

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte:	rpiComprobanteGastos.rdc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	018	03	2020	
Unid. Desc:	0000	No. CUR:	694	No. Original:	681	
Tipo Documento Respaldo:		Clase Documento:	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	605-EM-DADM-2020	365		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTG	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0	
Beneficiario:	1720254299 MUNZON LOACHAMIN EDISON FABIAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Presal	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Visitas y Subsistencias en el Interior	218.67
TOTAL PRESUPUESTARIO										218.67
IVA										0.00
SUB - TOTAL										218.67
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										218.67

SON: DOSCIENTOS DIECIOCHO DOLARES CON 67/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MUNZON LOACHAMIN EDISON FABIAN SLR-009-EM-DADM-2020 DEL 25 AL 26 DE FEBRERO DE 2020 RUTA QUITO CUENCA QUITO MEDIANTE MEMORANDO N. MTOP-DADM-2019-030-ME DE 26 DE DICIEMBRE DE 2019.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/03/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Ejecutivo

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Director Financiero
Srvase atender la siguiente solicitud

Nº de Solicitud: 009-EM-DADM 2020 Fecha de Solicitud: 21-FEBRERO-2020

Seleccione la que se quiera solicitar:
Viaje Substancia Alimentación Habitación

Ciudad / Provincia donde se realiza la Licencia: AZUAY - CUENCA

Fecha salida (26-02-2020) Hora salida (06:00) Fecha llegada (29-02-2020) Hora llegada (21:30)

Mediante memorando Nro. MTOP-DADM-2018-035- ME, de fecha 26 de diciembre de 2019, al Director Administrativo, con el fin de cumplir con el cronograma establecido para el proceso de chatarización a nivel Nacional, se delega que actúe como observador del proceso, durante el tiempo que se encuentre establecido en el contrato. Mediante Memorando No. MTOP-DADM-2019-1259-ME de fecha 27 de diciembre de 2019, se emite la comunicación de inicio de chatarización a todas las Direcciones Distritales del MTOP, según resolución No. 257-2019, del 03 de diciembre de 2019 el Director Administrativo dispone, entre otras, la chatarización a nivel nacional de los bienes declarados inservibles, obsoletos o fuera de uso.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Apellidos y Nombres	Puesto	Rol	Dirección / Unidad	Número de Credito	No. Dias	VDiario	VTOTAL
EDISON MUNZON LOACHAMIN	SPAZ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	720254208	3	80,00	240,00

ITINERARIO

Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	Nombre del Transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
AEREO	TRANSPORTE AEREO	QUITO - CUENCA	26/02/2020	06:00	26/02/2020	7:00
AEREO	TRANSPORTE AEREO	CUENCA - QUITO	29/02/2020	20:30	29/02/2020	21:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre	Tipo de Cuenta	Nº. De cuenta	Nombre del Banco
EDISON MUNZON	AHORROS	320403655	BAVCO PICHINCHA

SOLICITA VISTO BUENO AUTORIZACION PROVISIÓN TRANSPORTE

Handwritten signatures and names of the officials involved in the process.

NOMBRES	PUESTO	NIVEL	NO. DIAS	VDIARIO	VTOTAL	FIRMAS

OBSERVACIONES
Se autoriza retorno el día sábado 29 de febrero de 2020

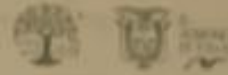
Autorización de Pago
Director Financiero /
Supervisor de Gestión Financiera
SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION
Formulario SLR-001

10 MAR 2020

Recibido en... Hora...

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including 'Cuentas', 'Procesado', and 'Aprobado'.

14-2019-1259-001
diciembre de 2019



Archivo

Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME

Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019

ASUNTO: Comunicación inicio proceso de chatarrización a nivel nacional

Para su conocimiento y fines pertinentes se cumple comunicar que mediante Resolución No. 257-2019, del 3 de diciembre del 2019, el Ing. Jean Paolo Cerón, Coordinador Administrativo Financiero, en calidad de delegado de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, dispuso, entre otras, la chatarrización a nivel nacional de los bienes declarados inservibles, obsoletos o fuera de uso del MTOP, que fueron detallados en el memorando No. MTOP-DADM-2019-1164-ME, del 28 de noviembre del 2019, suscrito por esta Dirección.

