

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	02	2023	215 110
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MTOP-DADM-2023-163-ME	90

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0922866306 AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA CUMPLE COMISION DEL 08 AL 09 DE DIC 2022 EN UIO-GYE-UIO, POR DISPOSICION DE LA CGAF ASISTE A VERIFICAR, CONSTATAR Y SUSCRIBIR ACTAS ENTREGA RECEPCION DE BIENES Y VEHICULOS DE EP TAME EN LIQUIDACION SEGUN SOL 074-2022-MTOP-DADM-GICBA Y GUIA ISCF-2023-0009

**DATOS APROBACION**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<p align="center"><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 08/02/2023</p>	<p align="center"><i>Cristina</i></p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	<p align="center"><i>AL</i></p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unfd. Desc:	0000	03	02	2023	110 110
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MTOP-DADM-2023-163-ME	90

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0922866306	AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA CUMPLE COMISIDN DEL 08 AL 09 DE DIC 2022 EN UIO-GYE-UIO, POR DISPOSICION DE LA CGAF ASISTE A VERIFICAR, CDNSTATAR Y SUSCRIBIR ACTAS ENTREGA RECEPCION DE BIENES Y VEHICULDS DE EP TAME EN LIQUIDACION SEGUN SOL 074-2022-MTDP-DADM-GICBA Y GUIA ISCF-2023-0009

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/02/2023	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

074-2022-MTOP-DADM-GICBA

FECHA DE SOLICITUD

07/12/2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE COORDINACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO 1

PROVINCIA-CIUDAD DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAS - GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA

08/12/2022

HORA SALIDA

07H39

FECHA LLEGADA

09/12/2022

HORA LLEGADA

15H08

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

Jessica Aguas, Edisón Munzón

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Con el fin de dar cumplimiento a disposición emitida mediante memorando MTOP-DADM-2022-2136-ME, de fecha 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Lcdo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, el cual en su parte pertinente solicita a la Coordinadora General Administrativa Financiera "(...) reitero el pedido de autorización de la comisión de servicios".

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AERED	LATAM AIRLINES GROUP.	QUITO-GUAYAQUIL	08-12-2022	07H39	08-12-2022	08H32
AEREO	LATAM AIRLINES GROUP..	GUAYAQUIL-QUITO	09-12-2022	14H18	09-12-2022	15H08

TIPO DE CUENTA  
AHORROS

NO. DE CUENTA  
2205939599

NOMBRE DEL BANCO  
BANCO DE PICHINCHA

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

JESSICA VIVIANA AGUAS FREILE  
ANALISTA DE COORDINACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO 1

CARLOS WLADIMIR GUERRA ALVARADO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA:

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

TLGA. GLORIA FERNANDA CORDOVA TACURI  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

@17  
12-01-2023  
12:00

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
074-2022-MTOP-DADM-GICBA	13/12/2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR	PUESTO
AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA	ANALISTA DE COORINACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
GUAYAS - GUAYAQUIL	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION**

Jessica Aguas, Edisón Munzón

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

De acuerdo al memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2131-ME, de fecha 07 de diciembre de 2022, suscrito por el Lcdo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, el cual en su parte pertinente dispone: "En virtud de las antecedentes normativos aplicables descritas en párrafos precedentes, dispanga a ustedes que, el día 8 de diciembre de 2022, se trasladen a la Dirección Distrital de Transporte y Obras Públicas de Guayas, con la finalidad de verificar, cuantificar, constatar, suscripción de actas de entrega y recepción(...)".

**Jueves 08 de diciembre de 2022**

07:39 Salida de Quito

08:32 Llegada a Guayaquil

09:00 – 13:30 se procedió a verificar en las bodegas de la Dirección Distrital del Guayas, los bienes y vehículos que fueron trasladados por la empresa en liquidación TAME EP y recibidos por el MTOP, dichos vehículos presentan novedades en cuanto a valores pendientes de pago, por lo cual se realizan las gestiones correspondientes de revisión a los mismos; Además mediante informes técnicos emitidos por el técnico mecánico de Dirección Distrital del Guayas del MTOP, se puede verificar el estado de cada vehículo los cuales requieren de un mantenimiento preventivo y correctivo.

