

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	02	2019	587 571
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		296	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712353554 BASTIDAS ROMERO JENNY MARIBEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: BASTIDAS ROMERO JENNY MARIBEL SLR: 173-MB-DCS-2019 COORDINACION Y COBERTURA PERIODISTICA DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS DEL 12 AL 13-02-2019 DE QUITO-COCA-QUITD.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



CUMBAYA

Resolución, Centro Pichincha
y Oficina Ejecutiva

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Director Financiero
Sirvase atender la siguiente solicitud:

No. de Solicitud: 173-MB-DCS-2019	Fecha de Solicitud: 06/02/2019
--	---------------------------------------

Seleccione lo que requiera solicitar:

Viático	<input checked="" type="checkbox"/>	Movilización	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

Ciudad / Provincia donde se realiza la Licencia: **Orellana - El Coca**

Fecha salida (dd-mm-aa)	Hora salida (hh:mm)	Fecha llegada (dd-mm-aa) (lugar habitual de trabajo)	Hora llegada (hh:mm) (lugar habitual de trabajo)
12/02/2019	16H00	13/02/2019	18H00

OBJETO DE COMISIÓN:

Arribo a la ciudad del Coca para la coordinación y cobertura periodística del evento de Rendición de Cuentas de la provincia, con la participación del Subsecretario Zonal 2, Gobernador de Orellana y autoridades del Ejecutivo Desconcentrado.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Apellidos y Nombres	Puesto	Rol	Dirección Unidad	Número de Cédula	No. Días	V.Diario	V.Total
Maribel Bastidas	SP1	Miembro de Equipio	D-C-S	1712353554	1	80	80

ITINERARIO

TIPO TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TAME	Quito - Coca	12/02/2019	16h00	12/02/2019	17h00
AÉREO	TAME	Coca - Quito	13/02/2019	17h25	13/02/2019	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre	Tipo de Cuenta	No. de Cuenta	Nombre del Banco
Maribel Bastidas	Ahorros	3099973900	Banco del Pichincha

SOLICITADO	VISTO BUENO	AUTORIZACIÓN	PROVISION TRANSPORTE
 Maribel Bastidas Romero Asistente de Comunicación Social	 Lic. María Cristina Zuñiga Directora Comunicación Social	 Dra. María Verónica Paño Lozano Coordinadora General Administrativo Financiera	 Ing. Diego Andrade Director Administrativo

LIQUIDACION DE VALORES EN LA DIRECCION FINANCIERA

NOMBRES	PUESTO	NIVEL	NO. DIAS	V/DIARIO	V/TOTAL	FIRMAS

OBSERVACIONES:

Autorización de Pago

f. _____
Director Financiero /
Supervisor de Gestión Financiera

INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS : 173-MB-DCS-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 18/02/2019
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Maribel Bastidas	PUESTO Asistente de Comunicación Social
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Orellana - El Coca	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMUNICACIÓN SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	
Maribel Bastidas	SP1

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes, 12 de febrero

Reunión con Director Provincial de Orellana para la coordinación de Rendición de Cuentas 2018.
 Convocatoria a autoridades locales y presidentes de juntas parroquiales
 Elaboración del discurso de bienvenida a cargo del Subsecretario zonal 2, Richard Lara
 Preparación del guión con el maestro de ceremonias de la Gobernación de Orellana
 Convocatoria a medios de comunicación

Miércoles, 13 de febrero

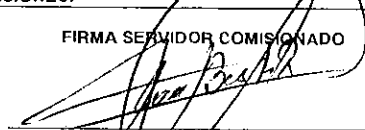
Cobertura de la Rendición de Cuentas 2018 desde el auditorio del Ministerio del Ambiente
 Envío de textos y fotografías para subir a la cuenta del MTOP en redes sociales
 Elaboración de boletín oficial
 Grabación de cápsula publicitaria al Subsecretario Richard Lara en exteriores sobre las obras emblemáticas en Orellana para rendición de cuentas del señor Ministro.

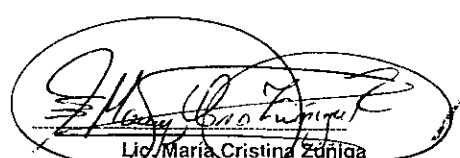
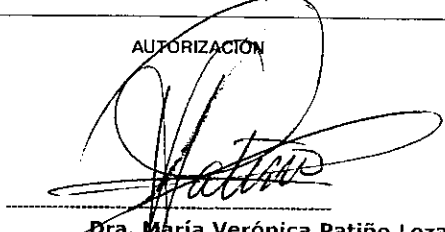
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	12/02/2019	13/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	16:00	18h00	
Hora inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIP DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	Quito - Coca	12/02/2019	16h00	12/02/2019	17h00
AÉREO	TAME	Coca - Quito	13/02/2019	17h25	13/02/2019	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES:

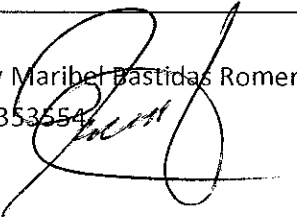
FIRMA SERVIDOR COMISIONADO  MARIBEL BASTIDAS Asistente Comunicación Social	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
--	---

APRBACIÓN  Lic. María Cristina Zúñiga Directora Comunicación Social	AUTORIZACIÓN  Dra. María Verónica Patiño Lozano Coordinador General Administrativo
---	---

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DETALLE DE GASTOS COMISIÓN No. 173

No.	BENEFICIARIO	CONSUMIDOR FINAL	FACTURA/NOTA DE VENTA	VALORES
1	Hostal Coca Imperial	Maribel Bastidas	69	\$ 40,00
2	Marisquería "Don Quino"	Maribel Bastidas	39454	\$ 34,50
3				
4				
			SUMA TOTAL	\$ 74,50

Jenny Maribel Bastidas Romero
1712353654



ETKT2692134910663C1
FECHA/DATE: 12FEB

VUELO/FLIGHT **0213**

BASTIDAS/MARIBEL
DE/FROM: QUITO
A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: **11B**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 6

tame

Boarding pass
Pase a bordo

tame

269213491066329986

Passenger Name/Nombre del pasajero
BASTIDAS/MARIBEL

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QCC	UIO	E0214

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
L	13FEB	1725

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1655	????	8A

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
		1