En su virtud, es de agradecer a ustedes que en lo concerniente al ámbito de sus competencias se sirvan dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la antes mencionada Resolución, así como prestar todas las facilidades para que el personal de NATURECICLAGE S.A., gestor ambiental adjudicado para llevar a cabo el proceso, cuente con las debidas facilidades para su ejecución, proceso que inicia desde el día de hoy 27 de diciembre de 2019, mediante el siguiente anexo propuesto por dicha empresa:

PROVINCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE DÍAS PREVISTOS PARA EL RETIRO DE BIENES	PROVINCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE DÍAS PREVISTOS PARA EL RETIRO DE BIENES
1. Guayas	8	13. Sucumbios	2
2. Loja	20	14. Carchi	3
3. El Oro	9	15. Imbabura	4
4. Azuay	10	16. Pichincha	6
5. Morona Santiago	6	17. Santo Domingo	8
6. Cañar	8	18. Cotacachi	9
7. Chimborazo	2	19. Los Ríos	21
8. Bolívar	7	20. Zamora Chinchipe	15
9. Tungurahua	3	21. Santa Elena	3
10. Pastaza	4	22. Manabí	6
11. Orellana	5	23. Esmeraldas	15
12. Napo	7		

Adicionalmente, informo a ustedes que a fin de coordinar aspectos de tipo logístico y demás actividades, se comunicará con la debida antelación a cada uno de las Subsecretarías Zonales, Direcciones Distritales y Superintendencias la fecha prevista para el retiro de los bienes que serán sometidos al proceso de chatarrización.

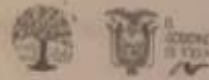
Ateztamento

Mgs. Luis Adolfo Dueñas Cabezas
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexo:

anexo_257-2019_compressed.pdf





Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME

Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019

Sr. Ing. Pedro Enrique Barzoto Guillana
Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de El Oro

Sr. Ing. Walter Damián González Maza
Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Pichincha

Sr. Ing. Walter Emilio Rojas Cazar
Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Loja

Sr. Mgs. Washington Patricio Navarro Batallas
Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Santo Domingo de Los Tsáchilas

Sr. Ing. Wilington Raúl Benavides Bolaños
Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Carchi, Encargado

Sr. Ing. Alejandro Cruz Chicaza
Subsecretario Zonal 1

Sr. Ing. Álvaro Sebastián Bastidas Izurieta
Subsecretario Zonal 5

Sra. Ing. Enna Gamboa López
Subsecretaria Zonal 3, Encargada

Sr. Ing. Fredy Oswaldo Altamirano Arias
Subsecretario Zonal 7

Sr. Ing. Iván Fernando Ganchazo Villavicencio
Subsecretario Zonal 4, Encargado

Sr. Ing. José Francisco Jaramillo Vintimilla
Subsecretario Zonal 6

Sr. Ing. Rodrigo Santiago Ramírez Barahona
Subsecretario Zonal 2

Sr. Ing. Hugo Arturo Valle Zafra
Director de Transporte Marítimo y Fluvial

Sra. Ing. Kelly Haro Mera
Directora de Puertos, Encargada

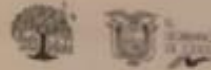
Sr. Abg. José Alejandro Flores Sánchez, MSc.
Superintendente del Terminal Petrolero de Balao

Sr. Henry Adrián Romero Socara
Superintendente del Terminal Petrolero de La Libertad

Sr. Mgs. Xavier Fabricio Medina Calderín
Superintendente

2019-003 - MA
enero de 2019

TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Nº. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS 038EN-DACM-2020	FECHA DE INFORME 03 MARZO DE 2020
--	--------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR EDISON MUNZON LOACHAMIN	PUESTO ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION SR. EDISON MUNZON LOACHAMIN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

El día Miércoles 26 de febrero de 2020, me traslade a la ciudad de Cuenca, me reuni con la Guardalmacén Distrital, con el fin continuar con el retiro de los bienes que fueron reportados para dar de baja, se coordino con la empresa y el Guardalmacén distrital, para continuar con el proceso de chatarrización de los bienes reportados.

El día Jueves 27 de febrero de 2020, nos trasladamos al Campamento de Negas ubicado en la Parroquia de Gualaco, para la supervision y verificación de los bienes que estan siendo retirados y reportados para la chatarrización.

Los días Viernes 28 y Sabado 29 de febrero de 2020, se verificó el retiro de maquinaria con la sra. Guardalmacén Distrital, en el campamento de Turi y Negas, retiro que se realiza con la empresa encargada del proceso.

