

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución	000 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS	Registro	No. Comprobante Único	
U. Ejecutora	000 MINISTERIO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Emisión	No. C.U.R.	No. Original
Local. Dest.	000	21/ 03 / 2020	485	485
Tipo Documento Presupuesto		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	485800000000	366
Clase de Registro	RECORRIDO	Clase de Gasto	OTROS GASTOS	
Moneda		Unidad Monetaria		
Comprobante	648708	Numero Operación	0	
Beneficiario	CORONADO MUNICIPIO LICHOYAMA CORONADO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

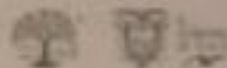
NO	OP	PR	ACT	ITEM	UNO	FIN	ORG	N. Posi	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	01	00000	101	000	0000	0000	OTROS GASTOS	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
D.D.										0.00
D.D. - TOTAL										200.00
DEDUCCIONES D.D.										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SOM CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES

DESERCIÓN: MUNICIPIO LICHOYAMA CORONADO PAGA A SU ENTIDAD 000 DEL 17 AL 21 DE FEBRERO DE 2020 POR SU CUENTA CUENTA CUENTA MEDIANTE RESOLUCION N. 01000-000-000 DEL 20 DE DICIEMBRE DE 2019

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO	APROBADO
APROBADO		
FECHA 24/03/2020	_____	_____
	Firma Registrado	Firma Aprobado



Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1258-ME

Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019

ASUNTO: Comunicar sobre proceso de distribución a nivel nacional

Para su conocimiento y fines pertinentes se adjunta documento que mediante Resolución No. 207-2019, del 2 de diciembre del 2019, el Ing. Juan Pablo Casas, Coordinador Administrativo Financiero, en virtud de delegado de la máxima autoridad de esta Corporación de Guano, dispone, entre otros, la distribución a nivel nacional de los bienes declarados inventariados, identificados a favor de uno del MTOF, que fueron producidos en el memorando No. MTOP-DADM-2019-1194-ME, del 26 de noviembre del 2019 suscrito por esta Dirección.

En tal virtud, se debe agradecer a aquellas que en la consecución al ámbito de sus competencias se sirven dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la referida mencionada Resolución. Así como permitir todas las facilidades para que el personal de SUT/RECICLAJE S.A., pueda efectuar el transporte para llevar a cabo el proceso, contar con las debidas facilidades para su ejecución, motivo que inicia desde el día de hoy 27 de diciembre de 2019, concluye el siguiente orden propuesto por dicha empresa:

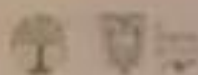
PROVINCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE DIAS ENVIADOS PARA EL RETIRO DE BIENES	PROVINCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE DIAS PREVEDIDOS PARA EL RETIRO DE BIENES
1. Cotacachi	8	16. Sucumbios	2
2. Loja	20	17. Cayo	3
3. El Oro	9	18. Imbabura	4
4. Loja	30	19. Pichincha	5
5. Morona Santiago	6	20. Santo Domingo	6
6. Cacha	8	21. Cotacachi	5
7. Chimborazo	2	22. Los Rios	11
8. Bolívar	1	23. Zamora Chinchipe	10
9. Tungurahua	3	24. Santa Elena	3
10. Pastaza	4	25. Manabí	8
11. Orellana	5	26. Esmeraldas	11
12. Napo	7		

Adicionalmente, deberá a aquellas que a fin de coordinar aspectos de tipo logístico y demás actividades, se comunicará con la debida anticipación a cada una de las Intendencias Zonales, Districionales, Provinciales y Superintendencias de Policía provincial para el caso de los bienes que serán enviados al proceso de distribución.

Juan Pablo Casas
Ing. Juan Pablo Casas
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Adjunto:
 - Resolución 207-2019 (comprimido.pdf)

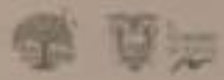


Memorandum No. MTOP-DAIM-2019-1259-ME

Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019

- Dr. Ing. Pablo Enrique Romero Ochoa
Director General de Transporte y Obras Públicas de El Oro
- Dr. Ing. Walter Dávila Guerrero Mora
Director General de Transporte y Obras Públicas de Pichincha
- Dr. Ing. Walter Iván Riquelme Castro
Director General de Transporte y Obras Públicas de Loja
- Dr. Ing. Sebastián Patricio Navarro Rosales
Director General de Transporte y Obras Públicas de Santo Domingo de los Tsáchilas
- Dr. Ing. Néstor Froylán Arcevaldo Borja
Director General de Transporte y Obras Públicas de Cañar, Sucumbato
- Dr. Ing. Andrés César Chiriboga
Subsecretaría Zonal 1
- Dr. Ing. Álvaro Germán Durán Lozano
Subsecretaría Zonal 2
- Ing. Ing. Víctor Humberto López
Subsecretaría Zonal 3, Sucumbato
- Dr. Ing. David Oswaldo Salazar Alvarado
Subsecretaría Zonal 7
- Dr. Ing. Juan Fernando Gutiérrez Vivero
Subsecretaría Zonal 4, Sucumbato
- Dr. Ing. José Francisco Jaramila Vivero
Subsecretaría Zonal 6
- Dr. Ing. Rodrigo Santiago Romero Rosales
Subsecretaría Zonal 2
- Dr. Ing. Hugo Nelson Valle Zúñiga
Director de Transporte Marítimo y Fluvial
- Sra. Ing. Nelly Ileana Mora
Directora de Puertos, Sucumbato
- Dr. Ing. José Alejandro Flores Sánchez, MSc.
Superintendente del Terminal Portuario de Tulum
- Dr. Henry Adrián Romero Nolasco
Superintendente del Terminal Portuario de La Libertad
- Dr. Mgr. Xavier Falcón Muñoz Cabezas
Superintendente

