

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	018	03	2020
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		364
		No.		
		008-EM-DADM-2020		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	DTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720254299 MUNZON LOACHAMIN EDISON FABIAN					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	256.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										256.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										256.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										256.00

**SON:** DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** MUNZON LOACHAMIN EDISON FABIAN SLR-008-EM-DADM-2020 DEL 17 AL 21 DE FEBRERO DE 2020 RUTA QUITO CUENCA QUITO MEDIANTE MEMORANDO N. MTOP-DADA-2019-035-ME DE 26 DE DICIEMBRE DE 2019.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 24/03/2020 	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

CUSTAS VAP  
 Revisión, control de gastos  
 y transporte respectivo

2020.03.10  
 2020.03.10

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN**

Director Financiero

Sírvase atender la siguiente solicitud:

No. de Solicitud: 008-EM-DADM-2020	Fecha de Solicitud: 14-FEBRERO-2020
------------------------------------	-------------------------------------

Seleccione lo que requiera solicitar:

Viático <input checked="" type="checkbox"/>	Subsistencia <input type="checkbox"/>	Alimentación <input type="checkbox"/>	Movilización <input type="checkbox"/>
---	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Ciudad / Provincia donde se realiza la Licencia: AZUAY-CUENCA

Fecha salida (17-02-2020)	Hora salida (06:00)	Fecha llegada (21-02-2020)	Hora llegada (21:30)
------------------------------	------------------------	-------------------------------	-------------------------

Mediante memorando Nro. MTOP-DADM-2019-035-ME, de fecha 26 de diciembre de 2019, el Director Administrativo, con el fin de cumplir con el cronograma establecido para el proceso de chatarrización a nivel Nacional, se delega que actúe como observador del proceso, durante el tiempo que se encuentra establecido en el contrato.

Mediante Memorando No. MTOP-DADM-2019-1259-ME de fecha 27 de diciembre de 2019, se emite la comunicación de inicio de chatarrización a todas las Direcciones Distritales del MTOP, según resolución No. 257-2019, del 03 de diciembre de 2019 el Director Administrativo dispone, entre otras, la chatarrización a nivel nacional de los bienes declarados inservibles, obsoletos o fuera de uso.

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:**

Apellidos y Nombres	Puesto	Nivel	Dirección / Unidad	Número de Cédula	No. Días	V/Diario	V/Total
EDISON MUNZON LOACHAMIN	SPA3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1720254299	4	80,00	320,00

**INTINERARIO**

Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	Nombre del Transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
AEREO	TRANSPORTE AEREO	QUITO- CUENCA	17/02/2020	06:00	17/02/2020	7:00
AEREO	TRANSPORTE AEREO	CUENCA-QUITO	21/02/2020	20:30	21/02/2020	21:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

Nombres	Tipo de Cuenta	No. De cuenta	Nombre del Banco
EDISON MUNZON	AHORROS	2204096655	BANCO PICHINCHA

SOLICITA

VISTO BUENO

AUTORIZACIÓN

PROMISIÓN TRANSPORTE

*[Signatures]*

Ing. Fabricio Marquez  
 COORD. CONTROL DE BIENES Y ADQUISICIONES

Eco. Luis Dueñas  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Ing. Pablo Ciani  
 COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO

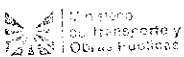
Eco. Luis Dueñas  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRES	PUESTO	NIVEL	NO. DIAS	V/DIARIO	V/TOTAL	FIRMAS

OBSERVACIONES

Autorización de Pago  
 Director Financiero /

Supervisor de Gestión Financiera  
 SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION"  
 Formulario SLR-001



DIRECCIÓN FINANCIERA

10 MAR 2020

Recibido en .....  
 Hora: .....



**Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME**

**Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019**

Sr. Ing. Pedro Enrique Bazurto Orellana  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de El Oro**

Sr. Ing. Walter Dionicio Gonzales Maza  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Pichincha**

Sr. Ing. Walter Emilio Rojas Cazar  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Loja**

Sr. Mgs. Washington Patricio Navarro Batallas  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Santo Domingo de Los Tsáchilas**

Sr. Ing. Willington Renán Benavides Bolaños  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Carchi, Encargado**