El día 29 de febrero de 2020, retorne a la ciudad de quito a las 20H30.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26-02-2020	29-02-2020	
HORA	20H30	21H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
	Nombre del Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Fecha	Hora	
AEREO	TRANSPORTE AEREO	QUITO-CUENCA	26/02/2020	05:00	26/02/2020	7:00	
AEREO	TRANSPORTE AEREO	CUENCA-QUITO	29/02/2020	20:30	29/02/2020	21:30	



COMISION DE SERVICIOS No.- 009-DADM-2020
DEL 26 AL 29 DE FEBRERO DE 2020
DETALLE DE GASTOS

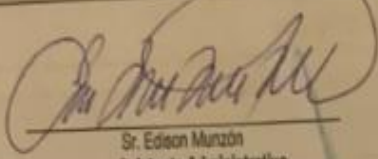
FECHA	NUMERO DE FACTURA	DETALLE	NOMBRE	VALOR
27-feb-20	001-001-00001184	ALIMENTACION	RODRIGUEZ ULLOA ROSANA	17,35
27-feb-20	002-001-00001174	ALIMENTACION	ESQUINA DE TITOS	8,25
28-feb-20	001-001-0006480	ALIMENTACION	CASSOT	6,72
28-feb-20	001-001-000024236	ALIMENTACION	HOTEL ITALIA	6,20
29-feb-20	002-001-0004133	ALIMENTACION	SODA BAR CARMITA	5,50
29-feb-20	001-001-0005603	HOSPEDAJE	HOSTAL ACACIAS	120,00
		TOTAL		164,02

EDISON MUNZON

C.I 1720254299

146167

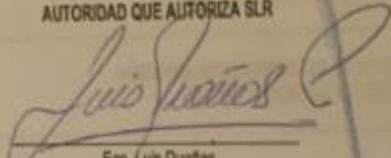
OBSERVACIONES



Sr. Edeon Munzón
Asistente Administrativo

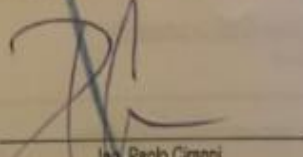
FIRMAS DE APROBACION

AUTORIDAD QUE AUTORIZA SLR



Eco. Luis Dueñas
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

AUTORIDAD COMPETENTE CONCEDIO VISTO BUENO SLR



Ing. Paolo Ciranni
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO
FINANCIERO

Formulario LR-002

Activa
Mo... Co...

CASSOT

Sitcomayor Montero Carmen Elena

On: Maria Clara y Carlos Dams - Tel: 2679431 - Cel: 099 549 3883
 QUESADA - ECUADOR - RUC: 095871118001

Desarrollado por Computables W3

Fact No:

FACTURA
 No: **0006480**

Cliente: Scholar House SAG

Fecha: 28/08/2023 RUC: 01120234898

Direccion: Quito TEL: 09959052892

CANT	DESCRIPCION	V.UINT.	V.TOTAL
6	Almuerzo escolar	6	6
LUBRIFICANTE		6	6
DESCUENTO			
IVA 0%			
TOTAL		6	6.32

SODA BAR CARMITA

MAQUINEL ORIELIANA MICHIELLI S.R.L

Legal: Amparo Ecuador 2-20 Piedad Luján - Teléfono: 2659281 - 0996 489112
 Cuenca, Ecuador
 RUC: 015527516001 - Autorizacion: SEP # 112625484

FACTURA 002-001 **0004133**

Fecha: 17/08/2023

Cliente: Elvira Muñoz RUC: 01100594281

Direccion: Quito Telefono: 0997021677

Cant.	Descripcion	P. Unit.	V. Total
1	Manos de obra	4,91	4,91

Subtotal con IVA \$ 4,91
 Subtotal IVA 0% \$ 0,00
 IVA 0% \$ 0,00
TOTAL US \$ 4,91

Elaborado por: [Signature]
 Autorizado por: [Signature]
 Emitido por: [Signature]
 El presente factura es emitida por el sistema de facturación en línea, los datos de los productos y cantidades son los mismos que los que aparecen en el código de barras.

Victor Santiago Quizhpi Sinchi

R.U.C: 0103639175001

Matriz: Av. España y Huayna-Capac Esq.

Cuenca - Ecuador

Telefonos: (07) 2840060 - (07) 2 864475

Obligado a Llevar Contabilidad: SI

FACTURA No.