41298/114
de 2019



Memorando No. MTOP-DADM-2019-035- ME
Quito, D.M., 26 de diciembre de 2019

PARA: Sr. Edison Fabián Monzon Lochanan
Asistente Administrativo

ASUNTO: DELEGACIÓN

Mediante Acuerdo Ministerial No. 033-2019, de 6 de noviembre de 2019, publicado en el Registro Oficial 95, de 5 de diciembre del 2019, se dispuso el Instructivo para la Caracterización de Bienes Declarados Interventados, Obrales o Fuera de Uso en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Mediante memorando No. MTOP-DADM-2019-1259-ME, de fecha 27 de diciembre de 2019, se da a conocer a las Direcciones Distritales del MTOP el inicio del proceso de Caracterización a nivel nacional, el cual se iniciará a partir del día 27 de diciembre de 2019.

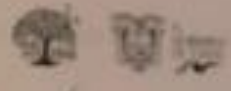
Con el fin de cumplir con el cronograma establecido para el efecto delego a usted en su representación tanto como observador del proceso a nivel nacional durante el tiempo establecido en el cronograma presentado por el gerente ambiental.

Atentamente,

Mg. Luis Adolfo Dunbar Cabezas
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



ALMACEN
Nº 1111



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

SE SOLICITA LICENCIA DE SERVIDOR SR. EDOON MUNOZ LOACHAMIN	FECHA DE INFORME 26 FEBRERO DE 2020
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR EDOON MUNOZ LOACHAMIN	PUESTO ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION SR. EDOON MUNOZ LOACHAMIN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

El día lunes 17 de febrero de 2020, me trasladé a la ciudad de Cuenca, me reuní con la Guardiamación Distrital, con el fin de continuar con el retiro de los bienes que fueron reportados para dar de baja, se coordinó con la empresa y el Guardiamación distrital, para continuar con el proceso de charlización de los bienes reportados.

El día martes 18 de febrero de 2020, nos trasladamos al Campamento de la Unión, en Cuenca donde se realizó la constatación de los bienes que está reportada para la charlización.

Los días miércoles 19 al viernes 21 de febrero de 2020, se verificó el retiro de maquinaria con la empresa Guardiamación Distrital, en el campamento de Turi y Negas, retiro que se realiza con la empresa encargada del proceso.

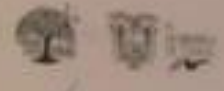
El día 21 de febrero de 2020, retorne a la ciudad de Quito a las 20H30.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17-02-2020	21-02-2020	
HORA	06:00	21:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			06:00

Esta data se refiere al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de esta obra.

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
Tipo de Transporte (Aéreo, Terrestre, otros)	Nombre del Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Fecha	Hora
AEREO	TRANSPORTE AEREO	QUITO-CUENCA	17/02/2020	06:00	17/02/2020	7:00
AEREO	TRANSPORTE AEREO	CUENCA-QUITO	21/02/2020	20:30	21/02/2020	21:30

6 MAR 20 2020 11:45 AM



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

SE SOLICITA LICENCIA DE SERVICIOS 008-001-0001-2020	FECHA DE INFORME 28 FEBRERO DE 2020
--	--

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres del servidor EDISON MANCÓN LOACHAMIN	PUESTO ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Ciudad - Provincia de la Comisión AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION SR. EDISON MANCÓN LOACHAMIN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

El día lunes 17 de febrero de 2020, me trasladé a la ciudad de Cuenca, me reuni con la Guardalmacen Distrital, con el fin de continuar con el retiro de los bienes que fueron reportados para dar de baja, se coordinó con la empresa y el Guardalmacen distrital, para continuar con el proceso de chatarización de los bienes reportados.

El día martes 18 de febrero de 2020, nos trasladamos al Campamento de la Unión, en Cuenca donde se realizó la constatación de los bienes que está reportada para la chatarización.

Los días miércoles 19 al Viernes 21 de febrero de 2020, se verificó el retiro de maquinaria con la aia Guardalmacen Distrital, en el campamento de Turi y Nejas, retiro que se realiza con la empresa encargada del proceso.