Sr. Ing. Alejandro Cruz Chicaiza  
**Subsecretario Zonal 1**

Sr. Ing. Álvaro Sebastián Bastidas Izurieta  
**Subsecretario Zonal 5**

Sra. Ing. Emma Gamboa López  
**Subsecretaria Zonal 3, Encargada**

Sr. Ing. Fredy Oswaldo Altamirano Arias  
**Subsecretario Zonal 7**

Sr. Ing. Iván Fernando Ganchozo Villavicencio  
**Subsecretario Zonal 4, Encargado**

Sr. Ing. José Francisco Jaramillo Vintimilla  
**Subsecretario Zonal 6**

Sr. Ing. Rodrigo Santiago Ramirez Barahona  
**Subsecretario Zonal 2**

Sr. Ing. Hugo Arturo Valle Zuñiga  
**Director de Transporte Marítimo y Fluvial**

Sra. Ing. Kelly Haro Mera  
**Directora de Puertos, Encargada**

Sr. Abg. José Alejandro Flores Sánchez, MSc.  
**Superintendente del Terminal Petrolero de Balao**

Sr. Henry Adrian Romero Secaira  
**Superintendente del Terminal Petrolero de La Libertad**

Sr. Mgs. Xavier Fabricio Medina Calderon  
**Superintendente**



**Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME**

**Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019**

**PARA:**

- Sr. Ing. Adrian Alberto Mendoza Carreño  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Orellana**
- Sra. Ing. Alexandra del Rocío González Chávez  
**Directora Distrital de Transporte y Obras Públicas de Tungurahua, Encargada**
- Sr. Ing. Andrés Glen Delgado León  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas Del Guayas**
- Sr. Ing. Fausto Enrique Zaldúa Gaona  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas del Azuay**
- Sr. Arq. Félix Ramiro Ponce Sigchay  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas del Chimborazo**
- Sr. Ing. Galo Fernando Izquierdo Campoverde  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas del Cañar**
- Sr. Ing. Geomar Dumar Zambrano Pincay  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Manabí**
- Sr. Ing. Gustavo Stalin Valencia Lara  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Esmeraldas**
- Sr. Ing. Jairo David Valencia Vasconez  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas del Pastaza, Encargado**
- Sr. Ing. Javier Alexander Luzuriaga Toledo  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Zamora Chinchipe**
- Sr. Mgs. Jonny Raul Carlos Villao Borbor  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Santa Elena**
- Sr. Mgs. José Gabriel Zambrano Vacacela  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas del Napo**
- Sr. Ing. José Luis Saavedra Conca  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Morona Santiago**
- Sr. Ing. Leoncio Abelardo Arizaga Davila  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Sucumbios, Encargado**
- Sr. Ing. Marcelo Rene Morales Borja  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Cotopaxi**
- Sra. Arq. Mercy Maribel Agualongo Amangandi  
**Directora Distrital de Transporte y Obras Públicas de Bolívar**
- Sr. Arq. Milton Anelio Yopez Rivera  
**Director Distrital de Transporte y Obras Públicas de Imbabura**



**Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME**

**Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019**

**ASUNTO:** Comunicación inicio proceso de chatarrización a nivel nacional

Para su conocimiento y fines pertinentes me cumple comunicar que mediante Resolución No. 257-2019, del 3 de diciembre del 2019, el Ing. Jean Paolo Cirani, Coordinador Administrativo Financiero, en calidad de delegado de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, dispone, entre otras, la chatarrización a nivel nacional de los bienes declarados inservibles, obsoletos o fuera de uso del MTOP, que fueran detallados en el memorando No. MTOP-DADM-2019-1164-ME, del 28 de noviembre del 2019, suscrito por esta Dirección.

En tal virtud, mucho agradeceré a ustedes que en lo concerniente al ámbito de sus competencias se sirvan dar cumplimiento a los disposiciones contenidas en la antes mencionada Resolución; así como prestar todas las facilidades para que el personal de NATURECICLAJE S.A., gestor ambiental adjudicado para llevar a cabo el proceso, cuente con las debidas facilidades para su ejecución, proceso que inicia desde el día de hoy 27 de diciembre de 2019, conforme el siguiente orden propuesto por dicha empresa:

PROVINCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE DÍAS PREVISTOS PARA EL RETIRO DE BIENES	PROVINCIA	CANTIDAD ESTIMADA DE DÍAS PREVISTOS PARA EL RETIRO DE BIENES
1. Guayas	8	13. Sucumbíos	2
2. Loja	20	14. Carchi	3
3. El Oro	9	15. Imbabura	4
4. Azuay	10	16. Pichincha	6
5. Morona Santiago	6	17. Santo Domingo	8
6. Cañar	8	18. Cotopaxi	9
7. Chimborazo	2	19. Los Ríos	21
8. Bolívar	7	20. Zamora Chinchipe	15
9. Tungurahua	3	21. Santa Elena	3
10. Pastaza	4	22. Manabí	6
11. Orellana	5	23. Esmeraldas	15
12. Napo	7		

