

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	021	012	2018
				5188/
				5052
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		GUIA 91
				No. Expediente
				2344
Clase de Registro:	OEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716467947	ZAPATA CHILUIZA WILLIAM PATRICIO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZAPATA CHILUIZA WILLIAM PATRICIO SLR-160-WZ-DCS-2018 AVANZADA INAUGURACION CDNSTRUCCION NUEVO AEROPUERTO DE MANTA DEL 21 AL 23 NOVIEMBRE 2018 QUITO-MANTA-QUITO

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/12/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



Revisado y
Comprobado

Revisado, control previo
y tramite Revisado

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Director Financiero

Sírvase atender la siguiente solicitud:

No. de Solicitud: 160-WZ-DCS-2018	Fecha de Solicitud: 20/11/2018		
Seleccione lo que requiera solicitar:			
Viático <input checked="" type="checkbox"/>	Movilización <input type="checkbox"/>		
Ciudad / Manta - Manabí			
Fecha salida (dd-mm-aa)	Hora salida (hh:mm)	Fecha llegada (dd-mm-aa) (lugar habitual de trabajo)	Hora llegada (hh:mm) (lugar habitual de trabajo)
21/11/2018	17H00	23/11/2018	21H00
OBJETO DE COMISIÓN: Descripción de las actividades a ejecutarse: <ul style="list-style-type: none"> Avanzada y coordinación con las autoridades del MTOP para inauguración de la construcción del nuevo aeropuerto de Manta. Cobertura periodística del inicio de los trabajos en el aeropuerto de Manta 			

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Apellidos y Nombres	Puesto	Rol	Dirección Unidad	Número de Cédula	No. Días	V.Diario	V.Total
William Zapata	SP1	Miembro de Equipo	D-C-S	1716467947	2	80	160

ITINERARIO

TIPO TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO-MANTA	21/11/2018	17h00	22/11/2018	24h00
TERRESTRE	MTOP - 01429	MANTA-QUITO	23/11/2018	13h30	23/11/2018	21h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre	Tipo de Cuenta	No. de Cuenta	Nombre del Banco
William Zapata	Ahorros	4351830400	Pichincha

SOLICITADO	VISTO BUENO	AUTORIZACION	PROVISION TRANSPORTE
 William Zapata SP1	 Lcda. Nataly Morillo Directora Comunicación Social y Atención al Ciudadano	 Psic. María Verónica Patino Coordinadora General Administrativa Financiera	 Ing. Diego Andrade Director Administrativo

LIQUIDACION DE VALORES EN LA DIRECCION FINANCIERA

NOMBRES	PUESTO	NIVEL	NO. DIAS	V/DIARIO	V/TOTAL	FIRMAS

OBSERVACIONES

f. _____
Director Financiero /
Supervisor de Gestión Financiera

DIRECCIÓN FINANCIERA

20/11/2018

Recibido Por: _____
Hora: _____



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS : 160-WZ-DCS-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 26/11/2018
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR William Zapata	PUESTO SP1 Asistente de Comunicación Social
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN Manta - Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMUNICACIÓN SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN	
William Zapata	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETO DE COMISIÓN:

Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

21/11/2018

- Traslado a Manta para avanzada en conjunto con la Presidencia de la República.

22/11/2018

- Avanzada y coordinación con las autoridades del MTOP para evento de la inauguración de la construcción del nuevo aeropuerto de Manta.

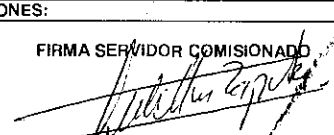
23/11/2018

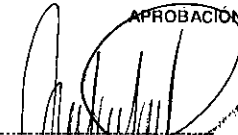
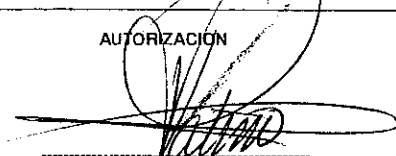
- Evento Inauguración del nuevo aeropuerto de Manta
- Cobertura periodística

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	21/11/2018	23/11/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	17h00	21H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO-MANTA	21/11/2018	17h00	22/11/2018	24h00
TERRESTRE	MTOP - 01429	MANTA-QUITO	23/11/2018	13h30	23/11/2018	21h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:	<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>William Zapata. Miembro de Equipo</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>APROBACIÓN</p>  <p>Lcda. Nataly Morillo Directora Comunicación Social y Atención al Ciudadano</p>	<p>AUTORIZACIÓN</p>  <p>María Verónica Patiño Coordinadora Administrativa Financiera</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DETALLE DE GASTOS COMISIÓN No. 160**

No.	BENEFICIARIO	CONSUMIDOR FINAL	FACTURA/NOTA DE VENTA	VALORES
1	Hotel Playa Murciélago	William Zapata	169	\$ 56,00
2	Hotel Playa Murciélago	William Zapata	174	\$ 56,00
3	Frutos del Mar	William Zapata	63532	\$10,50
4				
			SUMA TOTAL	\$ 122,50

William Zapata
1716467947