El día 21 de febrero de 2020, retome a la ciudad de Quito a las 20:130.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17-02-2020	21-02-2020	Entre datos se refiere el tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de dicho sitio.
HORA	06:00	21:00	
Hora inicio de labores el día de retorno		08:00	

Tipo de Transporte (Aéreo, Terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO	Nombre del Transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
				Fecha	Hora	Fecha	Hora
AEREO	TRANSPORTE AEREO		QUITO - CUENCA	17/02/2020	06:00	17/02/2020	17:00
AEREO	TRANSPORTE AEREO		CUENCA - QUITO	21/02/2020	20:30	21/02/2020	21:30



COMISION DE SERVICIOS No.- 008-DADM-2020
DEL 17 AL 21 DE FEBRERO DE 2020

DETALLE DE GASTOS

FECHA	NUMERO DE FACTURA	DETALLE	NOMBRE	VALOR
18-feb-20	001-001-0026067	ALIMENTACION	COMIDA COSTEÑA AL PASO	69,50
21-feb-20	001-001-0005586	HOSPEDAJE	HOSTAL ACACIAS	160,00
TOTAL				257,50


EDISON MUNZON
C.I. 1720254299

HOSTAL ACACIAS

Dpto. Caba de las Acacias S/N y
Calle del Arroyo - **QUINCE - GUATEMALA**
R.U.C. 1400434700001
AUT. S.R.L. 1124461734
Sistema Computarizado NO

GONZALEZ VERDEJUNO ISMAEL WILSON
TEL. 57498184 - Cel. 368877738
Email: isv@hostalacacias.com

FACTURA No. 00501-**Nº 7005586**

CONDICIONES DE PAGO: **Quince** 30 / 100 **Quince**

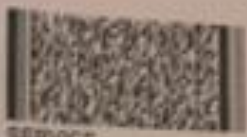
CLIENTE: **Edison Hanzon**
DIRECCION: **Quinta**
R.U.C.: **1720254277** TEL: **09990511747**

CANTIDAD	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
1	Hospedaje por 4 dias del 19 al 21 de febrero del 2020		142,86

IMPORTE TOTAL S. **142,86**
IVA 12% S. **17,14**
TOTAL S. **160,00**

[Signature]

...ING PASS
 LINZONIEDISON



FREQUENT FLYER		SPECIAL SERVICE
FLIGHT EQ0175	FROM QUITO	TO CUE
GATE	BOARDING TIME 05:20	SEAT 24A
SEQUENCE NUMBER 12	DEPARTURE TIME 05:50	E-TICKET 2692138336570
DATE 17FEB20	CLASS Q	BOOKING MXZ9H

BAGGAGE



Checked baggage

This is the quantity of baggage a passenger may check without charge. It is expressed in extra pieces, kilograms and/or dimensions. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 90 minutes before the departure time and 3 hours in advance for international flights. For more information about your checked baggage please see our baggage policies on www.tame.com.ec.



Carry-on baggage

Permitted one piece of bag maximum as a hand luggage for domestic and international flights, plus personal item.

TRAVEL DOCUMENTS

For domestic flights the documents for travel are: identify card, passport, vote certificate, driver license or birth certificate for minors. For all international flights it is the responsibility of the passenger to comply with all immigration regulations of the countries of origin, destination and transit. Be aware of this information that is constantly changing.

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in all counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.



BOARDING PASS

Passenger Only



NAME: MUNZON/EDISON FREQUENT FLYER SPECIAL SERVICE

FLIGHT
EQ6174

FROM
CUENCA

TO
QUITO

DATE

BOARDING TIME
20:06

SEAT
25C

SEQUENCE NUMBER
12

DEPARTURE TIME
20:35

E-TICKET
2692135349219

DATE
21 FEB 20

CLASS
Q

BOOKING
MXZ9H

BAGGAGE



Checked baggage

This is the quantity of baggage a passenger may check without charge. It is expressed in weight pieces, kilograms and/or dimensions. If you have bags to check, for domestic flights show up at the airport 60 minutes before the departure time and 2 hours in advance for international flights. For more information about your checked baggage please see our baggage policies on www.tams.com.ec.



Carry-on baggage

Permitted one piece of 8kg maximum as a hand luggage for domestic and international flights, plus a personal bag.

TRAVEL DOCUMENTS

For domestic flights the documents for travel are: identify card, passport, visa certificate, drive license or birth certificate for minors. For all international flights it is the responsibility of the passenger to comply with all immigration regulations of the countries of origin, destination and transit. Be aware of this information that is constantly changing.

IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 45 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in all counters assigned to check-in 2 hours prior to the time of your flight thereby, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAMS. We wish you a pleasant flight.

Galapagos

NUESTRO CIRLO
NUUESTRA AEROLINEA

