

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

GUÍA PARA LA ELABORACION DEL FORMULARIO “JÓVENES EN ACCIÓN MTOB – RECOPIACIÓN DE DATOS”

(DICIEMBRE /2024)

1. MÓDULOS MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS

Estimados participantes, esta guía tiene como propósito orientarlos en el correcto envío del formulario "**Jóvenes en Acción MTOP - Recopilación de Datos y Actualización de Datos**", asegurando que la información proporcionada sea precisa y completa. Y a su vez, la verificación de sus datos personales con el que se registraron a este presente programa.

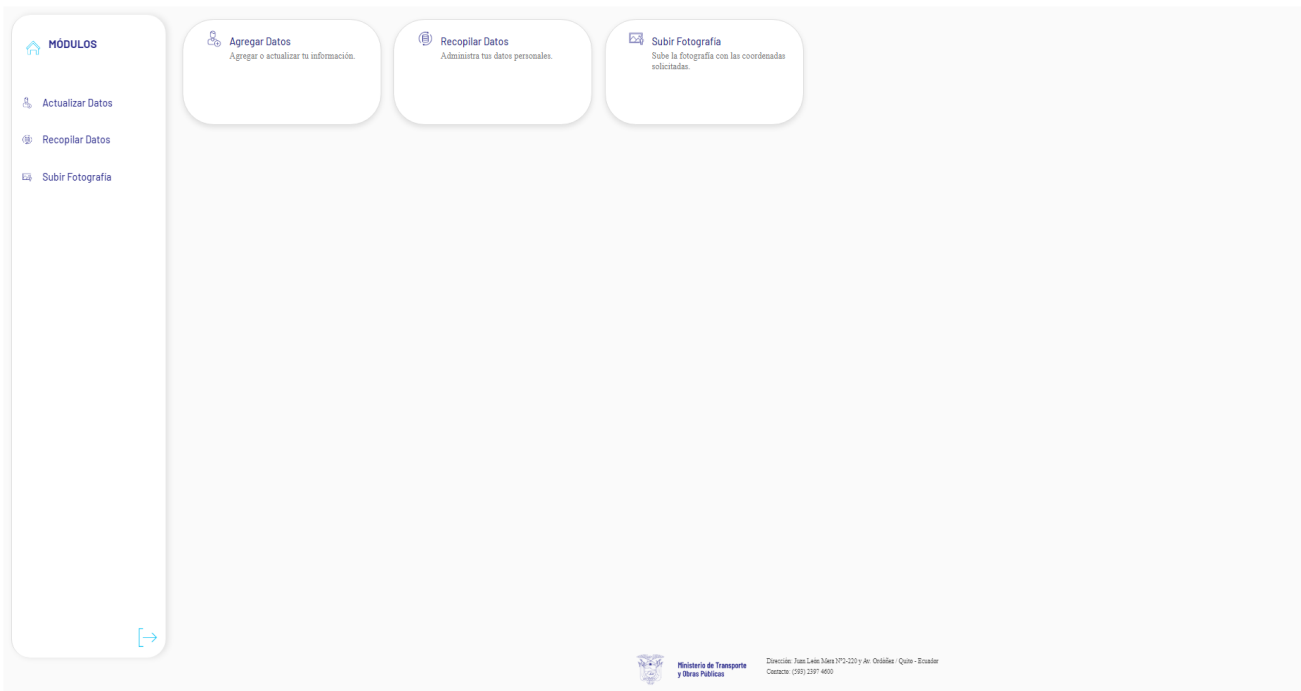


Ilustración 1 Módulos iniciales para Jóvenes en Acción MTOP

- Lo primero que pueden observar, son los módulos de **Actualizar Datos**, **Recopilar Datos** y **Subir Fotografía**. Pueden interactuar con cada una de estas, pero primero procedemos a explicar cada uno de estos y su respectivo uso.

