

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	000 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0000 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	022	04	2020
Unid. Desac:	0000	No. CUR:	873		
		No. Original:	888		
Tipo Documento Respaldó:		Clase Documento:	No.:	No. Expediente:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SLR-008-EFTO-DM-2020	471	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA:	RTO/DEV:
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0
Beneficiario:	100044608 TERAN CASTRO ERIC FABIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	USG	FTE	ORG	N. Pres	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viajes y Subsistencias en el Interior	1,170.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										1,170.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										1,170.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										1,170.00

SON: MIL CIENTO SETENTA DOLARES

DESCRIPCION: TERAN CASTRO ERIC FABIAN - SLR-008-EFTO-DM-2020 DEL 11 AL 30 DE ABRIL 2020, QUITO-GUAYAS-AMBATO, BRINDAR PROTECCION AL SR. MINISTRO DURANTE SU ESTADIA EN GUAYAS Y AMBATO

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/04/2020	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rpt		
U. Ejecutora:	0000 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	02	04	2020
Unid. Desc:	0000	No. CUR:	873		
		No. Original:	880		
Tipo Documento (Respaldo):		Clase Documento:		No.:	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SLR-001-EPFC-0M-2020	
					No. Expediente:
					471
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA, RTO DC?	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:			0
Beneficiario:	180344800	TERAN CASTRO EDD FABIAN			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/04/2020	_____	_____
	<small>Firmado Responsable</small>	<small>Director Financiero</small>

**BOLETIN DE LICENCIA CON REMUNERACION****Director Financiero:**

Señor atender lo siguiente solicitud:

No. de Solicitud: **886-EPTC-896-2028** Fecha de Solicitud: **11 de Abril 2028**

Seleccione lo que requiere solicitar:

Valores	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrativa	<input type="checkbox"/>	Administración	<input type="checkbox"/>	Revisación	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	----------------	--------------------------	------------	--------------------------

Ciudad/Provincia donde se realiza la licencia: **QUITO - GUAYAS**

Funcionario	Fecha salida (dd-mm-aa)	Hora salida (hh:mm)	Fecha llegada (dd-mm-aa) (Incluir hora de llegada)	Hora llegada (hh:mm) (Incluir hora de llegada)
Taca, Fabián Terán	11/ABRIL/2028	07:00	18/ABRIL/2028	23:00

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Se brindará Seguridad y Protección Integral al Sr. Ministro de Transporte y Obras Públicas del Ecuador, dentro de las actividades y reuniones relacionadas a la Agenda Ministerial que se desarrollará en la Provincia de Guayas, las días: sábado 11 de Abril hasta el lunes 20 de Abril del 2028.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Apellidos y Nombres	Puesto	Sol	Dirección / Unidad	Número de Cédula	No. Días	V/Diario	V/Total
Sr. Fabián Terán	Jefe de Seguridad Ministerial	1	DESPACHO MINISTERIAL	100344030	08	116.00	1170.00

ITINERARIO:

Tipo de Transporte (Aéreo, Terrestre, marítimo)	Nombre del Transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	QUITO - GUAYAS	11/ABR/2028	07:00	12/ABR/2028	12:00
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	GUAYAS - QUITO	20/ABR/2028	13:00	20/ABR/2028	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA:

Tipo de Cuenta	No. De Cuenta	Nombre del Banco
Cuenta Corriente	401010151708	Empresas Públicas del Ecuador

SOLICITA

 Sr. Fabián Terán
 Jefe de Seguridad
VISTO BUENO

 Sr. Juan Pablo Ordoñez
 Coordinador Administrativo
 Financiero
AUTORIZACIÓN

 Sr. Juan Pablo Ordoñez
 Coordinador Administrativo
 Financiero
PROVISIÓN TRANSPORTE

 Sr. Luis Quevedo
 Director Administrativo
LIQUIDACIÓN DE VALORES EN LA DIRECCIÓN FINANCIERA:

NOMBRES	PUESTO	DÍAS	NO. DÍAS	V/DIARIO	V/TOTAL	FIRMAS
Sr. Fabián Terán	JEFE DE SEGURIDAD	1				



- 1500: Actividades de contacto

- 1700: Entrega de kits alimentarios en la CCT

- 2000: Traslado a Donostia

DOMINGO 20 DE ABRIL

- 0800: Inicio de actividades de Seguridad e Protección

- 0830: Traslado a Donostia

- 1000: Coordinación de seguridad para entrega de kits alimentarios en la Promotoria

