

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutera:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	09	2020	2095 2069
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SLR-020-EFTC-DM-2020	1048

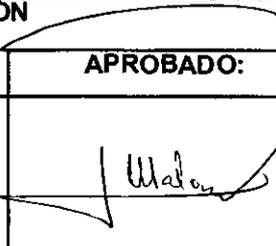
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTD	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1003444500 TERAN CASTRO EXIO FABIAN					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,040.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>1,040.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>1,040.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>1,040.00</b>

**SON:** MIL CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** TERAN CASTRO EXIO FABIAN. SLR-020-EFTC-DM-2020 DEL 18 AL 26 DE AGOSTO 2020 QUITO-MANTA-GUAYAS-QUITO. Brindar seguridad y protección integral al Sr. Ministro de Transporte en las actividades y recorridos referentes a la agenda Ministerial que realizará en la provincia de Guayas y Manabí..

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 18/09/2020	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

*Control*  
*Registro control previo*  
*y tramite seguro*



**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN.**

*13:14*  
*28/8*  
*2020.09.11*

**Director Financiero:**

Sírvase atender la siguiente solicitud:

No. de Solicitud: <b>020-EFTC-DM-2020.</b>	Fecha de Solicitud: <b>28 de Agosto 2020</b>
--	--

**Seleccione lo que requiera solicitar:**

Viático	<input checked="" type="checkbox"/>	Subsistencia	<input type="checkbox"/>	Alimentación	<input type="checkbox"/>	Movilización	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------

**Ciudad/Provincia donde se realiza la Licencia:** MANABI - GUAYAS

Funcionario	Fecha salida (dd-mm-aa)	Hora salida (hh:mm)	Fecha llegada (dd-mm-aa) (lugar habitual de trabajo)	Hora llegada (hh:mm) (lugar habitual de trabajo)
Cptn. Fabián Teran	18/AGOSTO/2020	01h00	26/AGOSTO/2020	23h00

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Se Brindará Seguridad y Protección Integral al Sr. Ministro de Transporte y Obras Públicas del Ecuador, dentro de las actividades y recorridos referentes a la Agenda Ministerial que se desarrollará en la Provincia de Guayas y Manabi, los días **Martes 18 de Agosto hasta el Miércoles 26 de Agosto del 2020.**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:**

Apellidos y Nombres	Puesto	Rol	Dirección / Unidad	Número de Cédula	No. Días	V/Diario	V/Total
Sr.	Jefe de Seguridad Ministerial	Jefe de Seguridad	DESPACHO MINISTERIAL	1003444500	08	130.00	1040.00

**ITINERARIO:**

*Martes ✓*  
*Miércoles ✓*  
*Jueves ✓*  
*Viernes ✓*  
*Sábado ✓*  
*Domingo ✓*  
*Lunes ✓*  
*Martes ✓*  
*Miércoles ✓*

Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	Nombre del Transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	QUITO - MANTA	18/AGO/2020	01h00	18/AGO/2020	06h00
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	MANTA - GUAYAQUIL	19/AGO/2020	07h00	19/AGO/2020	11h00
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	GUAYAQUIL - QUITO	26/AGO/2020	15h00	26/AGO/2020	23h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA:**

Tipo de Cuenta	No. De Cuenta	Nombre del Banco
CPTN. FABIAN TERAN	401010353738	Cooperativa Policía Nacional

**SOLICITA**

*[Signature]*  
 Cptn. Fabián Terán  
 Jefe de Seguridad.

**VISTO BUENO**

*[Signature]*  
 Ing. Jean Paolo Cirani.  
 Coor. Administrativo Financiero.

**AUTORIZACIÓN**

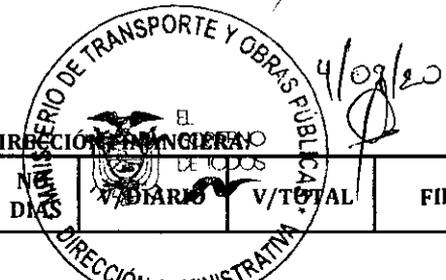
*[Signature]*  
 Ing. Jean Paolo Cirani  
 Coor. Administrativo Financiero.

**PROVISIÓN TRANSPORTE**

*[Signature]*  
 Eco. Luis Dueñas.  
 Director Administrativo.