14:00 - 16:30 Se coordinó con el Director Distrital del Guayas, el préstamo de las baterías, neumáticos y demás accesorios que eran necesarios para trasladar los vehículos, además del combustible.

**Viernes 09 de diciembre 2022**

08:00 – 10:00 Se mantuvo una reunión con la Guardalmacén de la Dirección Distrital del Guayas, con el fin de revisar las actas entrega – recepción de los bienes y vehículos, ya que para los bienes muebles se debían firmar actas finales y para los vehículos actas provisionales, así mismo que las firmas de responsabilidad sean las correctas.

11:00 – 12:00 Se realizó una reunión de trabajo con el Director Distrital del Guayas y los servidores encargados de seguros, con el fin de conocer las acciones ejecutadas y por realizar sobre las novedades existentes en tal dependencia en cuanto a perdidas, robos y faltantes de bienes muebles.

14:18 Salida de Guayaquil

15:08 Llegada a Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Revisión y constatación del estado de vehículos trasladados por TAME Galápagos a las bodegas del MTOP Guayas
2. Verificación de bienes muebles, estado y ubicación que reposan en las bodegas de la Dirección Distrital del MTOP Guayas
3. Revisión acciones tomadas por la Dirección Distrital del Guayas, sobre los bienes muebles faltantes de tal dependencia.
4. Verificación y firma de actas finales y provisionales de bienes muebles y vehículos

**ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Nro. FACTURA	FECHA	RAZON SOCIAL	DETALLE	SUMAN \$
S-001-002-000035978	08/12/2022	LUIS ENRIQUE GOMEZ MONTECE	ALIMENTACIÓN	\$ 35,00
001-002-000000023	09/12/2022	VARGAS HIDALGO LORENA PATRICIA	HOSPEDAJE	\$ 35,00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 70,00</b>

**ITINERARIO****SALIDA****LLEGADA****NOTA**

FECHA

08/12/2022

09/12/2022

HORA

07H39

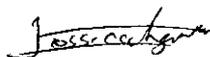
15H08

Hora Inicio de Laboree el día de retorno

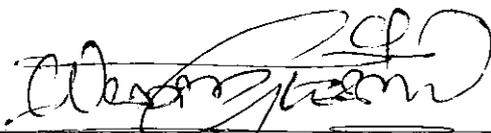
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AEREO	LATAM AIRLINES GROUP.	QUITO-GUAYAQUIL	08-12-2022	07H39	08-12-2022	08H32
AEREO	LATAM AIRLINES GROUP..	GUAYAQUIL-QUITO	09-12-2022	14H18	09-12-2022	15H08

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**


AGUAS FREILE JESSICA VIVIANA  
ANALISTA DE COORINACIÓN DE TRANSPORTE AÉREO 1

**FIRMAS DE APROBACIÓN****RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO****JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**


CARLOS WLADIMIR GUERRA ALVARADO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



TLGA. GLORIA FERNANDA CDRDOVA TACURI  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



Memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2131-ME

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2022

**PARA:** Srta. Tlga. Jessica Viviana Aguas Freile  
Analista de Coordinación de Transporte Aéreo 1

Sr. Edisón Fabian Munzón Loachamín  
Oficinista

**ASUNTO:** Disposición de Traslado a la Dirección Distrital de Guayas para verificación, constatación, suscripción de actas de entrega - recepción y traslado de vehículos de TAME EP Galápagos hacia la Matriz del MTOP

De mi consideración:

Como es de su conocimiento el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, mediante Decreto Presidencial No. 492 expedido el 12 de julio de 2022, decretó lo siguiente "Artículo 1.- Ampliar, en tres (3) meses contados a partir de la suscripción de este Decreto Ejecutivo, el plazo de liquidación de las empresas públicas Empresa pública TAME Línea Aérea del Ecuador "TAME EP" (...)".