2. SUBIR FOTOGRAFÍA

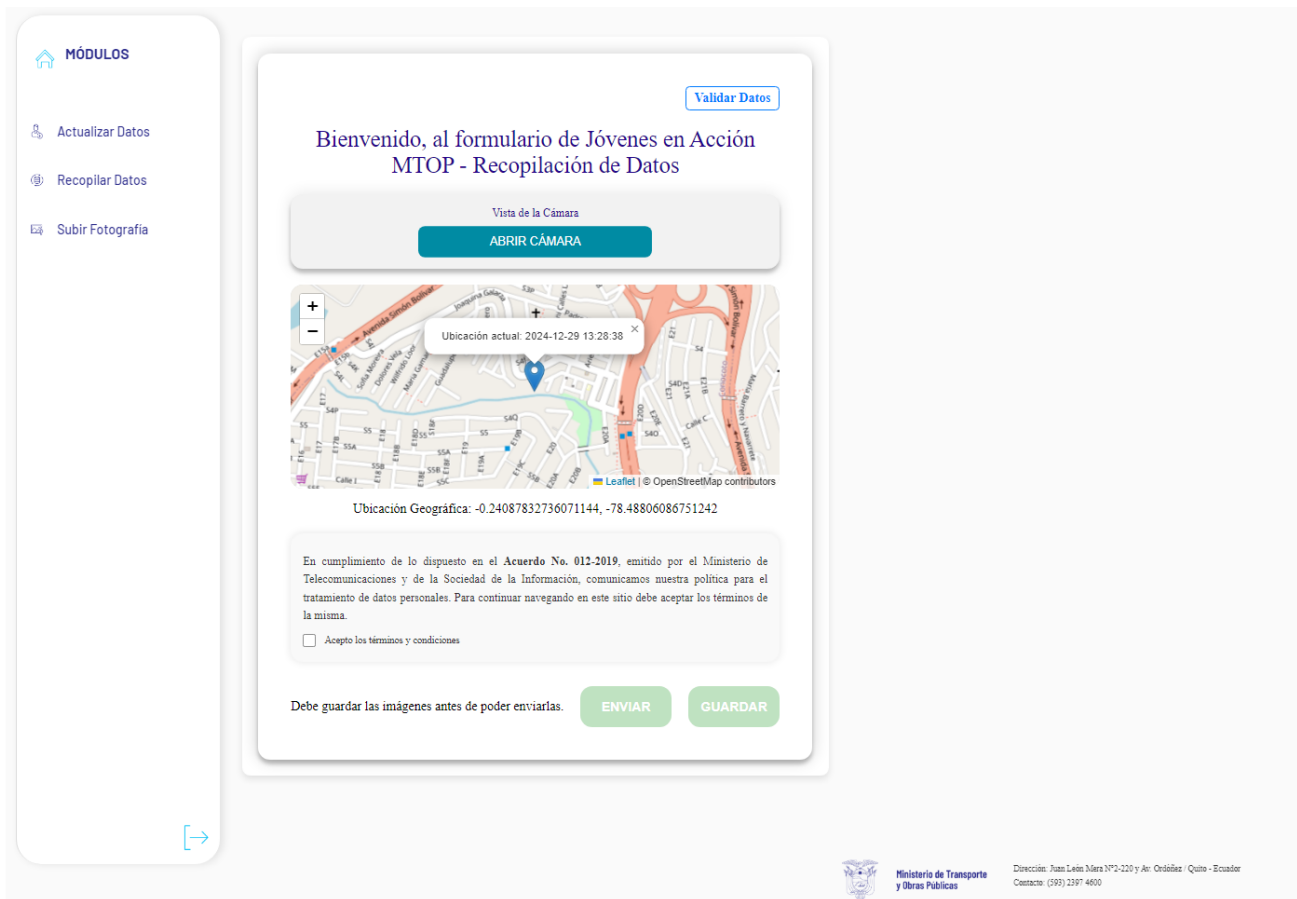
Si el joven desea usar el módulo de **Recopilar Datos**, simplemente interactúe con este, aquí se despliega un pequeño formulario de asistencia, esto con el fin de evidenciar sus actividades diarias. Por favor, constar de los respectivos permisos de **Ubicación** y **Cámara** en sus dispositivos.

