

Zimbra:**jcespinoza@mtop.gob.ec**

Inicio del proceso de Rendición de Cuentas - 2020

De : JACKELINE CONCEPCION ESPINOZA BUSTAMANTE
<jcespinoza@mtop.gob.ec>

jue, 08 de abr de 2021 12:35

 3 ficheros adjuntos

Asunto : Inicio del proceso de Rendición de Cuentas - 2020

Para : SAN ANDRES PAZMIÑO PAOLA PRISCILLA
<psanandres@mtop.gob.ec>, ROMAN VERDESOTO
MARIO ENRIQUE <mroman@mtop.gob.ec>,
PAREDES MALDONADO ROBERTO ENRIQUE
<rparedes@mtop.gob.ec>, VARGAS JIMENEZ
ADRIANA ISABEL <ivargas@mtop.gob.ec>, ASANZA
VALENCIA SANDRA PATRICIA
<sasanza@mtop.gob.ec>, ACOSTA QUIMIZ LORENA
DEL ROCIO <lracosta@mtop.gob.ec>

Para o CC : VALLE ZUÑIGA HUGO ARTURO
<hvalle@mtop.gob.ec>, RUIZ REYES JOSE
FRANCISCO <jruiz@mtop.gob.ec>, VILLEGAS
SANCHEZ CLARIBEL JACKELINE
<cjvillegas@mtop.gob.ec>, ALCIVAR ORTIZ MARIA
VERONICA <malcivar@mtop.gob.ec>, ESPINOZA
BUSTAMANTE JACKELINE CONCEPCION
<jcespinoza@mtop.gob.ec>

Estimados compañeros:

Concordante con el Memorando Nro. MTOP-SPTM-2021-303-ME del 01 de marzo de 2021, comunico a ustedes el inicio del proceso de Rendición de Cuentas del período 01ENE2020 al 31DIC2020.

Al respecto, con Memorando Nro. MTOP-DTMF-2021-82-ME del 02 de marzo de 2021, el Ing. Hugo Valle instruye a los compañeros en el correo sobre la entrega de la información pertinente relativa a la Rendición de Cuentas.

Por otro lado, está pendiente la designación de los delegados de la Dirección de Puertos y de la Unidad Administrativa.

Sin embargo y considerando que es necesario iniciar el proceso, a continuación se les solicita lo siguiente:

1. Para elaborar el informe de lo realizado en el año 2020, favor tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, plan operativo anual;
- b) Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado;
- c) Contratación pública de obras y servicios;
- d) Adquisición y enajenación de bienes;

- e) Compromisos asumidos con la comunidad;
- f) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de transparencia y control social y la procuraduría general del Estado;
- g) Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas.

2. Llenar el formulario anexo, en los que les competa..

3. Incluir la información de las Unidades Desconcentradas.

Es importante que noten que el formulario tiene casillas en las que solicita se incluya el enlace del documento, por lo que les solicito que creen una carpeta con el archivo que enlazarán. El nombre del archivo debe ser de la siguiente manera:

las 2 primeras letras que identifiquen la Dirección o la Unidad: Por ejemplo:Unidad Administrativa: UA

las 2 siguientes, el documento que vayan a anexar: por ejemplo: Contratacion de Obras - CO

los 2 siguientes literal + numeración ordinaria: a1

los 2 últimos el año que se informa : 20

El nombre del achivo quedará de la siguiente manera: UAC0a120.

Las numeraciones asignadas son las siguientes:

Unidad Adminisrativa: a1.....n

Dirección de Puertos: b1.....n

Dirección de Transporte: c1.....n

Les envío anexo, el Informe del año 2019 y el formulario que deberán llenar.

Finalmente les detallo las fechas a tomar en cuenta:

1. Evaluación de la gestión

12, 13 y 14 ABR

2. Llenar el

formulario

y 20 ABR

16, 19

3. Redacción del Informe y elaboración paralela de power point

21, 22 y 23 ABR

4. Remitir a Encargada de RC

26ABR

5. Revisión y cambios (de ser pertinente)

27-30ABR

6. Socialización interna y aprobación de informe por parte de responsables.

3-7MAY

Favor acusar recibo.

Saludos cordiales,

Mgs. Jacqueline Espinoza Bustamante

Asuntos Internacionales
Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial

Av. Del Bombero y Leopoldo Carrera, Edificio Grace, 1er piso
(593) 042592080 Ext 82124
Código Postal: 090902 / Guayaquil-Ecuador
www.obraspublicas.gob.ec

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS

Lenín



MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS



MTOP_pie_firma_2020.jpg

15 KB



formulario.xlsx

27 KB



informe finalRC2019-ultima version26102020.doc

1 MB