Adicionalmente, informo a ustedes que a fin de coordinar aspectos de tipo logístico y demás actividades, se comunicará con la debida antelación a cada una de las Subsecretarías Zonales, Direcciones Distritales y Superintendencias la fecha prevista para el retiro de los bienes que serán sometidos al proceso de chatarrización.

Atentamente,

*Luis Adolfo Dueñas Cabezas*  
 Mgs. Luis Adolfo Dueñas Cabezas  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



Anexos:  
 - resolución\_257-2019\_comprimido.pdf



**Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME**

**Quito, D.M., 27 de diciembre de 2019**

**Copia:**

Sr. Dr. Javier Marcelo Maldonado Almeida  
**Director Financiero, Encargado**

Sr. Ing. Jean Paolo Cirani Dávila  
**Coordinador General Administrativo Financiero**

ms



Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-035- ME  
Quito, D.M, 26 de diciembre de 2019

**PARA:** Sr. Edison Fabián Munzon Loachamin  
**Asistente Administrativo**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN

Mediante Acuerdo Ministerial No. 037-2019, de 6 de noviembre de 2019, publicado en el Registro Oficial 95, de 5 de diciembre del 2019, se expide el Instructivo para la Chatarrización de Bienes Declarados Inservibles, Obsoletos o Fuera de Uso en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Mediante memorando Nro. MTOP-DADM-2019-1259-ME, de fecha 27 de diciembre de 2019, se da a conocer a las Direcciones Distritales del MTOP el " *inicio del proceso de Chatarrización a nivel nacional, el cual se iniciará a partir del día 27 de diciembre de 2019*".

Con el fin de cumplir con el cronograma establecido para el efecto delego a usted en mi representación actúe como observador del proceso a nivel nacional durante el tiempo establecido en el cronograma presentado por el gestor ambiental.

Atentamente,

Mg. Luis Adolfo Dueñas Cabezas  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**





**Memorando Nro. MTOP-DADM-2019-035- ME**  
**Quito, D.M, 26 de diciembre de 2019**





INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS 008-EM-DADM-2020	FECHA DE INFORME 26 FEBRERO DE 2020
---	--

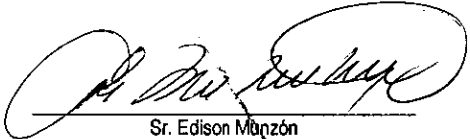
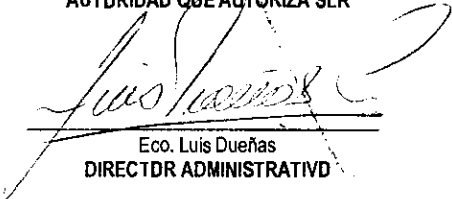

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR EDISON MUNZON LOACHAMIN	PUESTO ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION SR. EDISON MUNZON LOACHAMIN ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
<p><b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b></p> <p>El día lunes 17 de febrero de 2020, me traslade a la ciudad de Cuenca, me reuñi con la Guardalmacèn Distrital, con el fin continuar con el retiro de los bienes que fueron reportados para dar de baja, se coordino con la empresa y el Guardalmacen distrital, para continuar con el proceso de chatarrización de los bienes reportados.</p> <p>El día martes 18 de febrero de 2020, nos trasladamos al Campamento de la Union, en cuenca donde se realizó la constatación de los bienes que está reportada para la chatarrización.</p> <p>Los días miercoles 19 al Viernes 21 de febrero de 2020, se verificò el retiro de maquinaria con la sra. Guardalmacen Distrital, en el campamento de Turi y Negas, retiro que se realiza con la empresa encargada del proceso.</p> <p>El día 21 de febrero de 2020, retorne a la ciudad de quito a las 20H30.</p>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NDTA
FECHA	17-02-2020	21-02-2020	
HORA	06H00	21H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00	