- 1400: Almuerzo

- 1700: Coordinación de retiro con personal de seguridad y conductores

**INFORME DE LICENCIA CON MENORES EDAD**

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVIDOR 000.0770.000.0070	FECHA DE INFORME (del mes del año) 21 de Abril de 2020
DATOS GENERALES	
APellidos - Nombres del Servidor: Toro, Fabián Torja	POSTO JEFE DE SEGURIDAD
CIUDAD - PROVINCIA (DE LA COMISIÓN) GUAYAS - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR: Despacho Ministerial
SERVIDORES QUE INTERSAR LA COMISIÓN Ej.: Gabriel Martínez, Toro, Fabián Torja	Ministerio Seguridad
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

VIERNES 11 DE ABRIL

- 06:00: Traslado a la ciudad de Montevideo
- 12:00: Visita Presidencia Chorro
- 13:00: Traslado a Autoridad Portuaria de Montevideo
- 15:00: Entrega de Kits ANCT y CTR
- 15:00: Buzonada Puerto de Montevideo
- 16:00: Reunión con Transportistas de Autoridad Portuaria de Montevideo
- 17:00: Reunión con autoridades de Policía Nacional - CTE - ANE
- 20:00: Traslado al Hotel

DOMINGO 12 DE ABRIL

- 07:00: Inicio de actividades del Sector Ministerio de Transportes y Obras Públicas
- 08:00: Inicio de actividades de protección y seguridad, desayunos
- 09:00: Traslado a Ipiranga
- 10:00: Verificación de Presidencia Ipiranga
- 10:00: Traslado al Peaje La Cumbre
- 12:00: Traslado a Guapand
- 13:00: Operativo Hospital Gustavo Sca
- 16:00: Operativo Hospital Teodoro Maldonado Carballo
- 18:00: Traslado Buzonada

LUNES 13 DE ABRIL

- 07:20: Inicio de actividades de seguridad y protección
- 08:00: Traslado al Edificio Zonal, MTOP Guapand
- 11:00: Actividades de Buzonada
- 14:00: Actividad personal Absencia
- 15:00: Coordinaciones de Seguridad
- 20:00: Traslado Domingo

MARTES 14 DE ABRIL

- 07:20: Inicio de Actividades de Protección y Seguridad



- 08:00: Traslado al Edificio Zonal
MISOL actividades de Despacho.

- 10:30: Actividades de Despacho.

- 13:00: Almuerzo personal.

- 15:00: Actividades de Despacho.

- 17:00: Finalización de coordinaciones y documentaciones de seguridad para el Ministerio de Transportes y Obras Públicas.

- 22:00: Finalización de actividades y traslado al hotel.

MIÉRCOLES 15 DE ABRIL

- 06:00: Inicio de actividades de protección y seguridad.

- 07:30: Traslado al Demarcado del Sur de Manta.

- 08:00: Traslado al Edificio Zonal actividades de Despacho.

- 12:00: Actividad personal Almuerzo.

- 12:00: Coordinación de seguridad para diferentes traslados.

- 18:00: Actividades de Despacho.

- 20:00: Traslado a Hotel.

JUEVES 16 DE ABRIL

- 06:00: Inicio de Actividades de Seguridad y Protección.

- 07:00: Traslado via terrestre a la Prefectura del Oro.

- 08:00: Vista y verificación de SCS.

- 09:00: Verificación de Protocolo de Desactivación por Gorrón.

- 11:00: Traslado a Inspección verificación del CENSA.

- 12:00: Reunión con Transportistas.

- 13:00: Reunión con personal de la Policía.

- 14:00: Entrega de SCS Transportistas.

- 17:00: Recorrido Ap.

- 19:00: Traslado Hotel.

VIERNES 17 DE ABRIL

- 07:00: Inicio de actividades de seguridad y protección.

- 08:00: Desayuno con equipo de trabajo.

- 08:20: Traslado al Aeropuerto de Santa Rosa.

- 08:50: Desplazamiento del Vicepresidente de la República.

- 09:30: Traslado al Ecu 911 reunión COE.

- 11:30: Reunión Hospital de la ciudad.

- 14:00: Almuerzo.

- 16:00: Traslado a la Prefectura por verificación con personal Militar.

- 20:00: Retorno a Manta.

- 21:00: Traslado a Hotel.

SÁBADO 18 DE ABRIL

Handwritten signature or initials



- 0700: Inicio de actividades de seguridad y protección.
- 0800: Desayuno con equipo de trabajo.
- 0900: Traslado al Sim 911 de Machala.
- 1100: Traslado a Guayaquil
- 1400: Almuerzo
- 1500: Actividades de Serpacha
- 1700: Entrega de Ebs alimenticias en la CAST
- 2000: Traslado a Domicilio.