Artículo 2.- Disponer a los liquidadores de las empresas públicas (...), una vez cumplida la ampliación de plazo dispuesta en el artículo anterior, transfieran todos los activos y/o pasivos, incluyendo los derechos de la empresa pública en liquidación a su cargo, al correspondiente ministerio receptor.

La transferencia deberá perfeccionarse mediante escritura pública celebrada entre el liquidador de la correspondiente empresa pública y el titular del ministerio receptor en el término de hasta diez (10) días contados a partir de la suscripción de este Decreto Ejecutivo e conformidad con los decretos de extinción (...)

Bajo este contexto; y, conforme lo señalado en el Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, constante en el Artículo 41.- **Entrega recepción de bienes o inventarios.-** "En todo proceso de ingreso, egreso, baja u otros actos en los que se transfiera o no el dominio del bien; así como en el caso de que el encargado de la custodia y administración de bienes y/o inventarios sea reemplazado, se dejará constancia del procedimiento con la suscripción de las respectivas actas de entrega recepción".

En virtud de los antecedentes normativos aplicables descritos en párrafos precedentes, dispongo a ustedes que, el día 8 de diciembre de 2022, se trasladen a la Dirección Distrital de Transporte y Obras Públicas de Guayas, con la finalidad de verificar, cuantificar, constatar, suscripción de actas de entrega y recepción, Así como trasladar los vehículos de "TAME EP" Galápagos hacia la ciudad de Quito al edificio matriz del MTOP en la Administración Central, para lo cual se debe coordinar con la unidad de transportes, con el fin de contar con dos (2) conductores, quienes realicen dicho traslado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ja



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS WLADIMIR  
GUERRA ALVARADO



Memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2131-ME

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2022

**PARA:** Sra. Tlga. Gloria Fernanda Córdova Tacuri  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** COMISIÓN DE SERVICIOS A LA DIRECCION DISTRITAL GUAYAS

De mi consideración:

En referencia a memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2131-ME, de fecha 07 de diciembre de 2022, mediante el cual el Director Administrativo, dispuso lo siguiente: "(...) dispongo a ustedes que, el día 8 de diciembre de 2022, se trasladen a la Dirección Distrital de Transporte y Obras Públicas de Guayas, con la finalidad de verificar, cuantificar, constatar, suscripción de actas de entrega y recepción, así como trasladar los vehículos de "TAME EP" Galápagos hacia la ciudad de Quito al edificio matriz del MTOP en la Administración Central, para lo cual se debe coordinar con la unidad de transportes, con el fin de contar con dos (2) conductores, quienes realicen dicho traslado." y de conformidad a las atribuciones conferidas a la Coordinación General mediante Acuerdo Ministerial Nro. 040-2019, artículo 1, literal (f), solicito a usted la AUTORIZACIÓN a fin de que los servidores: Sr. Edisón Fabian Munzón Loachamín y Srta. Jessica Viviana Aguas Freile, Analistas de esta Dirección, presten su contingente para verificar, cuantificar, constatar, suscribir de actas de entrega - recepción, así como trasladar los vehículos de "TAME EP" Galápagos hacia la ciudad de Quito al edificio matriz del MTOP en la Administración Central, para el efecto, me permito exponer el siguiente detalle:

Fecha de salida: 8 de diciembre de 2022  
Hora de salida: 07:00 h  
Transporte: Aéreo  
Destino: Quito – Guayaquil  
Fecha de retorno: 9 de diciembre de 2022  
Hora de salida: 14H00 h  
Transporte: Aéreo  
Destino: Guayaquil - Quito  
Servidores: Sr. Edisón Munzón y Srta. Jessica Aguas

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ledo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Anexos:  
- mtop-dadm-2022-2131-me.pdf

Copia:  
Srta. Maria Jose Villa Olalla  
**Asistente de Matriculación Distrital**  
  