1. Acceder al Apartado de Fotografía

- En el formulario, localice el apartado que indica "Abrir cámara"

2. Tomar la Fotografía

- En el menú que aparece, seleccione la opción "Capturar foto".
- Automáticamente se abrirá la cámara de su dispositivo,



MÓDULOS

- Actualizar Datos
- Recopilar Datos
- Subir Fotografía

Validar Datos

Bienvenido, al formulario de Jóvenes en Acción
MTOP - Recopilación de Datos

Vista de la Cámara

ABRIR CÁMARA

Ubicación actual: 2024-12-29 13:28:38

Ubicación Geográfica: -0.24087832736071144, -78.48806086751242

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo No. 012-2019, emitido por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, comunicamos nuestra política para el tratamiento de datos personales. Para continuar navegando en este sitio debe aceptar los términos de la misma.

Acepto los términos y condiciones

Debe guardar las imágenes antes de poder enviarlas. ENVIAR GUARDAR

Ministerio de Transporte y Obras Públicas Dirección: Juan León Mera N°26-220 y Av. Orellana / Quito - Ecuador Contacto: (593) 2397 4600

Ilustración 2 Toma de la Fotografía

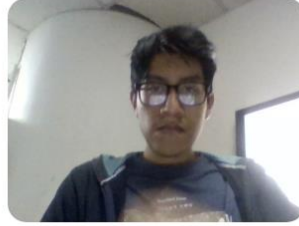
3. Captura de la Foto

- Tome una fotografía clara, asegurándose de estar en un entorno bien iluminado.
- Una vez realizada la captura, revise la imagen.

Fotos Capturadas



Fecha de Captura: 2024-12-18 10:57:04



Fecha de Captura: 2024-12-18 10:57:06



Fecha de Captura: 2024-12-18 10:57:07

Ilustración 3 Fotos Capturadas

- Se debe tomar en cuenta, que los jóvenes pueden capturar un máximo de 3 imágenes por día, si presionan nuevamente en el botón de **tomar foto**, no les permitirá tomar una cuarta, por lo que debe tener mucho cuidado en cómo se va tomar las fotografías.

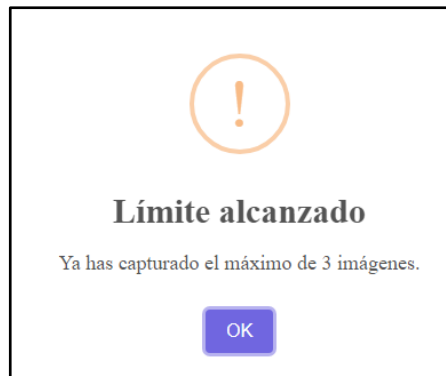


Ilustración 4 Límite alcanzado

4. Ubicación de la residencia

Para registrar la ubicación geográfica de su residencia, siga los pasos a continuación:

- La aplicación le pedirá permisos para capturar su **ubicación en tiempo real**. Por lo que, deben tener activado su GPS.
- El sistema utilizará la función de geolocalización para rellenar automáticamente los campos correspondientes:
 - **Latitud**
 - **Longitud**
- Asegúrese de estar en un lugar donde su dispositivo pueda obtener una señal GPS adecuada para una mayor precisión.

➤ **Formato de los Campos:**

- **Latitud y Longitud:** Valores numéricos en formato decimal (ejemplo: -2.183 y -79.877).

➤ **Permisos de Ubicación:**

- Si el sistema solicita permisos para acceder a la ubicación de su dispositivo, asegúrese de concederlos para completar este paso.

