

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	07	2023	1625 1607
Tipo Documento Respaído		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		836	
Clase de Registro:		Clase de Gasto:		RPA RTO DEV	
DEVENGADO		DTRDS GASTDS			
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1900323443 MARTINEZ ARMIJDS RDSA EDIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	79.42
TDTAL PRESUPUESTARIO										79.42
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.42
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.42

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 42/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARTINEZ ARMIJOS ROSA EDID.- PAGO COMISIÓN DEL 1 AL 2 MARZO 2023, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACTAS DE PLANILLAS E INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO, SEGUN REQUERIMIENTO EN MEMORANDD NRO. MTOP-DATH-2023-0446-ME

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/07/2023	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

12-07-23

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	520 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011 07 2023	1607	1607
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MTOP-DAMD-2023-824-ME	836

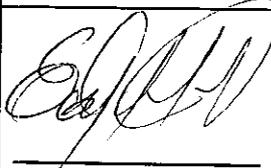
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1900323443	MARTINEZ ARMIJOS ROSA EDID				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	79.42
TOTAL PRESUPUESTARIO										79.42
IVA										0.00
SUB - TOTAL										79.42
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										79.42

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 42/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MARTINEZ ARMIJOS ROSA EDID.- PAGO COMISIÓN DEL 1 AL 2 MARZO 2023, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACTAS DE PLANILLAS E INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO, SEGUN REQUERIMIENTO EN MEMORANDO NRO. MTOP-DATH-2023-0446-ME

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**CONTROL PREVIO
LIQUIDACION DE VIATICOS**

Nombre: **EDIO MARTINEZ.**
 Concepto: **SD2. MTO P - DATH - 2023-002**
 Fecha proceso: **27/06/2023**

Nro.	DETALLE	CUMPLE		COMENTARIO
		SI	NO	
1	Certificación Presupuestaria	/		86
2	Formato solicitud de licencia de viatico	/		
3	Formato Informe solicitud licencia de viatico	/		
4	Memorando designación comisión servicios	/		
5	Autorización del Gasto	/		
	Memorando solicitud compra pasajes y/o solicitud			
6	de asignación de vehículo y conductor			
7	Ticket aéreo			NO APLICA
8	Hoja de ruta del conductor			NO APLICA
9	Salvoconducto			NO APLICA
10	Facturas	/		
11	hoja de cálculo	/		

Cristine Torrey
 Elaborado por



INFORME DE LICENCIA CON REMUNERACIÓN

No. SOLICITUD LICENCIA DE SERVICIOS MTOP-DATH- 2023 -002	FECHA DE INFDRME (dd-mm-aa) 06-03-2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDORES: ROSA EDID MARTINEZ ARMIJOS	PUESTO: SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION Pastaza - Puyo	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS.

MIÉRCOLES 01 DE MARZO DE 2023

8H00 A 12H00 Traslado Quito - Puyo

13h00 A 18H00

En cumplimiento de la autorización de la Coordinadora General Administrativa Financiera Tlga. Fernanda Córdova, constante en el memorando Nro. MTOP-DATH-2023-0446-ME de 27 de febrero de 2023, a fin de levantar la información correspondiente a la planificación de talento humano 2023 y en razón que al momento no existe personal a cargo de la gestión de talento humano en la Dirección Distrital de Pastaza, en razón que la servidora Carmita Guevara, se acogió al proceso de jubilación en el mes de enero 2023, se procede a informar sobre las actividades desarrolladas en la Dirección Distrital de Pastaza.

Capacitación al personal que al momento se encuentra a cargo de las funciones de talento humano en la Dirección Distrital, en el levantamiento de la PTH, asisten la Ing. Miriam Mazón, Mgs. Ana Barroso e Ing. Fernando Liunan, Director Distrital de Pastaza.

Levantamiento de la información correspondiente a las actas de validación y plantillas de talento humano de la Dirección Distrital de Pastaza.

JUEVES 02 DE MARZO DE 2023

08H00 A 17h00

Revisión de las plantillas técnicas de construcciones y de conservación con el Ing. Jorge Delgado a fin de validar los productos, secuencia de actividades y tiempos que se emplean en las plantillas.

Se trabaja en el informe que permita la habilitación de las partidas vacantes y que son necesarias para el normal desarrollo de las actividades de la Dirección Distrital de Pastaza, así como se brindan los lineamientos para emitir el informe que justifique la existencia de personal requerido en la Planificación de Talento Humano.

17H00 A 24H00 Traslado Puyo - Quito.