**LIQUIDACIÓN DE VALORES EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA**

NOMBRES	PUESTO	NIVEL	Nº DIAS	V/DIARIO	V/TOTAL	FIRMAS





Sr. Fabián Terán	JEFE DE SEGURIDA D					
------------------	--------------------------	--	--	--	--	--

### Autorización de Pago.

#### \*MARTE 18 DE AGOSTO\*

- 01h00: Inició de actividades trasladó vía terrestre a la ciudad de Manta.
- 06h00: Llegada a la ciudad de Manta.
- 07h30: Traslado al Aeropuerto de Manta.
- 08h00: Llegada al Aeropuerto de Manta.
- 08h30: Traslado a la Gobernación de Portoviejo reunión con la Ministra de Gobierno y Ministro de Salud.
- 13h00: Almuerzo con autoridades.
- 17h00: Reunión con el Alcalde de Manta.
- 18h30: Traslado vía Aérea desde el Aeropuerto de Manta hacia el Aeropuerto de Guayaquil.
- 20h00: Finalización de Actividades.

#### \*MIERCOLES 19 DE AGOSTO\*

- 07h00: Traslado desde la ciudad de Manta a la ciudad de Guayaquil.
- 11h00: Llegada a la ciudad de Guayaquil.
- 12h00: Inició de Actividades de Seguridad y Protección.
- 15h00: Traslado a la Escuela de Oficiales de la CTE ceremonia.
- 17h00: Traslado al MTOP.
- 21h00: Finalización de actividades.

#### \*JUEVES 20 DE AGOSTO\*

- 07h30: Inició de actividades de seguridad y protección.
- 08h30: Traslado al edificio Zonal.
- 11h00: Coordinación con Policía Nacional para las diferentes actividades de la semana.
- 22h00: Finalización de actividades.

#### \*VIERNES 21 DE AGOSTO\*

- 06h30: Inició de actividades de seguridad y protección.
- 07h00: Traslado al edificio zonal.
- 09h00: Traslado a la FAE a fin de viajar en Avión Presidencial a la ciudad de Manta.
- 15h00: Retorno de la ciudad de Manta a la ciudad de Guayaquil en Avión Presidencial.
- 15h30: Traslado al MTOP.
- 20h00: Fin de actividades

**Director Financiero /Supervisor de  
Gestión Financiera.**

Formulario SLR-001  
"SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN".

**\*SABADO 22 DE AGOSTO\***

- 07h30: Inicó de Actividades de seguridad y protección.
- 08h00: Traslado al MTOP.
- 14h00: Almuerzo de Trabajo.
- 18h00: Fin de actividades.

**\*DOMINGO 23 DE AGOSTO\***

- 08h00: Inicó de actividades de Seguridad y Protección.
- 10h00: Coordinación con la Policía Nacional para las diferentes actividades de la semana.
- 14h00: Fin de actividades.

**\*LUNES 24 DE AGOSTO\***

- 07h30: Inicó de actividades de seguridad y Protección.
- 08h30: Traslado al Despacho del MTOP.
- 21h00: Fin de actividades.

**\*MARTES 25 DE AGOSTO\***

- 08h00: Traslado al Despacho de Guayaquil e inicó de actividades.
- 09h00: Traslado a la vía a la Costa.
- 11h00: Traslado al Puerto de Posorja
- 14h00: Almuerzo de Trabajo.
- 16h00: Retorno a Guayaquil al MTOP.
- 21h00: Fin de actividades.

**\*MIERCOLES 26 DE AGOSTO\***

- 07h00: Inicó de actividades y traslado al MTOP.
- 15h00: Relevo de consignas con el Cabo Primero Cristian Proaño y Retorno a la ciudad de Quito.
- 23h00: Llegada a la ciudad de Quito.

**INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS. 020--EFTC-DM-2020.		FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 29 de AGOSTO de 2020.	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: CPTN. FABIÁN TERAN		PUESTO: JEFE DE SEGURIDAD	
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISIÓN: GUAYAS - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Despacho Ministerial	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:			
Eco. Gabriel Martínez.		Ministro	
Cptn. Fabián Teran		Seguridad	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			

**\*MARTE 18 DE AGOSTO\***

- 01h00: Inició de actividades trasladó vía terrestre a la ciudad de Manta.
- 06h00: Llegada a la ciudad de Manta.
- 07h30: Traslado al Aeropuerto de Manta.
- 08h00: Llegada al Aeropuerto de Manta.
- 08h30: Traslado a la Gobernación de Portoviejo reunión con la Ministra de Gobierno y Ministro de Salud.
- 13h00: Almuerzo con autoridades.
- 17h00: Reunión con el Alcalde de Manta.
- 18h30: Traslado vía Aérea desde el Aeropuerto de Manta hacia el Aeropuerto de Guayaquil.
- 20h00: Finalización de Actividades.