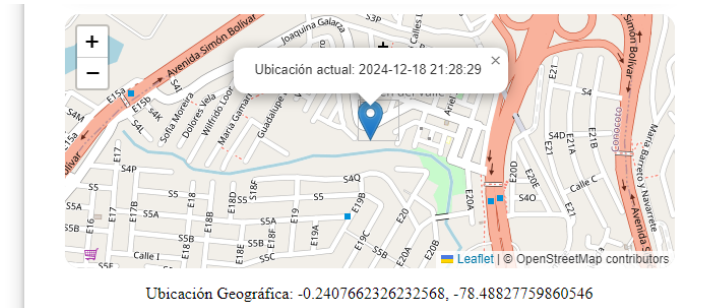


Ilustración 5 Ubicación Actual

5. Términos y Condiciones (Consentimiento)

- Antes de completar el formulario, lea detenidamente el texto sobre la política de tratamiento de datos personales.
- Marque en la casilla para confirmar que está de acuerdo con los términos y condiciones establecidos. Esto le habilita el botón de **Guardar**.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo No. 012-2019, emitido por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, comunicamos nuestra política para el tratamiento de datos personales. Para continuar navegando en este sitio debe aceptar los términos de la misma.

Acepto los términos y condiciones

Debe guardar las imágenes antes de poder enviarlas.

ENVIAR

GUARDAR

Ilustración 6 Términos y Condiciones

6. Guardado del registro

- Una vez pulsado el botón de “**Guardar**”, se muestra una ventana emergente indicando que, las imágenes fueron guardadas exitosamente, simplemente presiona **ok**, para continuar con el registro.



Ilustración 7 Términos y Condiciones

- El botón **Guardar**, permite almacenar estas imágenes en el navegador, por lo que, si recarga la página o abre el formulario en otro navegador, quedan guardadas las imágenes del usuario.

7. Inicio de Sesión (Recopilar Datos)

- Una vez guardado las imágenes, se habilita el botón de **Enviar** para que el usuario entre en fase de inicio de sesión.

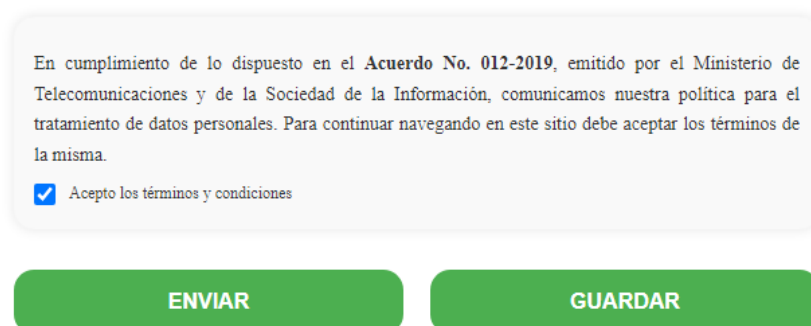


Ilustración 8 Verificación del envío

- Para poder enviar el registro de actividades asignadas se necesita número de cédula y correo electrónico.

2. RECOPIRAR DATOS

➤ Cédula

- **Descripción:** Ingrese el número de cédula de ciudadanía correspondiente al participante.
- **Formato:**
 - Debe contener exactamente **10 dígitos numéricos**.
 - No se aceptan letras, símbolos o caracteres especiales.
 - Ejemplo válido: *0123456789*.

➤ Correo electrónico

- **Descripción:** Ingrese su correo electrónico registrado en la página web “Jóvenes en acción”
- **Formato:**
 - Se debe ingresar su dirección de correo electrónico en un formato válido.
 - Ejemplo válido: **usuario@example(Gmail/Hotmail/Outlook).com**
 - Escribir correctamente la dirección de correo electrónico.