001-001-000024236

Fecha de Emisión: 26/02/2020 12:02
Fecha de Autorización: 2020-02-28T12:37:57-05:00
Ambiente: Producción
Entorno: Normal
Cadena: Paul Quevedo
No. de Autorización: 2802202001010383917500120010010000242362053341110

CLAVE DE ACCESO:



2802202001010383917500120010010000242362053341110

DATOS HUESPED / CLIENTE

Cliente/Razon Social: FABIAN MUNZON

RUC/CIPASS: 1720254299

Telefono: 0969057947

Email: eddy.m.1@fotmail.com

Direccion: QUITO.

Huesped:

Habitacion:

Fecha de Entrada:

Fecha de Salida:

Cliente Frecuente No:

Reserva No:

Cantidad	Código	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	DS	DESAYUNO	5.54	0.00	5.54

FORMAS DE PAGO

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO a 0 Dias por \$6.2.

INFORMACION ADICIONAL

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL IVA 12 %	5.54
SUBTOTAL NO SUJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.54
IVA 12 %	0.66
10% PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.20

SEIS 2100 DOLARES.

HOSTAL ACACIAS

Dir.: Calle de las Acacias SN y
Calle del Arapo / CDMX - BOGOTON

R.U.C. 1400434705001
AUT. S.R.L. 1124451734

Documento Catalogado: NO

GONZALEZ VERDUGO TELMO BOLIVAR

Tel: 074298185 / Cel: 0980677728
Email: telmobolivar@hotmail.com

FACTURA

No. 001-001-

Nº 005603

Ciudad	DA	ME	AN
Guaya	29	02	2020

CIENTE	Edison Montan			
DIRECCION	Quito			
R.U.C.I.	1720254299		TEL	0989057997
CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL	
1	Hospedaje por 3 dias del 26 al 29 de febrero del 2020		107,14	

SUBTOTAL S		107,14
IVA 12%		12,86
IVA 0%		-
TOTAL S		120,00

EC *[Signature]*

BOARDING PASS

Passenger Copy



NAME
MUNZON/EDISON

FREQUENT FLYER

SPECIAL SERVICE

FLIGHT
EQ0173

FROM
QUITO

TO
CUENCA

GATE

BOARDING TIME
05:20

SEAT
25A

SEQUENCE NUMBER
59

DEPARTURE TIME
05:50

E-TICKET
2692135349569

DATE
26FEB20

CLASS
Q

BOOKING
NS1WF

BAGGAGE



Checked baggage

Your baggage allowance will be: 23 KG in domestic flights and 2 pieces of 23kg each on international flights per passenger. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 45 minutes before maximum, and for international flights 2 hours before the flight departure at counters assigned to our Web Check-in.



Carry-on baggage

You have the right to carry one piece of hand luggage with a maximum weight of 8 KG, both domestic flights and international flights. The luggage size must be adequate to allow its placement in the racks or under the passenger's seat.

TRAVEL DOCUMENTS

On domestic flights the only documents are valid for travel: Identity Card, License, Passport or Driver Diplomatic ORIGINAL and CURRENT. On international flights depending on your destination is indispensable Passport and Visa required. Remember to travel to any international destination at our counters must submit their confirmed departure from their country of destination ticket either air, sea or terrestre. You are responsible for in order to have all the documents needed for the trip.

For more information, see our website www.tame.com.ec

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



NUESTRO CIELO
NUUESTRA AEROLÍNEA



BOARDING PASS
Passenger Copy

NAME: **MUNZON/EDISON** FREQUENT FLYER: [REDACTED] SPECIAL SERVICE: [REDACTED]


FLIGHT: **EQ0174** FROM: **CUENCA** TO: **QUITO**

GATE: [REDACTED] BOARDING TIME: **20:05** SEAT: **21C**

SEQUENCE NUMBER: **23** DEPARTURE TIME: **20:35** E-TICKET: **2692135344687**


DATE: **29FEB20** CLASS: **H** BOOKING: **MFP9H**

BAGGAGE



Checked baggage

This is the quantity of baggage a passenger may check without charge. It is expressed in extra piece, kilograms and/or dimensions. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 90 minutes before the departure time and 3 hours in advance for international flights. For more information about your checked baggage please see our baggage policies on www.tame.com.ec



Carry-on baggage

Permitted one piece of bag maximum as a hand luggage for domestic and international flights, plus a personal item.

TRAVEL DOCUMENTS

For domestic flights the documents for travel are: identity card, passport, vote certificate, drive license or birth certificate for minors. For all international flights it is the responsibility of the passenger to comply with all immigration regulations of the countries of origin, destination and transit. Be aware of this information that is constantly changing.

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.

