

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2022	2676 2657
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		1382	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
DEVENGADO		OTROS GASTOS			
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1714787577 VILLARROEL OCANA PIEDAD ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLARROEL OCANA PIEDAD ELIZABETH VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR POR CUMPLIMIENTO DE TRABAJO EN TERRITORIO DEL PERSONAL DE PLANTA CENTRAL DEL MTOP QUITO GUARANDA RIOBAMBA AMBATO LATACUNGA DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022, SEGUN AUTORIZACION EN MEMO No. MTOP-DGPP-2022-03-ME

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	01 012 :022	2657	2657	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MTOP-DADM-20: 2-2040-ME	1382	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714787577	VILLARROEL OCANA PIEDAD ELIZABETH				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLARROEL OCANA PIEDAD ELIZABETH VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR POR CUMPLIMIENTO DE TRABAJO EN TERRITORIO DEL PERSONAL DE PLANTA CENTRAL DEL MTOP QUITO GUARANDA RIOBAMBA AMBATO LATACUNGA DEL 28 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2022, SEGUN AUTORIZACION EN MEMO No. MTOP-DGPP-2022-03-M

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/12/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos



95 (contabilidad)
Revisión en base
norma legal vigente

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-DN-DGPP-2022-EV

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

27/09/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

PROVINCIA-CIUDAD DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

IMBABURA-IBARRA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

28/09/2022

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)

29/09/2022

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

ABG. PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-701-ME, de 27 de septiembre de 2022, se solicitó autorización para realizar la capacitación en la Zonal 1 y sus respectivas Direcciones Distritales; y, en hoja de ruta del precitado documento, la Sra. Gloria Fernanda Córdova Tacuri, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó se dicte el plan de capacitación en temas de contratación pública en la Subsecretaría Zonal 1.

A través de memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-703-ME, de 27 de septiembre de 2022, se envió la convocatoria de la capacitación a llevarse a cabo el 28 y 29 de septiembre de 2022, a la Zonal 1 y sus Direcciones Distritales; así como, se solicitó que nos informen el número de participantes que asistirán.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-IBARRA	28-09-2022	05H00	28-09-2022	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-QUITO	29-09-2022	17H00	29-09-2022	20H00

TIPO DE CUENTA
AHORROS

Nro. DE CUENTA
1040173720

NOMBRE DEL BANCO
BANCO DEL PACÍFICO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Abg. PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA
ASISTENTE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Mgs. MARIO SÁNCHEZ YÉPEZ
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA:

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

SRA. GLORIA FERNANDA CORDOVA TACURI
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

EMISIÓN
10/09/2022

Soledad E.
10/09/2022



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
001-DN-DGPP-2022-EV	03/10/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA	ASISTENTE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
IBARRA-IMBABURA	DIRECCION DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECDNTRACTUALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	
PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1.- ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-701-ME, de 27 de septiembre de 2022, se solicitó autorización para realizar la capacitación en la Zonal 1 y sus respectivas Direcciones Distritales.

En hoja de ruta del precitado documento, la Sra. Gloria Fernanda Córdova Tacuri, Coordinadora General Administrativa Financiera, aprobó se dicte el plan de capacitación en temas de contratación pública en la Subsecretaría Zonal 1.

A través de memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-703-ME, de 27 de septiembre de 2022, se envió la convocatoria de la capacitación a llevarse a cabo el 28 y 29 de septiembre de 2022, a la Zonal 1 y sus Direcciones Distritales; así como, se solicitó que nos informen el número de participantes que asistirán.

2.- DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS:

2.1.- DÍA 1 / 28 de septiembre de 2022:

El miércoles 28 de septiembre del año en curso, se procedió con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ibarra, según el siguiente detalle:

PASAJERO: ABG. PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA			SALIDA		LLEGADA	
Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	Nombre del Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Fecha	Hora
Terrestre	Vehículo institucional	QUITO-IBARRA	28-SEP.-2022	06:00	28-SEP.-2022	08:00