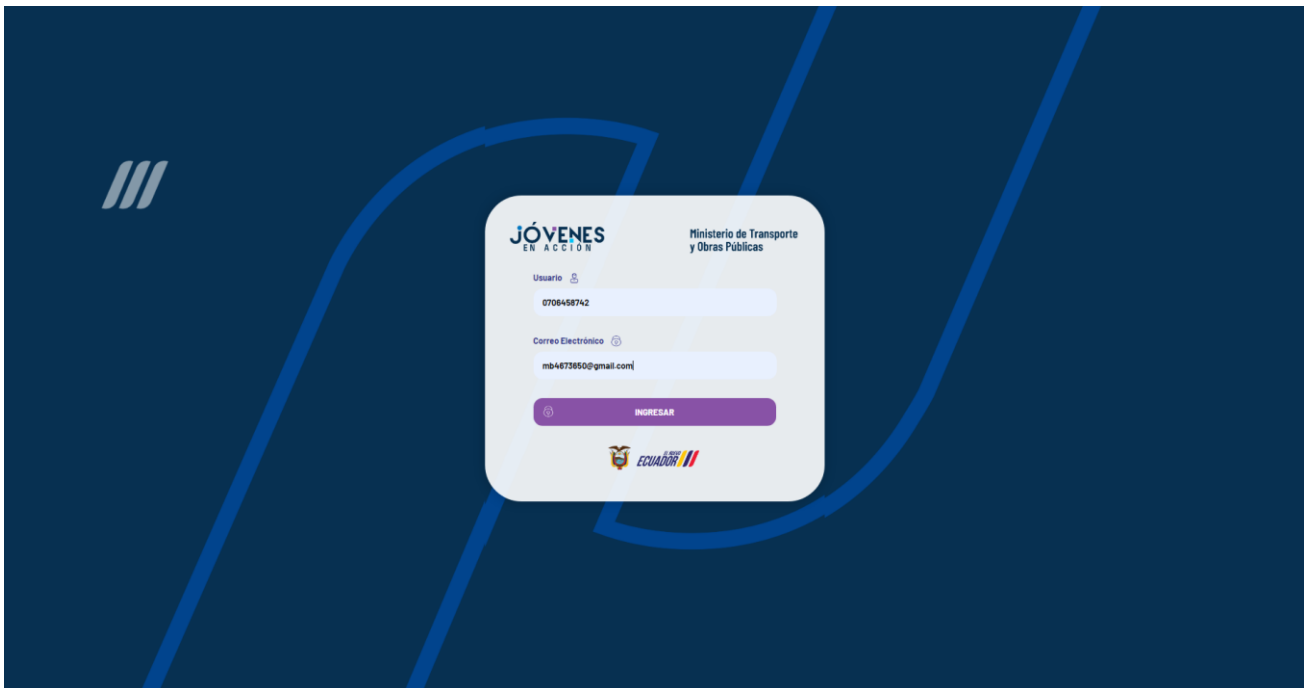


Ilustración 9 Inicio de Sesión

- Cuando se haya ingresado su Cédula y Correo Electrónico, pulsar en el botón **Ingresar** para iniciar sesión y verificar que están registrados. Aparecerá una ventana emergente donde simplemente pulsan en **Ok**.