Srta. Tlga. Jessica Viviana Aguas Freile  
**Analista de Coordinación de Transporte Aéreo 1**

ja



Firmado electrónicamente por:  
**CARLOS WLADIMIR  
GUERRA ALVARADO**



Memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2136-ME

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2022

**PARA:** Sra. Tlga. Gloria Fernanda Córdova Tacuri  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** ALCANCE MEMORANDO MTOP-DADM-2022-2133-ME COMISIÓN DE SERVICIOS A  
LA DIRECCION DISTRITAL GUAYAS

De mi consideración:

En alcance a memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2133-ME, de fecha 07 de diciembre de 2022, en el cual se solicita "AUTORIZACIÓN a fin de que los servidores: Sr. Edisón Fabian Munzón Loachamín y Srta. Jessica Viviana Aguas Freile, Analistas de esta Dirección, presten su contingente para verificar, cuantificar, constatar, suscribir de actas de entrega - recepción, así como trasladar los vehículos de "TAME EP" Galápagos hacia la ciudad de Quito al edificio matriz del MTOP en la Administración Central (...)", me permito informar que, con fecha 30 de noviembre de 2022, como Director Administrativo, me dirigí a la Dirección Distrital del Guayas con el fin de realizar el traslado de los bienes de TAME EP que arribaron desde las Islas Galápagos al Puerto Marítimo de la provincia del Guayas; así también, estos bienes debían ser trasladados a las bodegas de la Dirección Distrital del Guayas del MTOP, trabajo que se coordinó con el señor Roberto Cordova, Liquidador de TAME EP en Liquidación, sin embargo, el puerto marítimo donde arribaron los contenedores fue clausurado por la parte del Municipio de Guayaquil, imposibilitando el retiro de los mismo, en los tiempos planificados por esta Dirección.

Además debo informar que, se realizó una reunión de trabajo con los servidores del MTOP, en la cual se dió directrices del procedimiento a seguir para la recepción y se concluyó con la suscripción de las actas de entrega - recepción definitiva de los los bienes muebles; así como la suscripción de una acta entrega recepción provisional de los vehículos, ya que estos presentan valores pendientes como matriculación, revisión técnica, y multas, por lo que, es necesario el saneamiento de dichos valores por parte de la empresa TAME EP en Liquidación; sin embargo, la recepción de los bienes, no pudo ser concluido por la razón inidcada en parrafos anteriores.

En este contexto, debo indicar que al momento, los bienes fueron retirados del puerto marítimo y trasladados a las bodegas de la Distrital del Guayas, donde se esta llevado a cabo la verificación y cuantificación de los bienes, siendo indispensable la presencia de los servidores de la matriz del MTOP, con el fin de finalizar el traspaso de los bienes, a su vez gestionar el traslado de los vehículos que por necesidad institucional y custodia de los mismo deben ser reubicados al edificio matriz del MTOP en la Administración Central, con la respectiva suscripción de actas entre el guardalmacén de TAME EP y el guardalmacén de Administración Central del MTOP, por lo que, reitero el pedido de autorización de la comisión de servicios, particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ledo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- MTOP-DADM-2022-2133-ME

Memorando Nro. MTOP-DADM-2022-2136-ME

Quito, D.M., 07 de diciembre de 2022

Anexos:

- mtop-dadm-2022-2131-me.pdf

Copia:

Srta. María José Villa Olalla  
Asistente de Matriculación Distrital

Srta. Tlga. Jessica Viviana Aguas Freile  
Analista de Coordinación de Transporte Aéreo I

ja



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS WLADIMIR  
GUERRA ALVARADO



### Hoja de Ruta

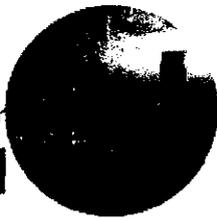
Fecha y hora generación: 2022-12-08 05:07:43 (GMT-5)