Me trasladé vía terrestre desde las instalaciones del MTOP planta central en Quito, hacia las instalaciones de la Subsecretaría Zonal 1 en Ibarra, llegando a las 08:00, para alistar la logística con la finalidad de dar inicio la capacitación a ser impartida a las diferentes Direcciones Distritales de la Subsecretaría Zonal 1, de

las cuales de manera presencial se encontraron los servidores de la dirección Distrital de Ibarra y de la Subsecretaría Zonal 1; y de manera virtual los servidores de las Direcciones Distritales de Carchi, Esmeraldas y una persona de Sucumbios, iniciando la capacitación según lo programado, impartiendo los siguientes temas:

- a) El sistema Nacional de contratación pública aspectos generales;
- b) Jerarquía de la norma en temas de contratación pública;
- c) Principios de la contratación pública;
- d) Actores del SNCP;
- e) Identificación y características de los diferentes procedimientos de contratación Pública;
- f) Determinación para establecer un procedimiento de contratación de obras, bienes y servicios incluidos los de consultoría;
- g) Fase preparatoria de los procesos de contratación pública;
- h) Documentación obligatoria a ser publicada en el SOCE;
- i) Estudios completos, definitivos y actualizados para todos los procesos de contratación Pública;
- j) Plan Anual de contratación Pública;
- k) Fase precontractual;
- l) Estructura y elaboración de los siguientes documentos relevantes:
 - 1. Informe Técnico de Necesidad;
 - 2. Determinación del presupuesto referencial a través de la elaboración del Estudio de Mercado; y,

16.30 Finalización del primer día de capacitación.

Finalizado el día nos dirigimos hacia los lugares de alojamiento.

2.2.- DÍA 2 / 29 de septiembre de 2022:

El jueves 29 de septiembre del año en curso, se procedió con el traslado hacia las oficinas de la Subsecretaría Zonal 1, a las 08:00 y se continúa con la capacitación en los siguientes temas según lo programado a las 09:00:

- a) Estructura y elaboración de documentos relevantes:
 - 1. Términos de Referencia; y,
 - 2. Especificaciones Técnicas.
- b) Metodologías de evaluación de ofertas según cada proceso;
- c) Vigencia de las ofertas;
- d) Determinación de inicio de ejecución de un proceso;
- e) Comisiones Técnicas para procesos de contratación;
- f) Delegado de la Máxima Autoridad para la fase precontractual;
- g) Solicitud de aprobación de informe de pertinencia;
- h) Documentos necesarios para informe de pertinencia;
- i) Certificaciones PAC;
- j) Certificaciones de Catalogo Electrónico; y,
- k) Documentos habilitantes.
- l) Fase precontractual;
- m) Etapas de la fase precontractual; y,
- n) Convalidación de errores de ofertas.
- o) Fase contractual de ejecución;
- p) Tipos de garantías;
- q) Términos para suscripción de contratos y Resoluciones de Adjudicación;
- r) Notificación de administradores de contratos y cambios de administradores;

- s) Documentos relevantes de los contratos;
- t) Habilitaciones para suscripción de contratos;
- u) Contratos complementarios;
- v) Contratos modificatorios;
- w) Multas;
- x) Obligaciones y responsabilidades de los Administradores de Contratos;
- y) Prórrogas;
- z) Suspensiones.
- aa) Actas de entrega Recepción y Liquidación.

Se finalizó la jornada de capacitación, correspondiente al día dos, solventando las inquietudes que fueron expuestas por los servidores sobre los procesos que se encuentran en preparación y en ejecución.

Finalizado el segundo día de capacitación a las 18:45, se procedió al traslado retornando a la ciudad de Quito según el siguiente detalle:

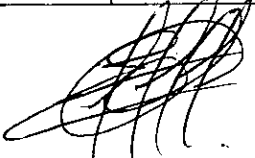
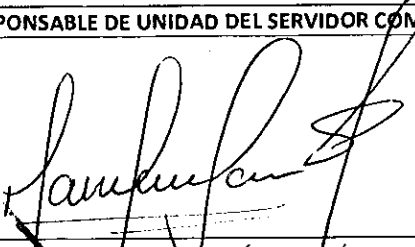
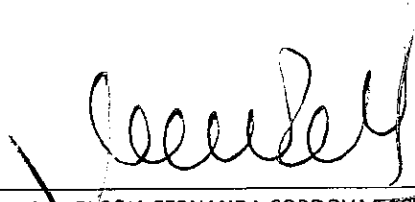
PASAJERO: ABG. PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA			SALIDA		LLEGADA	
Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	Nombre del Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Fecha	Hora
Terrestre	Vehículo institucional	IBARRA-QUITO	29-SEP.-2022	19:00	29-SEP.-2022	21:30