DOMINGO 19 DE ABRIL

- 0800: Inicio de actividades de Seguridad y Protección.
- 0900: Traslado a Domicilio
- 1800: Coordinación de seguridad para entrega de Ebs alimenticias en la Proquetina.
- 1900: Almuerzo.
- 1700: Coordinación de relevo con personal de seguridad y conductores.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se brindó Seguridad y Protección Integral al Sr. Ministro de Transporte y Obras Públicas del Ecuador, dentro de las actividades y recorridos referentes a la agenda Ministerial que se desarrollaron en la Provincia del Guayas (ciudad de Guayaquil los días Sábado 11 de Abril hasta el Día Lunes 20 de Abril del 2020.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
Mr. Pate Fabián Torres	11/ABR/2020	20/ABR/2020	Evaluación en relación al tiempo efectuado en relación con la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la línea de vuelo con el caso, hasta su llegada de origen mismo.
ICRA Mazon	87000	23600	

TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA		
Tipo de Transporte (Aéreo, Terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORT E (Empresario de Transporte)	ROUTE	FECHA del viaje en	HORA salida en	FECHA del viaje en	HORA llegada en
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	QUITO-SANAGUA	11/ABR/2020	87000	12/ABR/2020	12000
TERRESTRE	VEHICULO DE SEGURIDAD MTOP	SANAGUA-QUITO	20/ABR/2020	13000	20/ABR/2020	23600

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público (Metro, tranvía, etc.) se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencia y Habitación.

OBSERVACIONES	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del tiempo máximo de 5 días de contarse la llegada, caso contrario la Superintendencia de Contratos e Ingresos de la Presidencia tendrá que recibir los informes pagados cuando la Superintendencia solicite el informe de salida a otro

RG



SECRETARÍA Tribunal Electoral Federal Ejército de Independencia 608-8871-604-1000	Administración de Justicia Superior de Chiapas de la Magistratura Federal de lo Contencioso
FIRMA DE OPERACIÓN	
ESTADO DE CHIAPAS 	AUTORIZACIÓN COMPLETA DE LAS AUTORIDADES 
SECRETARÍA Ing. Juan Pablo Carrón Coord. Administración Financiera	SECRETARÍA Ing. Juan Pablo Carrón Coord. Administración Financiera

Formulario 11.01.002

PICANTERÍA "LA DOÑA"

DAYANA DEYANEIRA SAENZ DE VITERI FELIX

Venta de Comida y Bebidas en picanterías, incluido para llevar.

Dir: Coop. Los Virreyes Mz. 226 - A Solís 6

*Telf: 0996665558
Ganyapol - Ecuador

NOTA DE VENTA

001-001-

000000119

R.U.C. 0952632313001

LUGAR	DIA	MES	AÑO
General	20	04	2020

"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLICADO"
Documento Categoría 44: S1
Monto Autorizado por transacción:
Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$5000

AUT. S.R.L.: 1126263525

Serial: **EXIC Fabian Teran Castro**
 Dirección: **Quito**
 RUC/CI: **1003444500** Telf: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
	Alimentación diaria		855=
	desde el 11-04-2020		
	hasta el 20-04-2020		
	y alojamiento por		
	9 noches desde el		
	11-04-2020 hasta		
	el 20-04-2020		
FORMA DE PAGO:		SUB-TOTAL	
ELECTRO: _____ ONERO-ELECTRONIC: _____ TRANSFERENCIA BANCARIA: _____		I.V.A. 0%	
con: Ochoavientos Generales y		I.V.A. %	
Caracas		TOTAL S	855=
RECEBI CONFORME		FIRMA AUTORIZADA	

Original: Adjuvante/tra. Copia: Emisor



DESPACHO MINISTERIAL
DETALLE DE GASTOS COMISIÓN No: 008-EFTC-DM-2020.
(DEL SÁBADO 11 AL LUNES 20 DE ABRIL DE 2020.)

No.	Beneficiario	Consumidor Final	Factura/ Nota Venta	Valores
1	Picantería "La Doña" (Hospedaje y Alimentación)	<u>TNTE. EXIO TERÁN</u>	0119	855.00
	SUMA TOTAL:			855.00

Sr. Cptn. Exio Fabián Terán Castro
JEFE DE SEGURIDAD DEL SEÑOR M.T.O.P.