PRODUCTOS ALCANZAOS

- Actas de Validación
- Plantillas de Talento Humano
- Plantilla de Instrumentos de Gestión
- Informes Técnicos para la habilitación y justificación de personal requerido.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	01-03-2023	02-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	8h00	24h00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h00	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE (Empresa de transporte)	RUTA	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT-50 REGISTRO No. 02-300	QUITO - PUYO	01-03-2023	08H00	01-03-2023	12H00
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT-50 REGISTRO No. 02-300	PUYO - QUITO	02-03-2023	17H00	02-03-2023	24H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Se cambia la hora del día de retorno, por cuanto por problemas mecánicos en el vehículo institucional asignado, no se pudo llegar a la hora establecido en la solicitud, por lo que se tuvo que esperar a la empresa de seguro para que realice el traslado del vehículo hasta el edificio de planta central.

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO



Dra. Edid Martínez Armijos
Servidor Público 5

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

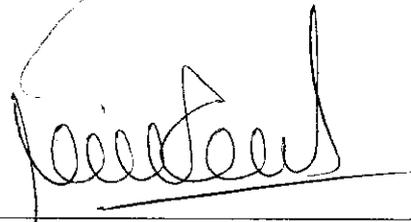
FIRMAS DE APROBACION

AUTORIDAD QUE SOLICITO SLR



Mgs. Jorge Vinicio Vilema Shuguli
Director de Administración de Talento Humano

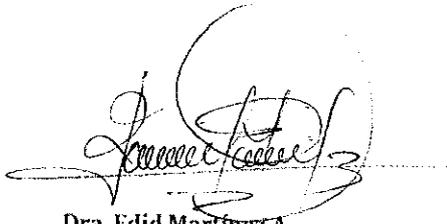
AUTORIDAD COMPETENTE CONCEDIO VISTO BUENO SLR



Tga. Fernanda Córdova Tacuri
Coordinadora General Administrativa Financiera

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
DETALLE DE FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE 1 Y 2 de MARZO DE 2023

NO.	BENEFICIARIO	CONSUMIDOR FINAL	FACTURA No.	VALOR
1	CHICAIZA ANALUISA JOSE MIGUEL	EDID MARTINEZ	002-001-000000009	3,00
2	ORTIZ VASQUEZ TRÁNSITO LEONOR	EDID MARTINEZ	001-002-000001138	9,25 7,00
3	JIMENEZ ZAMBRANO CAMILA ABIGAIL	EDID MARTINEZ	002-001-000000231	10,42
4	MARIUT MARIUS	EDID MARTINEZ	005-100-000000055	35,00
			TOTAL	57,67



Dra. Edid Martínez A.
Analista de Desarrollo Institucional 1
C.I. 1900323443

R.U.C.: 1600152639001

FACTURA

No. 001-002-000001138

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0103202301160015263900120010020000011380000113815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 2023-03-01T19:24:29-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0103202301160015263900120010020000011380000113815



ORTIZ VASQUEZ TRANSITO LEONOR

ORTIZ VASQUEZ TRANSITO LEONOR

Dirección Matriz: TUNGURAHUA SN LOJA

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARTINEZ ARMIJOS ROSA EDID

RUC / CI: 1900323443

Fecha Emisión: 01/03/2023

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2824		1.0000	VOLQUETERO				6.2500	0.0	0.0	0	6.25
CLUBV		1.0000	CERVEZA CLUB				2.0089	0.0	0.0	0	2.01

Información Adicional

REGIMENIMPOSITIVO CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE
CORREOELECTRONICO maredita21@yahoo.es
CONTROL 0101E0001138
OBSERVACIONES MAREEDITA21@YAHOO.ES
VENDEDOR 00001 VENDEDOR 1
FORMA_PAGO CONTADO

Formas de Pago

01 OTROS SIN CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 9.25

SUBTOTAL 12 %	8.26
SUBTOTAL 0%	0
SUBTOTAL No objeto de IVA	0
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.26
DESCUENTO	0
ICE	0
IVA 12 %	0.99
IRBPNR	0
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	9.25