**\*MIERCOLES 19 DE AGOSTO\***

- 07h00: Traslado desde la ciudad de Manta a la ciudad de Guayaquil.
- 11h00: Llegada a la ciudad de Guayaquil.
- 12h00: Inició de Actividades de Seguridad y Protección.
- 15h00: Traslado a la Escuela de Oficiales de la CTE ceremonia.
- 17h00: Traslado al MTOP.
- 21h00: Finalización de actividades.

**\*JUEVES 20 DE AGOSTO\***

- 07h30: Inició de actividades de seguridad y protección.
- 08h30: Traslado al edificio Zonal.
- 11h00: Coordinación con Policía Nacional para las diferentes actividades de la semana.
- 22h00: Finalización de actividades.

**\*VIERNES 21 DE AGOSTO\***

- 06h30: Inició de actividades de seguridad y protección.
- 07h00: Traslado al edificio zonal.
- 09h00: Traslado a la FAE a fin de viajar en Avión Presidencial a la ciudad de Manta.
- 15h00: Retorno de la ciudad de Manta a la ciudad de Guayaquil en Avión Presidencial.
- 15h30: Traslado al MTOP.
- 20h00: Fin de actividades

**\*SABADO 22 DE AGOSTO\***

- 07h30: Inició de Actividades de seguridad y protección.
- 08h00: Traslado al MTOP.
- 14h00: Almuerzo de Trabajo.
- 18h00: Fin de actividades.

**\*DOMINGO 23 DE AGOSTO\***

- 08h00: Inició de actividades de Seguridad y Protección.
- 10h00: Coordinación con la Policía Nacional para las diferentes actividades de la semana.
- 14h00: Fin de actividades.

**\*LUNES 24 DE AGOSTO\***

- 07h30: Inició de actividades de seguridad y Protección.
- 08h30: Traslado al Despacho del MTOP.
- 21h00: Fin de actividades.

**\*MARTES 25 DE AGOSTO\***

- 08h00: Traslado al Despacho de Guayaquil e inició de actividades.
- 09h00: Traslado a la vía a la Costa.
- 11h00: Traslado al Puerto de Posorja.
- 14h00: Almuerzo de Trabajo.
- 16h00: Retorno a Guayaquil al MTOP.
- 21h00: Fin de actividades.

**\*MIERCOLES 26 DE AGOSTO\***

- 07h00: Inició de actividades y traslado al MTOP.
- 15h00: Relevó de consignas con el Cabo Primero Cristian Proaño y Retorno a la ciudad de Quito.
- 23h00: Llegada a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:** \*Se brindó Seguridad y Protección Integral al Sr. Ministro de Transporte y Obras Públicas del Ecuador, dentro de las actividades y recorridos referentes a la agenda Ministerial que se desarrollaron en la Provincia del GUAYAS - MANABI los días Martes 18 de Agosto hasta el Día Miércoles 26 de Agosto, del 2020.

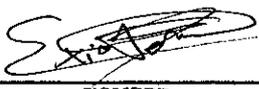
	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
<b>Sr. Tnte. Fabián Terán</b>	18/AGO/2020	26/AGO/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	01h00	23h00	

<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	07h00	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>			

Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros )	NOMBRE DEL TRANSPORT E (Empresa de transporte)	RUTA	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:m m
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOF	QUITO- MANTA	18/AGO/202 0	01h00	18/AGO/202 0	06h00
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOF	MANTA - GUAYAQUIL	19/AGO/202 0	07h00	19/AGO/202 0	11h00
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOF	GUAYAQUIL - QUITO	26/AGO/202 0	15h00	26/AGO/202 0	23h00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES.**

 <hr/> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE</b> Cptn/Exio Fabian Terán Equipo de Seguridad Inmediata. 020-EFTC-DM-2020.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

**FIRMAS DE APROBACION**

<p><b>VISTO BUENO DEL INFORME</b></p> 	<p><b>AUTORIDAD COMPETENTE QUE AUTORIZA</b></p> 
<p><b>NOMBRE</b> Ing. Jean Paolo Cirani. Coord. Administrativo Financiero.</p>	<p><b>NOMBRE</b> Ing. Jean Paolo Cirani. Coord. Administrativo Financiero.</p>

