

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

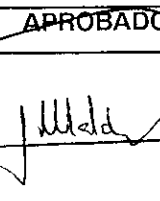
Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	02	2019	301 / 247
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		GUIA 004	141
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTD DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1712353554 BASTIDAS ROMERO JENNY MARIBEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: BASTIDAS ROMERO JENNY MARIBEL - SLR 168-MB-DCS-2019 - TALLER DE TRABAJO CONVOCADO POR LA SECRETARIA DE LA POLITICA EN LA GOBERNACION DE ORELLANA PARA LEVANTAMIENTO DE PROYECTOS VIAJES Y ESTABLECER UNA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL - ORELLANA - 7 Y 8 DE ENERO DE 2019

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 01/02/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Corrigido
Revisión, cubre el monto y trámite ejecutivo

Director Financiero

Sírvase atender la siguiente solicitud:

No. de Solicitud: 168-MB-DCS-2019	Fecha de Solicitud: 04/01/2019
------------------------------------------	---------------------------------------

Seleccione lo que requiera solicitar:

Viático <input checked="" type="checkbox"/>	Movilización <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------

Ciudad / Provincia donde se realiza la Licencia: **Orellana – El Coca**

Fecha salida (dd-mm-aa)	Hora salida (hh:mm)	Fecha llegada (dd-mm-aa) (lugar habitual de trabajo)	Hora llegada (hh:mm) (lugar habitual de trabajo)
07/01/2019	14H45	08/01/2019	18H00

OBJETO DE COMISIÓN:

Arribo a la ciudad del Coca para asistir a taller de trabajo convocada por la Secretaría de la Política en la Gobernación de Orellana, para realizar un levantamiento de proyectos viales con problemas y establecer una estrategia comunicacional.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Apellidos y Nombres	Puesto	Rol	Dirección Unidad	Número de Cédula	No. Días	V.Diario	V.Total
Maribel Bastidas	SP1	Miembro de Equipo	D-C-S	1712353554	1	80	80

ITINERARIO

TIPO TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Coca	07/01/2019	14h45	07/01/2019	16h45
AÉREO	TAME	Coca - Quito	08/01/2019	17h25	08/01/2019	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre	Tipo de Cuenta	No. de Cuenta	Nombre del Banco
Maribel Bastidas	Ahorros	3099973900	Banco del Pichincha

SOLICITADO	VISTO BUENO	AUTORIZACIÓN	PROVISION TRANSPORTE
<i>[Signature]</i> Maribel Bastidas Romero Asistente de Comunicación Social	<i>[Signature]</i> Lic. María Cristina Zuñiga Directora Comunicación Social	<i>[Signature]</i> Dra. María Verónica Patiño Lozano Coordinadora General Administrativo Financiera	<i>[Signature]</i> Ing. Diego Andrade Director Administrativo

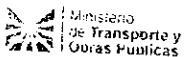
LIQUIDACION DE VALORES EN LA DIRECCION FINANCIERA

NOMBRES	PUESTO	NIVEL	NO. DIAS	V/DIARIO	V/TOTAL	FIRMAS

OBSERVACIONES:

Autorización de Pago

f. _____
Director Financiero / Supervisor de Gestión Financiera



DIRECCIÓN FINANCIERA

Recibido Por: *[Signature]*
Hora: *[Signature]*

[Handwritten notes]

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS : 168-MB-DCS-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 09/01/2019
-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Maribel Bastidas	PUESTO Asistente de Comunicación Social
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Orellana - El Coca	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMUNICACIÓN SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	
Maribel Bastidas	SP1

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes, 7 de enero
Reunión con el Director Distrital para coordinar el cronograma de recorridos por los proyectos viales.

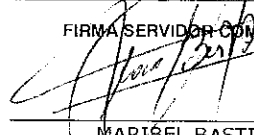
Martes, 8 de enero
Taller de trabajo para realizar un levantamiento de proyectos viales con problemas y establecer una estrategia comunicacional, en la Gobernación de Orellana.
Recorrido por los puentes de Zamona, Dayuma; y, la vía rural Puerto Murialdo - Loreto
Registro fotográfico
Retorno a Quito

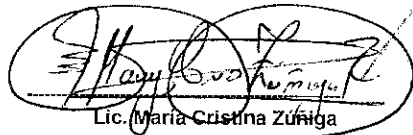
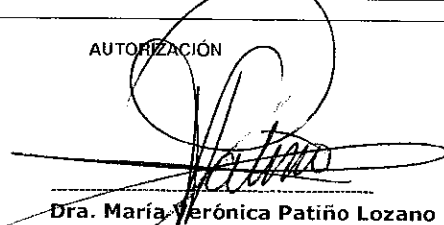
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	07/01/2019	08/01/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	14h45	18h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Coca	07/01/2019	14h45	07/01/2019	16h45
AÉREO	TAME	Coca - Quito	08/01/2019	17h25	08/01/2019	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

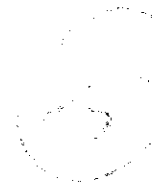
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  MARIBEL BASTIDAS Asistente Comunicación Social	NDTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

APROBACIÓN  Lic. María Cristina Zúñiga Directora Comunicación Social	AUTORIZACIÓN  Dra. María Verónica Patiño Lozano Coordinador General Administrativo
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DETALLE DE GASTOS COMISIÓN No. 168

No.	BENEFICIARIO	CONSUMIDOR FINAL	FACTURA/NOTA DE VENTA	VALORES
1	Hostal Coca Imperial	Maribel Bastidas	3011	\$ 40,00
2	Con-Tenedor Restaurante	Maribel Bastidas	2850	\$ 20,00
3				
4				
			SUMA TOTAL	\$ 60,00

Jenny Maribel Bastidas Romero
1712353554




8

BOARDING PASS

FREQUENT FLYER

FROM	TO
UIO	QCC
FLIGHT	DATE
EQ 0213	07JAN19
DEPARTURE TIME	CLASS
16:00	L
SEAT	GATE
2B	D1
BOARDING TIME	
15:30	
SPECIAL SERVICE	



Boarding pass
Pase a bordo

169213488132613 1328822

Passenger Name/Nombre del pasajero
BASTIDAS/MARLEEL

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QCC	UIO	EQ213
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	08JAN	16:00
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
15:30	D1	2B
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
1	16.55	0277