3.- CONCLUSIONES:

La transferencia de conocimientos realizada el miércoles 28 y jueves 29 de septiembre del año en curso, a los compañeros de la Subsecretaría Zonal 1 en Ibarra, se ejecutó de acuerdo a los cronogramas y temarios aprobados; se contó de manera presencial con los servidores de la Dirección Distrital de Ibarra y de la Subsecretaría Zonal 1 y de manera virtual con la presencia de servidores de las Direcciones Distritales del Carchi y Esmeraldas los dos días y el primer día asistieron de manera virtual de la Dirección Distrital de Sucumbíos, mismos que durante la jornada de capacitación, realizaron varias preguntas respecto a los procesos que se encuentran desarrollando y así mismo sobre los temas impartidos con la finalidad de adquirir mayor conocimiento en temas de contratación pública y las reformas del Reglamento.

4.- RECOMENDACIONES:

Se recomienda continuar con las jornadas de capacitación a nivel nacional y que las mismas se realicen de manera continua, en vista que es importante que los servidores del MTOP se mantengan en constante actualización de conocimientos en esta materia, lo cual ayudará a obtener procesos de contratación más eficientes y eficaces; así como, convocar a otra capacitación a los servidores de la Dirección Distrital de Sucumbíos que no asistieron al evento.

ITINERARIO			SALIDA		LLEGADA		NOTA
FECHA dd-mm-aa			28/09/2022		29/09/2022		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm			05H00		20H00		
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO							
TIPD DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-IBARRA	28-09-2022	05H00	28-09-2022	08H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA-QUITO	29-09-2022	17H00	29-09-2022	20H00	
							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR							
Abg. PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA							
ASISTENTE DE CONTRATACIÓN PÚBLICA							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMSIONADO				JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							
Mgs. MARIO SÁNCHEZ YÉPEZ				Sra. GLORIA FERNANDA CORDOVA TACURI			
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES				COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA			

Contabilidad / 12
Revisión en base norma
legal vigente

Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-03-ME
Quito, D.M., 27 de septiembre de 2022

PARA: Piedad Elizabeth Villarroel Ocaña
Asistente de Contratación Pública

ASUNTO: DISPOSICIÓN DE DIRIGIRSE A BRINDAR LA CAPACITACIÓN A LA SUBSECRETARÍA ZONAL 1 EN IBARRA LOS DÍAS 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Mediante memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-701-ME, de 27 de septiembre de 2022, solicité a la Coordinadora Administrativa Financiera lo siguiente:

"(...) salicita se autorice la continuidad del referida proyecto, así como el desarrollo de la capacitación en lo Subsecretario Zonal 1, en cosa de considerarla pertinente:

DEPENDENCIA	LUGAR	FECHA	HORARIO	TEMAS	CAPACITADOR
Subsecretaría Zonal 1	Subsecretaría Zonal 1 -Ibarra	28 y 29 de septiembre de 2022	-Primera Jornada Inicia 09:00 hasta 12:00. -Almuerzo de 12:30 hasta 13:00. -Segunda Jornada Inicia 14:00 hasta 16:00	-Responsabilidades en la Administración De La Contratación Pública; -Reformas al Reglamenta general de la LOSNCP; -Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas (Fase Preparatoria) -Actuaciones Precontractuales (etapas y responsabilidades) -Principales Figuras de Administración Contractual	Abg. Elizabeth Villarrael

Particular que informo o usted para los fines pertinentes, (...)"

Una vez que se ha obtenido la "autorización" por parte de la Coordinadora General Administrativa Financiera mediante sumilla inserta al citado memorando el día de hoy,

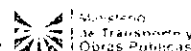
Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Dirección: Av. Juan León Mera N26-220 y Av. Orellana.

Código postal: 170522 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 397 4600

www.obraspublicas.gob.ec



DIRECCIÓN
FINANCIERA

15 NOV 2022

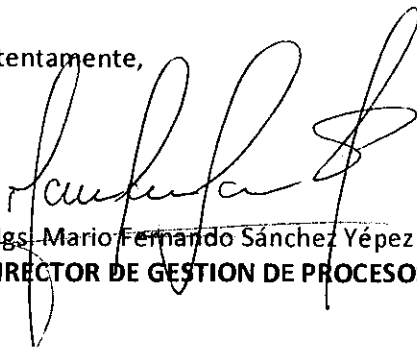


República
del Ecuador

Recibido Por:
Hora: 9:11

dispongo que se dirija los días 28 y 29 de septiembre a la ciudad de Ibarra a cumplir con la impartición de la capacitación de Contratación Pública, de acuerdo a la programación aprobada.