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

7.30

Contabilidad B
 Dirección en base norma
 legal vigente

 Gobierno del Encuentro		Ministerio de Transporte y Obras Públicas				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. MTOP-DATH-2023-002		FECHA DE SOLICITUD (28-02-2023).				
<input checked="" type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROSA EDID MARTINEZ ARMIJOS		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUYO - PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO – GESTIÓN INTERNA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01-03-2023	HORA SALIDA (hh:mm) 08H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02-03-2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 21H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HENRRI BLADIMIR PINOS ERAZO – SERVIDOR PUBLICO 5 EDID MARTINEZ ARMIJOS – ANALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 1 VICTOR MANUEL MULLO TOAPANTA - CONDUCTOR						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE LEVANTAMIENTO DE ACTAS, PLANTILLAS E INSTRUMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE PASTAZA.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT-50 REGISTRO No. 02-300	QUITO - PUYO	01-03-2023	08H00	01-03-2023	12H00
TERRESTRE	CAMIONETA MAZDA BT-50 REGISTRO No. 02-300	PUYO - QUITO	02-03-2023	17H00	02-03-2023	21H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3180075600			

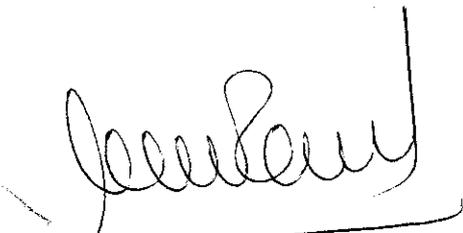


Ministerio de Transporte y Obras Públicas

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

16 MAR 2023

08:47

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>DRA. ROSA EDID MARTINEZ ARMIJOS SERVIDOR PÚBLICO 5</p>	<p>MGS. JORGE VINICIO VILEMA SHUGULI DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>TLGA GLORIA FERNANDA CÓRDOVA TACURI COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA</p>	



HOJA DE RUTA PARA LICENCIAS DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Lugar: Quito 03- DE MARZO DEL 2023 **No. de Movilización:** 1063

UNIDAD SOLICITANTE: dirección de administración de Talento Humano.

OBJETO DE LA COMISIÓN

Traslado de los funcionarios, a la ciudad del Puyo para el Levantamiento de Actas, Plantillas e Instrumentos de la Planificación de Talento Humano en la Dirección Distrital de Pastaza.

Dr. Henrri Pinos.
FUNCIONARIO RESPONSABLE

VEHICULO

CLASE	MARCA	PLACA	REGISTRO
CAMIONETA	CHEVOLET-BT	PEI-7849	02-300

Sr. VICTOR MULLO

NOMBRE DEL CONDUCTOR

ITINERARIO

SALIDA				LLEGADA				PROVISION DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES					
LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	KM	FIRMA PROVEEDOR
Quito	01/03/2023	08:00	158651	Puyo	01/03/2023	12:00	158898	Puyo	02/03/2023	Gasolina	Nueve galones	158906	
Puyo	02/03/2023	17:00	158898	Quito	02/03/2023	24:00	159125						

Observaciones: Se programó llegar a las 21H00 por averías del vehículo se llega a las 24H00

Dr. Henrri Pinos
Dr. Henrri Pinos
Servidor Público 5.

Sr. Víctor Mullo
Sr. Víctor Mullo
CI.020122896-2
CHOFER INSTITUCIONAL

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-06-27 12:01:30 (GMT-5)

Generado por: Henri Bladimir Pinos Erazo

Información del Documento			
No. Documento:	MTOP-DATH-2023-0446-ME	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Jorge Vinicio Vilema Shuguli, Director de Administración de Talento Humano, Ministerio de Transporte y Obras Públicas	Para:	Sra. Tlga. Gloria Fernanda Córdova Tacuri, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Transporte y Obras Públicas
Asunto:	Solicitud de autorización para levantamiento de Planificación del Talento Humano en territorio.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-02-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-02-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN INTERNA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Henri Bladimir Pinos Erazo (MTOP)	2023-03-06 07:18:21 (GMT-5)	Archivar		7	Se cumplirá disposición de la Autoridad y se emitirán los informes pertinentes
GESTIÓN INTERNA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Genesis Beronice Benitez Romero (MTDP)	2023-03-05 19:37:10 (GMT-5)	Reasignar	Henri Bladimir Pinos Erazo (MTOP)	6	*Trámite correspondiente
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	2023-03-02 19:20:39 (GMT-5)	Reasignar	Genesis Beronice Benitez Romero (MTOP)	3	para su revisión y análisis
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOP)	2023-02-28 23:50:54 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	1	Estimado Sr. Director, una vez autorizado en su oficio inserta sírvase dar cumplimiento a la gestión correspondiente, considerar actos administrativos efectuados.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	2023-02-28 19:41:04 (GMT-5)	Reasignar	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOP)	1	para su conocimiento
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOP)	2023-02-27 22:33:10 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	0	Estimado Sr. Director, comisión autorizada, conforme a las delegaciones efectuadas a esta Coordinación General mediante Acuerdo Ministerial Nro.040-2019, artículo 1, literal f). Sírvase coordinar las gestiones correspondientes conforme a normativa legal para el efecto.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	2023-02-27 16:48:53 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	2023-02-27 16:48:53 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Jorge Vinicio Vilema Shuguli (MTOP)	2023-02-27 16:48:29 (GMT-5)	Registro	Gloria Fernanda Córdova Tacuri (MTOP)	0	para su conocimiento