DESPACHO MINISTERIAL

**DETALLE DE GASTOS COMISION No: 020-EFTC-DM-2020**  
(DEL MARTES 18 DE AGOSTO AL MIERCOLES 26 DE AGOSTO DE 2020)

No.	Beneficiario	Consumidor Final	Factura/ Nota Venta	Valores
1	PLAYA IMPERIAL HOSTAL	Sr. Exio Terán	01634	50.00
2	PAZMIÑO CACAO JUAN CARLOS	Sr. Exio Terán	14570	30.00
3	HOTEL SAVOY	Sr. Exio Terán	15499	350.00
4	MENDOZA VELASQUEZ LISSETTE KARINA	Sr. Exio Terán	15505	360.00
	<b>SUMA TOTAL</b>			<b>790.00</b>



**Sr. Exio Fabián Terán**  
CPTN. DE POLICIA  
Seguridad Inmediata



# Hotel SAVOY

JIMENEZ SOTO SEGUNDO LIZANDRO

R.U.C.: 1101615092001

Dir.: Boyacá 923 y Víctor Manuel Rendón  
Telf.: (04)2308296 \* Guayaquil - Ecuador

**FACTURA**  
SERIE 001-001-00

0015499

AUT. S.R.I. 1125659762

Documento Categorizado: No

Lugar y Fecha de Emisión: Guayaquil 26-08-2020

Señor (es): Fabian Telon

R.U.C./C.I.: 1003444500 Teléfono:

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
7	Tiempo de hospedaje del 19 al 25 de Agosto del 2020	44.64	312.48
<p><b>1101615092001</b> <b>Segundo Jimenez Soto</b> Boyaca 923 y V. M. Rendón Guayaquil</p>			
Son: <u>Trecientos cincuenta</u>		SUB-TOTAL	312.48
con <u>00</u> ¢/100 dólares		I.V.A. 0%	1
<input type="checkbox"/> EFECT. <input type="checkbox"/> DIN. ELECT. <input type="checkbox"/> TARJ. DE CRÉD. DÉB. <input type="checkbox"/> OTROS CON LICITACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO <input type="checkbox"/> OTROS		I.V.A. 12%	37.52
Firma Autorizada		TOTAL US\$	350.00
Recibi Conforme			

312.48  
37.52  
350.00

Suquilda Mendes José Manuel "Imprenta ERIKA" R.U.C. 1101638292001 • AUT. 7213  
Dir.: Ribamba # 531 y Luis Urdaneta • Telf.: 2306571 • Cel.: 0993184111 • G Bl. 100x2 • Num. Del: 14951 - Al: 15550  
F. Emisión: 23/Octubre/2019 • F. Caducidad: 23/Octubre/2020 • ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR



## Mendoza Velásquez Lissette Karina

SERVICIO DE VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS

Dirección: Guasmo Sur, Coop. Causa Proletaria, Mz. 3483

Solar 9 \* E-mail: karinamendoza1516@gmail.com

Cel.: 0980294691 \* Guayaquil - Ecuador

R.U.C.: 0927380196001 Fecha Aut. 29/Julio/2020  
AUT. S.R.I. 1126857413 Doc. Categorizado: NO

**FACTURA**  
Serie 001-001-

Fecha: 26-08-2020 000015505

Cliente: Fabian Telon

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 1003444500 Telf.: Guía/R.:

Cant.	DESCRIPCION	P. Unitario	Valor Total
	Consumo de Alimentos del 19 al 26 de Agosto del 2020		321.42
Son: <u>Trecientos sesenta con 00/100</u>		Subtotal 12%	321.42
FORMA DE PAGO		Subtotal 0%	
<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO <input type="checkbox"/> OTROS		Descuento	
		Subtotal	
Recibi Conforme		I.V.A. 12%	38.58
		<b>Total US \$</b>	<b>360.00</b>

CAJAS ESPINOZA MARIO RODRIGO - R.U.C. 0909010506001 - AUT. 7311 - TELF: 3872940 ORIGINAL: CLIENTE  
10 BL 100x2 NUM. 0015501 - 0016500 \* Válido para su emisión hasta 28/ JULIO / 2021 COPIA: EMISOR