Atentamente,



Mgs. Mario Fernando Sánchez Yépez
DIRECTOR DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Dirección: Av. Juan León Mera N26-220 y Av. Orellana.

Código postal: 170522 / Quito, Ecuador

Teléfono: +593-2 397 4600

www.obraspublicas.gob.ec



República
del Ecuador

Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-701-ME

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2022

PARA: Sra. Gloria Fernanda Córdova Tacuri
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: PROYECTO GPR -CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
PÚBLICA / SOLICITUD AUTORIZACIÓN CAPACITACIÓN SUBSECRETARÍA ZONAL
1

Como parte de la planificación de proyectos de gasto corriente reportados por esta Dirección a través de la herramienta de Gobierno por Resultados, mediante memorando Nro. MTOP-DGPP-183-ME, de 14 de marzo de 2022, en aquel entonces, se autorizó la ejecución del proyecto denominado: "Elaboración del Plan para la Capacitación integral en el ámbito de Contratación Pública y actualización, de conformidad a la normativa vigente emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP", que tiene como objetivo llevar adelante jornadas de capacitación a nivel nacional respecto de los lineamientos y directrices de esta Cartera de estado así como de la normativa vinculada al Sistema Nacional de Contratación Pública.

De acuerdo con el cronograma de capacitaciones previsto como parte del proyecto de Gobierno por Resultados, la Dirección de Gestión de Procesos Precontractuales, hasta la presente fecha ha realizado la capacitación en cuatro (4) de las dependencias desconcentradas, de acuerdo con el siguiente detalle:

Nro.	DEPENDENCIA	FECHA
1	Zonal 6 (Azúay, Cañar y Morona Santiago)	12 y 13 de abril de 2022
2	Administración Central - Quito	25 y 26 de mayo de 2022
3	Zonal 2 (Pichincha, Napo y Orellana) - Quito	28 y 29 de julio de 2022
4	Zonal 3 (Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Pastaza)	25 y 26 de agosto de 2022
5	Subsecretaría Zonas 4 (Manabí y Santo Domingo de los Tsáchilas)	22 y 23 de septiembre de 2022

Por lo indicado, en virtud a la planificación del proyecto de gasto corriente citado en líneas anteriores y considerando que su autoridad es patrocinadora ejecutiva del proyecto planteado por la Dirección de Gestión de Procesos Precontractuales; me permito poner en su conocimiento la necesidad de continuar con el proyecto en mención toda vez que es necesario fortalecer el conocimiento del personal encargado de intervenir en las diferentes fases de los procesos de contratación, de manera que esta Cartera de Estado atienda al principio de seguridad jurídica en las contrataciones planificadas.

Para el efecto, pongo en su conocimiento que, debido a los acontecimientos de conocimiento nacional a causa de las movilizaciones indígenas que imposibilitaron la libre movilidad desde el 13 hasta el 30 de junio del año que decurre, el referido evento no se pudo llevar a cabo en las fechas previstas (23 y 24 de junio de 2022 en la ciudad de Ibarra); por tal razón, con memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-466-ME, de 01 de julio de 2022, se solicitó la reprogramación del cronograma en la herramienta Gobierno por Resultados – GPR; sin embargo, a fin de cumplir con los hitos 9 y 10, muy respetuosamente solicito se autorice la continuidad del referido proyecto, así como el desarrollo de la capacitación en la Subsecretaría Zonal 1, en caso de considerarlo pertinente:



Memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-701-ME

Quito, D.M., 27 de septiembre de 2022

DEPENDENCIA	LUGAR	FECHA	HORARIO	TEMAS	CAPACITADOR
Subsecretaría Zonal 1	Subsecretaría Zonas I – Ibarra	28 y 29 de septiembre de 2022	- Primera Jornada Inicio 09:00 hasta 12:00. - Almuerzo de 12:30 hasta 13:00. - Segunda Jornada Inicio 14:00 hasta 16:00	- Responsabilidades en la Administración De La Contratación Pública; - Reformas al Reglamento General de la LOSNCP; - Elaboración de Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas (Fase Preparatoria) - Actuaciones Precontractuales (etapas y responsabilidades) - Principales Figuras de Administración Contractual	Abg. Elizabeth Villarroel