Memorando Nro. MTOP-DATH-2023-0446-ME

Quito, D.M., 27 de febrero de 2023

PARA: Sra. Tíga. Gloria Fernanda Córdova Tacuri
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización para levantamiento de Planificación del Talento Humano en territorio.

De mi consideración:

Por medio de la presente comunico a usted las novedades presentadas a nivel de territorio, en el levantamiento de la planificación de talento humano 2023:

Con Memorando No. MTOP-SUINLI-SUP-2023-0060-M de 16 de febrero de 2023, el Superintendente del Terminal Petrolero de la Libertad (E) solicita lo siguiente: "(...) En consecuencia de lo indicado, solicito a usted señor Director, muy comedidamente, se delegue a un funcionario de esa Carrera de Estado, o fin de coordinar las directrices y lineamientos para poder cumplir con lo requerido lo más pronto posible(...)".

Se replicó la información entregada por el Ministerio de Trabajo Circular Nro. MDT-DSG-2022-0023-C del 27 de diciembre de 2023, hasta la presente fecha no se pronuncian sobre la entrega de actas de validación y plantillas de talento humano correspondientes a los productos y servicios de SUINLI.

El señor Diego Samaniego quien tiene cargo de proveedor y Solange Cruz tiene el cargo de secretaria y actualmente reemplazan a la Sra. Fernanda Burbano Ocaña asistente de Recursos Humanos Distrital misma que presento su renuncia el 24 de febrero de 2023 con Memorando Nro. MTOP-SUINLI-TH-2023-0046-M, cual anexo a la presente comunicación.

Por otro lado la Dirección Distrital de Pastaza, al momento no cuentan con servidores a cargo de la gestión de talento humano, debido a que la ex servidoras Carmiña Guevara Cruz se acogió al proceso de jubilación, y hasta la presente fecha no se ha vinculado personal para que realice esta función

En virtud de lo expuesto y con el propósito de que la información sea levantada de forma prioritaria, y al no contar con personal capacitado en las referidas dependencias para el levantamiento de actas, plantillas y demás instrumentos relacionados con la Planificación de Talento Humano 2023, solicito a usted se sirva autorizar la movilización de los servidores de la Unidad de Desarrollo Institucional, acorde a la siguiente programación:

Nombres y Apellidos	Fecha	Unidad a donde se traslada	Motivo
Dra. Edid Martínez Dr. Henri Pinos	01 y 02 de marzo de 2023	Dirección Distrital de Pastaza	No existe analista de talento humano distrital
Ing. Pedro Araujo Dr. Henri Pinos	07 y 08 de marzo de 2023	Superintendencia de la Libertad	La analista de talento humano renuncio el 24/2/2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jorge Vinicio Vilema Shuguli
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

NO TIENE LOGO

MARIUT MARIUS

Dirección Matriz: Ramo: MEXICO Calle: LUIS ARIAS GUERRA Número: SIN Intersección: 27 DE FEBRERO

Dirección Sucursal: Ramo: LA MERCEDE Calle: ALBERTO ZAMBRANO Número: SN Intersección: SN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1600842890001

FACTURA

No. 005-100-00000055

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 020320230116008428900012005100000000551912112715

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/03/2023 07:20:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



020320230116008428900012005100000000551912112715

Razón Social / Nombre y Apellidos: MARTINEZ ARMijos ROSA E.O.D

Identificación: 1900323443

Fecha: 02/03/2023

Dirección: QUITO

Placa / Matricula: Guia

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
006		1.00	ALOJAMIENTO		31.25	0.00	0.00	0.00	31.25

Información Adicional

Teléfono: 095775327

Email: mandira21@yellma.net

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	35.00

SUBTOTAL 12%	31.25
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	31.25
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.75
TOTAL DEVOLUCIÓN IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	35.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AMORRO POR SUBSIDIO (Incluye IVA cuando corresponde)	0.00