Tipo de Transporte (Aereo, Terrestre, otros)	TRANSPORTE UTILIZADO		SALIDA		LLEGADA	
	Nombre del Transporte	Ruta	Fecha	Hora	Fecha	Hora
AEREO	TRANSPORTE AEREO	QUITO- CUENCA	17/02/2020	06:00	17/02/2020	7:00
AEREO	TRANSPDRTE AEREO	CUENCA-QUITO	21/02/2020	20:30	21/02/2020	21:30

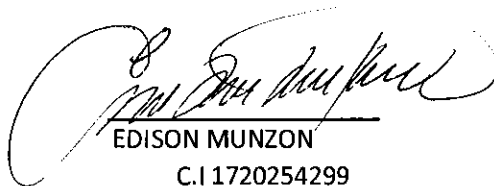


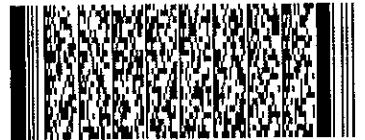
OBSERVACIONES	
 Sr. Edison Manzón Asistente Administrativo	
FIRMAS DE APRDBACION	
AUTDRIDAD QUE AUTORIZA SLR  Eco. Luis Dueñas DIRECTDR ADMINISTRATIVD	AUTDRIDAD COMPETENTE CONCEDID VISTO BUEND SLR  Ing. Paolo Ciranni COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Formulario ILR-002	



COMISION DE SERVICIOS No.- 008-DADM-2020  
DEL 17 AL 21 DE FEBRERO DE 2020  
DETALLE DE GASTOS

FECHA	NUMERO DE FACTURA	DETALLE	NOMBRE	VALOR
18-feb-20	001-001-0026067	ALIMENTACION	COMIDA COSTEÑA AL PASO	<del>97,50</del>
21-feb-20	001-001-0005596	HOSPEOAJE	HOSTAL ACACIAS	160,00
			<b>TOTAL</b>	<b>257,50</b>

  
EDISON MUNZON  
C.I 1720254299



# BOARDING PASS

Passenger Copy

<b>NAME</b> MUNZON/EDISON	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>
<b>FLIGHT</b> EQ0175	<b>FROM</b> QUITO	<b>TO</b> CUE
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 05:20	<b>SEAT</b> 24A
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 12	<b>DEPARTURE TIME</b> 05:50	<b>E-TICKET</b> 2692135336570
<b>DATE</b> 17FEB20	<b>CLASS</b> Q	<b>BOOKING</b> MXZ9H

## BAGGAGE



### Checked baggage

This is the quantity of baggage a passenger may check without charge. It is expressed in extra piece, kilograms and/or dimensions.. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 90 minutes before the departure time and 3 hours in advance for international flights. For more information about your checked baggage please see our baggage policies on [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).



### Carry-on baggage

Permitted one piece of 8kg maximum as a hand luggage for domestic and international flights, plus a personal item.

## TRAVEL DOCUMENTS

For domestic flights the documents for travel are: Identify card, passport, vote certificate, driver license or birth certificate for minors. For all international flights it is the responsibility of the passenger to comply with all immigration regulations of the countries of origin, destination and transit. Be aware of this information that is constantly changing.

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

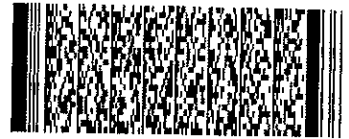
Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.





# BOARDING PASS

Passenger Copy



<b>NAME</b> MUNZON/EDISON	<b>FREQUENT FLYER</b>	<b>SPECIAL SERVICE</b>
<b>FLIGHT</b> EQ0174	<b>FROM</b> CUENCA	<b>TO</b> QUITO
<b>GATE</b>	<b>BOARDING TIME</b> 20:05	<b>SEAT</b> 25C
<b>SEQUENCE NUMBER</b> 12	<b>DEPARTURE TIME</b> 20:35	<b>E-TICKET</b> 2692135349219
<b>DATE</b> 21FEB20	<b>CLASS</b> Q	<b>BOOKING</b> MXZ9H

## BAGGAGE



**Checked baggage**

This is the quantity of baggage a passenger may check without charge. It is expressed in extra piece, kilograms and/or dimensions. If you have bags to check, on domestic flights show up at the airport 90 minutes before the departure time and 3 hours in advance for international flights. For more information about your checked baggage please see our baggage policies on [www.tame.com.ec](http://www.tame.com.ec).



**Carry-on baggage**

Permitted one piece of 8kg maximum as a hand luggage for domestic and international flights, plus a personal item.