Particular que informo a usted para los fines pertinentes, con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mario Fernando Sanchez Yopez
DIRECTOR DE GESTION DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Anexos:

- memorando_nro_mtop-dgpp-2022-466-me_sol_autor_reprogramación.pdf
- cronograma_capitacion_firmado0498493001664226572.pdf

Copia:

Sra. Psic. Ind. Veronica Cecilia Angulo Calvache
Directora de Administración de Talento Humano

Sra. Abg. Piedad Elizabeth Villarroel Ocaña
Asistente de Contratación Públicas

Sra. Lcda. Gina Paola Romero Saltos
Secretaria de Dirección / Unidad

Sra. Abg. Maria Florita Oatameda Martínez
Secretaria de Dirección / Unidad

gr



Firmado electrónicamente por:
**MARIO FERNANDO
SANCHEZ YEPEZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-10-03 11:48:31 (GMT-5)

Generado por: Gina Paola Ramero Salto

Información del Documento	
No. Documento: MTOP-DGPP-2022-701-ME	Doc. Referencia: --
De: Sr. Mgs. Mario Fernando Sanchez Yepez, Director de Gestion de Procesos Precontractuales, Ministerio de Transporte y Obras Públicas	Para: Sra. Gloria Fernanda Córdova Tacuri, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Transporte y Obras Públicas
Asunto: PROYECTO GPR -CAPACITACIÓN INTEGRAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA / SOLICITUD AUTORIZACIÓN CAPACITACIÓN SUBSECRETARÍA ZONAL I	Descripción Anexos: --
Fecha Documento: 2022-09-27 (GMT-5)	Fecha Registro: 2022-09-27 (GMT-5)

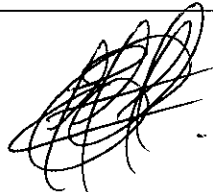
Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOP)	2022-09-27 14:33:17 (GMT-5)	Reasignar	Mario Fernando Sanchez Yepez (MTOP)	0	Autorizado, sírvase dar continuidad a la gestión correspondiente de acuerdo a normativa legal vigente.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES	Mario Fernando Sanchez Yepez (MTOP)	2022-09-27 08:36:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES	Mario Fernando Sanchez Yepez (MTOP)	2022-09-27 08:36:15 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES	Mario Fernando Sanchez Yepez (MTOP)	2022-09-27 08:34:43 (GMT-5)	Registro	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOP)	0	

DETALLE DE FACTURAS

PIEDAD ELIZABETH VILLARROEL OCAÑA

MIÉRCOLES 28 Y JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE DE 2022

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	NOMBRE	Nro. FACTURA	VALOR
1	VALLEJOS NARVAEZ JIMENA DE LOURDES	28-SEP-2022	Elizabeth Villarroel Ocaña	002282	25,00
2	HOSTAL EL CALLEJON	29-SEP-2022	Elizabeth Villarroel Ocaña	0031584	30,00
3	VALLEJOS NARVAEZ JIMENA DE LOURDES	29-SEP-2022	Elizabeth Villarroel Ocaña	002285	30,00
4	RINCÓN QUITENO	29-SEPT- 2022	Elizabeth Villarroel Ocaña	0002246	15,00
5	LAS DELICIAS DE CAYAMBE	29-SEPT- 2022	Elizabeth Villarroel Ocaña	000025485	17,00
TOTAL					117,00



Abg. Piedad Elizabeth Villarroel Ocaña

100

27/09/2022

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

[Firma manuscrita]

Nro. Solicitud: 176830

Quito, 27 de septiembre de 2022

PARA: GUERRA ALVARADO CARLOS WLADIMIR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ASUNTO: SOLICITUD DE VEHÍCULO PARA COMISIÓN

De mi consideración:

Agradeceré a usted, se sirva proporcionar un vehículo con su respectivo conductor, a fin de cumplir con la "Licencia con Remuneración" en la/s siguiente/s ruta/s:

* QUITO-IBARRA-QUITO

Del ~~28/09/2022~~ al 29/09/2022, hora de salida: 05:00

Motivo salida / Dirección:

Con base a la autorización de CGAF en memorando Nro. MTOP-DGPP-2022-701-ME, la Abg. Elizabeth Villarroel se movilizará a la ciudad de Ibarra a impartir la capacitación a la SZ1.

