

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	015	03	2019
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		404
		No.		
		GUIA 017		


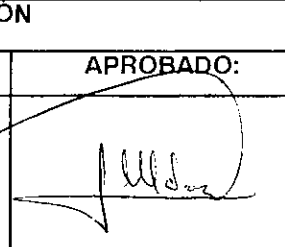
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1717535635, ZUNIGA ROMERO MARIA CRISTINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZUNIGA ROMERO MARIA CRISTINA - SLR-175-MZ-DCS-2019 - COORDINACION SUPERVISIÓN COBERTURA Y LOGISTICA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARA EL SEÑOR MINISTRO DE TRANSPORTE EN LA PROVINCIA DEL CARCHI - 13 AL 15 DE FEBRERO DE 2019

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/03/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Comunidad

Revisión, control orculo

y tramite Recepcion

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS



SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

Director Financiero

Sírvase atender la siguiente solicitud:

No. de Solicitud: 175-MZ-DCS-2019 / Fecha de Solicitud: 12/02/2019

Seleccione lo que requiera solicitar:

Viático X / Movilización

Ciudad / Provincia donde se realiza la Licencia CARCHI - TULCAN

Table with columns: Fecha salida (dd-mm-aa), Hora salida (hh:mm), Fecha llegada (dd-mm-aa) (lugar habitual de trabajo), Hora llegada (hh:mm) (lugar habitual de trabajo)

OBJETO DE COMISIÓN:

- COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, COBERTURA Y LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL SEÑOR MINISTRO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, ING. AURELID HIDALGO, EN LA PROVINCIA DEL CARCHI.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Table with columns: Apellidos y Nombres, Puesto, Rol, Dirección / Unidad, Número de Cédula, No. Días, V.Diario, V.Total

ITINERARIO

Table with columns: TIPD TRANSPORTE, NOMBRE DEL TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HDRA), LLEGADA (FECHA, HORA)

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Table with columns: Nombre, Tipo de Cuenta, No. De Cuenta, Nombre del Banco

Table with columns: SOLICITADO, VISTO BUENO, AUTORIZACION, PROVISION TRANSPORTE

LIQUIDACION DE VALORES EN LA DIRECCION FINANCIERA

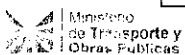
Table with columns: NOMBRES, PUESTO, NIVEL, NO. DIAS, V/DIARIO, V/TOTAL, FIRMAS

OBSERVACIONES:

El sr. Conductor, consta en la Solicitud de Licencia con Remuneración No. 174-JCC-DCS-2019.

Autorización de Pago

Director Financiero /Supervisor de Gestión Financiera



DIRECCION FINANCIERA

Recibido Por: [Signature]

Hora: [Signature]

MINISTERIO DE
TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS: 175-MZ-DCS-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 18/02/2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR MARÍA CRISTINA ZÚÑIGA	PUESTO DIRECTORA
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION CARCHI - TULCÁN	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMUNICACIÓN SOCIAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	
Lic. María Cristina Zúñiga	Directora

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETO DE COMISIÓN:

Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

Miércoles, 13 de Febrero 2019

- Salida de Quito a Tulcán vía terrestre.

Jueves, 14 de Febrero 2019

- Reunión con las autoridades para definir la logística del evento.
- Revisión y aprobación de insumos comunicacionales durante y después del evento.
- Coordinación con los medios de comunicación de la localidad, para dar cobertura en el evento de entrega de maquinaria a la Dirección Distrital del Carchi y suscripción del convenio de Cooperación Interinstitucional entre el MTOP y la Prefectura del Carchi.
- Supervisión de insumos para las carpetas entregadas a las autoridades.
- Supervisión y aprobación de guiones para el evento.
- Supervisión de vucativos y nombres de mesa principal.

Viernes, 15 de Febrero 2019

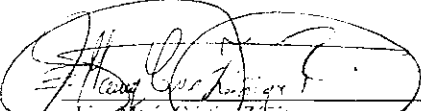


- Reunión para evaluar alertas por tema radares en el cantón Huaca.
- Coordinación con los medios de comunicación de la localidad, para dar cobertura en la reunión del sr. Ministro Ing. Aurelio Hidalgo y varias autoridades locales en el CEBAF del Carchi.
- Supervisión de insumos para las carpetas entregadas a las autoridades.
- Sistematización de información sobre presentación de estudio para la construcción del nuevo CEBAF del Carchi.
- Retorno a Quito vía terrestre.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	13/02/2019	15/02/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	21H00	20H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTE	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
Terrestre	MTOP	Quito - Tulcan	13/02/2019	21H00	14/02/2019	01h30
Terrestre	MTOP	Tulcan - Quito	15/02/2019	15h00	15/02/2019	20h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

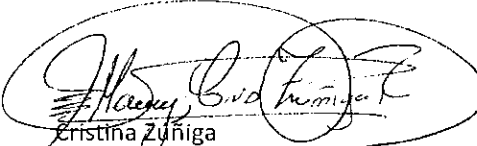


OBSERVACIONES:	
<p>FIRMA SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Lic. María Cristina Zúñiga Directora de Comunicación Social</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
APROBACIÓN/AUTORIZACION	
 <p>Ab. Ana Elizabeth Paredes M. Coordinadora de Despacho del MITOP.</p>	 <p>Sra. Psic. María Verónica Patiño Lozano Coordinadora General Administrativa Financiera</p>

DETALLE DE GASTOS LIC. MARIA CRISTINA ZUÑIGA

SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN No. 175-MZ-DCS-2019.

No.	BENEFICIARIO	OBJETO	FACTURA/NOTA DE VENTA	VALORES
1	PARADERO EL PASTUSITO	ALIMENTACION	00003948	\$ 10,00 /
2	COMEDOR JHAIR	ALIMENTACION	0004977	\$ 15,00 /
3	COMEDOR JHAIR	ALIMENTACION	0004980	\$ 15,00
4	COMEDOR JHAIR	ALIMENTACION	0004965	\$ 10,00
5	COMEDOR JHAIR	ALIMENTACION	0004985	\$ 20,00
6	COMEDOR JHAIR	ALIMENTACION	0020483	\$ 45,50 /
7	LA CASA DE MANA	CONSUMO	0022000	\$ 15,00 /
8	HOSTAL CASA GRANDE	ALOJAMIENTO	0005037	\$ 70,00 /
			SUMA TOTAL	\$ 200,50


 Cristina Zuñiga
 DIRECTORA COMUNICACIÓN SOCIAL