Generado por: Gloria Fernanda Córdova Tacuri

Información del Documento			
No. Documento:	MTOP-DADM-2022-2136-ME	Doc. Referencia:	MTOP-DADM-2022-2133-ME
De:	Sr. Ldo. Carlos Wladimir Guerra Alvarado, Director Administrativo, Ministerio de Transporte y Obras Públicas	Para:	Sra. Tlga. Gloria Fernanda Córdova Tacuri, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Transporte y Obras Públicas
Asunto:	ALCANCE MEMORANDO MTOP-DADM-2022-2133-ME COMISIÓN DE SERVICIOS A LA DIRECCION DISTRITAL GUAYAS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-12-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-12-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOF)	2022-12-08 05:07:12 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Wladimir Guerra Alvarado (MTOP)	1	Estimado Director, autorizo la adquisición de pasajes aéreos en función a las delegaciones efectuadas a esta Coordinación General mediante Acuerdo Ministerial Nro. 040-2019, artículo 1, literal f). Sirvase proceder conforme Decreto Ejecutivo 457, Norma Técnica aplicable para el efecto, y demás normativa reglamentaria vigente sobre la materia. Gracias.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Carlos Wladimir Guerra Alvarado (MTOP)	2022-12-07 22:29:18 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Carlos Wladimir Guerra Alvarado (MTOP)	2022-12-07 22:29:18 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Carlos Wladimir Guerra Alvarado (MTOP)	2022-12-07 22:28:52 (GMT-5)	Registro	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOF)	0	

River View Suites



R.U.C.: 1712727856001

Factura

No. 001-002-000000023

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0912202201171272785600120010020000000230456739110

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 09/12/2022 01:47:18

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0912202201171272785600120010020000000230456739110

VARGAS HIDALGO LORENA PATRICIA

Dir Matriz: Ciudad Celeste Etapa Marina 1 - 40 y Vía a Samborondón Km 10  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: Jessica Viviana Aguas Freile

RUC / CI: 0922866306

Fecha Emisión: 09/12/2022

Guía Remisión:

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
RFSF01	1	Alquiler suite vista al faro	35	0	35.00

INFORMACIÓN ADICIONAL	
NOMBRE:	Jessica Viviana Aguas Freile
DIRECCIÓN:	Quito
TELÉFONO:	0989057947

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	35.00
SUBTOTAL 12%:	0.00
SUBTOTAL 0%:	35.00
SUBTOTAL NO SUJETO DE IVA:	0.00
SUBTOTAL EXENTO DEL IVA:	0.00
DESCUENTO:	0.00
ICE:	0.00
IVA 12%:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	35.00

ok Alquiler no grava IVA

BOARDING PASS/TARJETA DE EMBARQUE. CARTÃO DE EMBARQUE

LATAM

AGUASFREILE/JESSICA VI

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/ATA DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA 14:18

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE

GUAYAQUIL

TO/HACIA/PARA QUITO

AT GATE/ EN PUERTA NO PORTAD

1

AT/A LAS AS

13:43

GRUPO 5

AGUASFREILE/JESSICA VI

FLIGHT/VUELO/VOO DATE/FECHA/ATA DEPARTURE/SALIDA/PARTIDA 14:12 09DEC 166

OPER. LATAM AIRLINES ECUADOR

FROM/DESDE/DE GYE TO/HACIA/PARA UIO

SEAT/ASIENTO/ASIENTO GYE 23D

FREQUENT FLYER

TICKET 4626797850616



166 /23D

ET

AGUASFREILE JESSICA VI

LATAM

Gate/Puerta No. A1 Boarding Time/Embarque 07:04 08/Dec/2022 Seat/Asiento No. 5A Booking/Reserva MBVNLO

From/De UIO Aeropuerto Quito



To/Para GYE Simon Bolivar International Airport

Group/Grupo 4

Flight/Vuelo No. LA 1415

Departure/Salida 07:39

Arrival/Llegada 08:32

eTicket 4626797850604

LATAM

AGUASFREILE JESSICA VI

Flight/Vuelo No. LA 1415 Seq. No. 145 Gate/Puerta A1

A1

From/De UIO To/Para GYE

Seat/Asiento UIO 5A 07:39

Booking/Reserva MBVNLO Board. Time/Embarque 07:04 08/Dec/2022

BOARDING GATE WILL CLOSE 20 MINUTES BEFORE DEPARTURE QUE CIERRA 20 MINUTOS ANTES DE SALIDA DEL VUELO