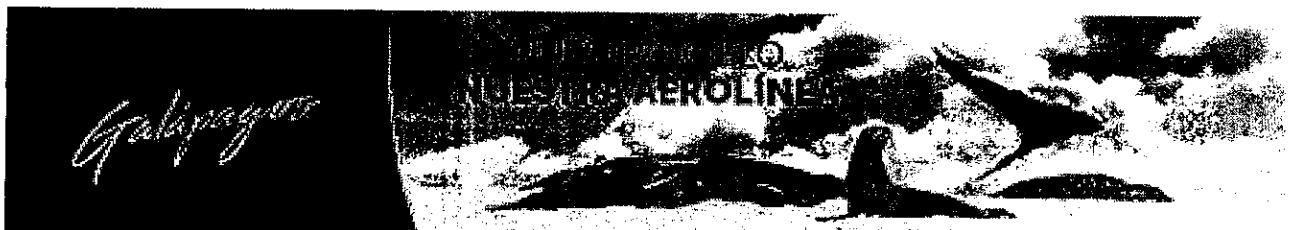
## TRAVEL DOCUMENTS

For domestic flights the documents for travel are: Identify card, passport, vote certificate, drive license or birth certificate for minors. For all international flights it is the responsibility of the passenger to comply with all immigration regulations of the countries of origin, destination and transit. Be aware of this information that is constantly changing.

## IMPORTANT NOTICE

For domestic flights you should be in maximum boarding gate 40 minutes before the schedule time. For international flights you must be present in at counters assigned to Web Check-in 2 hours prior to the time of your flight itinerary, to review travel documents and immigration requirements. Remember to bring with you a copy of this document.

Thank you for flying with TAME. We wish you a pleasant flight.





**Comida Costeña**  
**"AL PASO"**

**COROZO AYOWI**  
**ANTONIO ADOLFO**

Dir.: Av. Jaime Roldós Aguilera s/n • Telfs.: 2257-656 /  
 0986228613 • Gualaceo - Ecuador

RUC. 0913311023001
<b>FACTURA</b>
Nº 001 - 001 - 0020987
A.U.T. SRI. Nº 1126086393
<small>CALIFICACION ARTESANAL No 073954</small>

Señor (es): **EDISON MUÑOZ** R.U.C./C.I.: **1720254299**  
 Fecha Emisión: **18 Feb 2020** Guía de Remisión:  
 Dirección: **Cueto** Teléfono: **0989039242**

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
3	Alimentación	32.50	97.50

**RESTAURANT**  
**COMIDA COSTEÑA AL PASO**  
**ANTONIO COROZO**  
**3001**

ORIGINAL: Blanco Adquiriente / COPIA: Color Emisor • 20 blocks # 26501 al 27500.

FORMA DE PAGO: EFECTIVO  TARJETA DE CRÉDITO   
 DINERO ELECTRÓNICO  OTROS

Firma Autorizada: *[Signature]*  
 Firma Cliente: *[Signature]*

SUBTOTAL  
 I.V.A. 0 %  
 I.V.A. %  
**VALOR TOTAL 97.50**

# HOSTAL ACACIAS

Dir.: Calle de las Acacias S/N y  
Calle del Arupo / CUENCA - ECUADOR

R.U.C. 1400434765001  
AUT. S.R.I. 1124451734

Documento Categorizado: NO

GONZALEZ VERDUGO TELMO BOLIVAR

Tel.: 074098185 / Cel.: 0980877728

Email: telmobolivarg@hotmail.com

**FACTURA** No. 001-001-**005596**

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Cuenca	21	02	2020

CLIENTE:	Edison Munzon		
DIRECCION:	Quito		
R.U.C./C.I.:	1720254299	TELF:	0989057947

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Hospedaje por 4 dias del 17 al 21 de febrero del 2020		142,86

FORMA DE PAGO:	<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> TARJETA CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/> OTROS
----------------	--	---	---	--------------------------------

Ortega Garcia Edison Rolando (IMARK) 2455-762 / 2816-384 RUC: 010226411001 Aut. SRI N° 13743  
Emis. 0004801 al 0005400 Fecha Emision: 15-Marzo-2019 Caduca: 15-Marzo-2020  
ORIGINAL ADQUIRIDOR: COPIA EMISOR

SUBTOTAL \$	142,86
I.V.A. 12% \$	17,14
I.V.A. 0% \$	—
TOTAL \$	160,00

FIRMA EMISOR: *[Firma]* FIRMA CLIENTE: *[Firma]*