Servidor/es público/s:

Abg. Elizabeth Villarroel Ocaña

Atentamente,

[Firma manuscrita]

SANCHEZ YEPEZ MARIO FERNANDO



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 15237

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS
RUC 1760091710001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-09-27 Hora 16:30 Hasta 2022-09-30 Hora 06:00

Motivo CON BASE A LA AUTORIZACION DE CGAF EN MEMORANDO NO MTOP-DGPP-2022-701-ME LA ABG ELIZABETH VILLAROEEL SE MOVILIZARA A LA CIUDAD DE IBARRA A IMPARTIR LA CAPACITACION A L SZ1.

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-09-27 No. Comunicación SOLICITUD 176830

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino IBARRA

Kilometraje Inicio Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CASA CASA SEGUNDO JOSELITO Cargo CONDUCTOR ADMINISTRACION CENTRAL
Número de Cédula / Pasaporte 1708323090 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

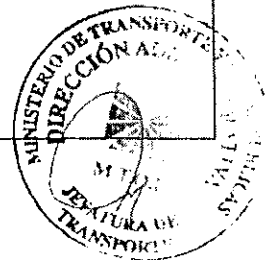
Número de Placa PEI-4880 Marca / Modelo LUV D-MAX 3 CL DIESEL
Color PLATEADO Número Matricula 0101516

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS MARIO SANCHEZ Cargo DIRECTOR DE GESTION DE PROCESOS PRECONTRACTUALES

Realizado Por CRUZ VACA DANIEL FABIAN

Fecha de Emisión 2022-09-27 15:48



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	NO CERTIFICACION 163	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL		22	11	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaicos y Subsistencias en el Interior	\$16,209.95
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$16,209.95
TOTAL										

SON: DIECISEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR POR CUMPLIMIENTO DE TRABAJO EN TERRITORIO DEL PERSONAL DE PLANTA CENTRAL DEL MTD P QUE SE TRASLADAN A NIVEL NACIONAL. SEGUN AUTORIZACION EN EL MEMORANDO NRO. MTOP-DADM-2022-2040-ME.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Funcionario Responsable: AMANDA MARGOTH GONZALEZ LEMA	 Director Financiero: FRANCISCO DANIEL BARBA ACOSTA
FECHA: 22/11/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

Zimbra:

agualoto@mtop.gob.ec

CONTROL PREVIO VIÁTICOS**De :** GUALOTO CARRERA ANDRÉS SEBASTIÁN <agualoto@mtop.gob.ec>**Asunto :** CONTROL PREVIO VIÁTICOS**Para :** ACHIG CAMPOVERDE HILDA VERONICA <hachig@mtop.gob.ec>**Para o CC :** SUAREZ MOYA MARIA MAGDALENA <msuarez@mtop.gob.ec>

mar, 06 de dic de 2022 16:15

1 ficheros adjuntos

Buenas tardes estimada,

La unidad de tesorería una vez realiza el control previo de la guía de viáticos no.093 informa las siguientes observaciones que deben considerarse para los fines pertinentes:

CUR	DETALLE	MONTO	OBSERVACIÓN
2675	Oña Paredes Luis viaticos del 28 al 30 de septiembre de 2022 mediante memorando MTOP-SIT-2022-563-ME	96,00	Presenta facturas con fecha de mes de agosto de 2022.
2678	Roche Silva Fabián viaticos del 10 al 11 de noviembre de 2022, mediante memorando MTOP-DNGSA-2022-336-ME	72,00	De acuerdo a la "Hoja para liquidación de viáticos al interno" y la revisión efectuada el monto a cancelar debe ser por un valor de \$76.
2681	Casa Casa Segundo Joselito viaticos del 24 al 27 de octubre de 2022, mediante memorando MTOP-DNCIT-2022-742-ME	242,00	De acuerdo a la "Hoja para liquidación de viáticos al interno" y la revisión efectuada el monto a

W.
2022-12-06.