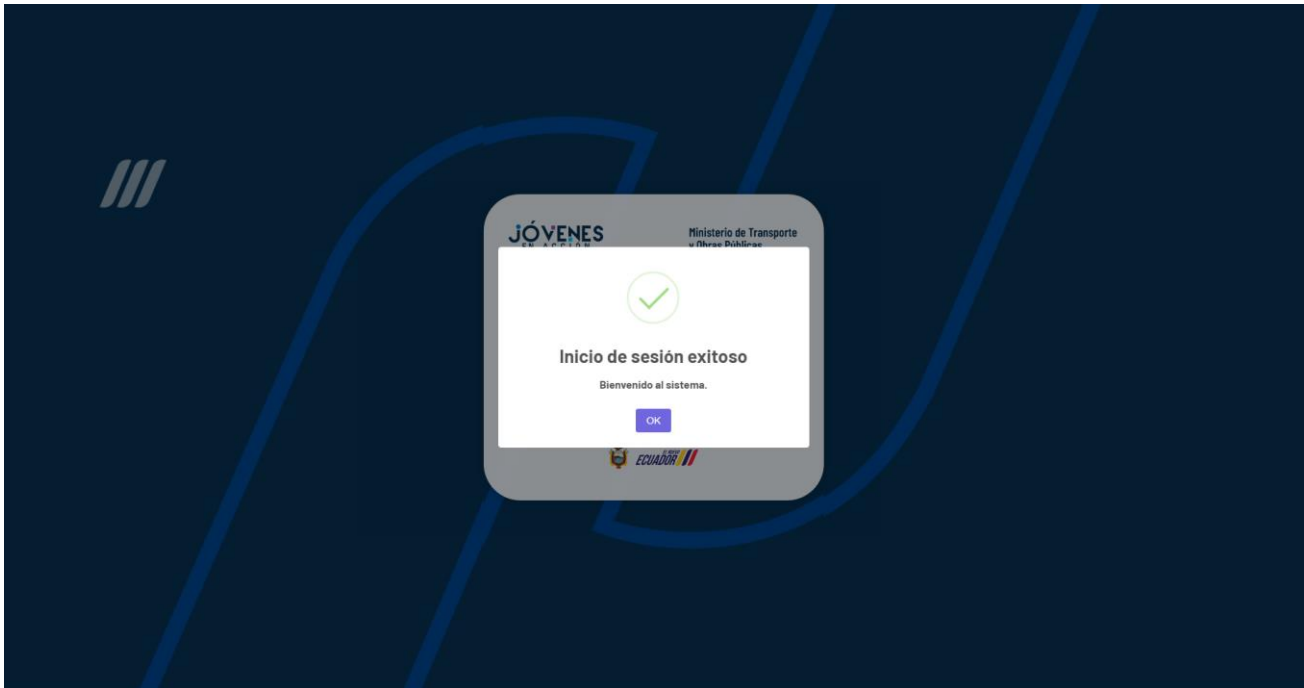


Ilustración 10 Inicio de Sesión exitoso

8. Envío del Formulario

- Al recibir la notificación del navegador, el formulario le mostrará las fotos tomadas anteriormente y la ubicación tomada.
- Verifique que las fotografías tomadas sean visibles.

Bienvenido, FRANCISCO FERNANDO
WAZHIMA NIEVECELA al formulario de Jóvenes
en Acción MTOP - Recopilación de Datos

Vista de la Cámara

ABRIR CÁMARA

Fotos Capturadas



Fecha de Captura: 2024-12-18 10:57:04



Ilustración 11 Registro almacenado

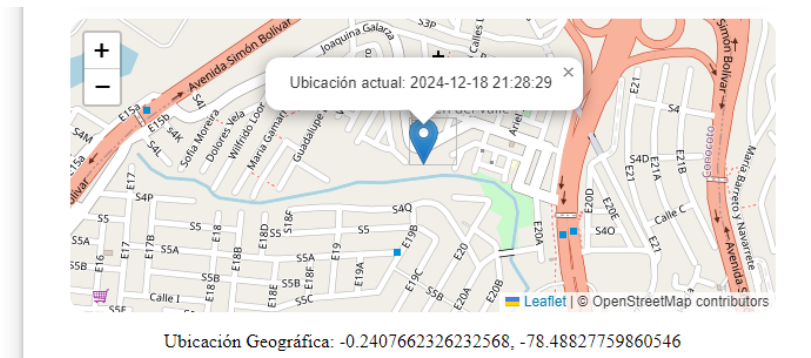


Ilustración 12 Registro almacenado

- Para guardar todos los datos recopilados tendrás que aceptar los Términos y Condiciones y pulsar el botón de **enviar** para que la página procese toda la información.

En cumplimiento de lo dispuesto en el **Acuerdo No. 012-2019**, emitido por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, comunicamos nuestra política para el tratamiento de datos personales. Para continuar navegando en este sitio debe aceptar los términos de la misma.

Acepto los términos y condiciones

ENVIAR

GUARDAR

Ilustración 13 Enviar formulario

- Finalmente, la página le mostrará una notificación de **Formulario enviado con éxito**.

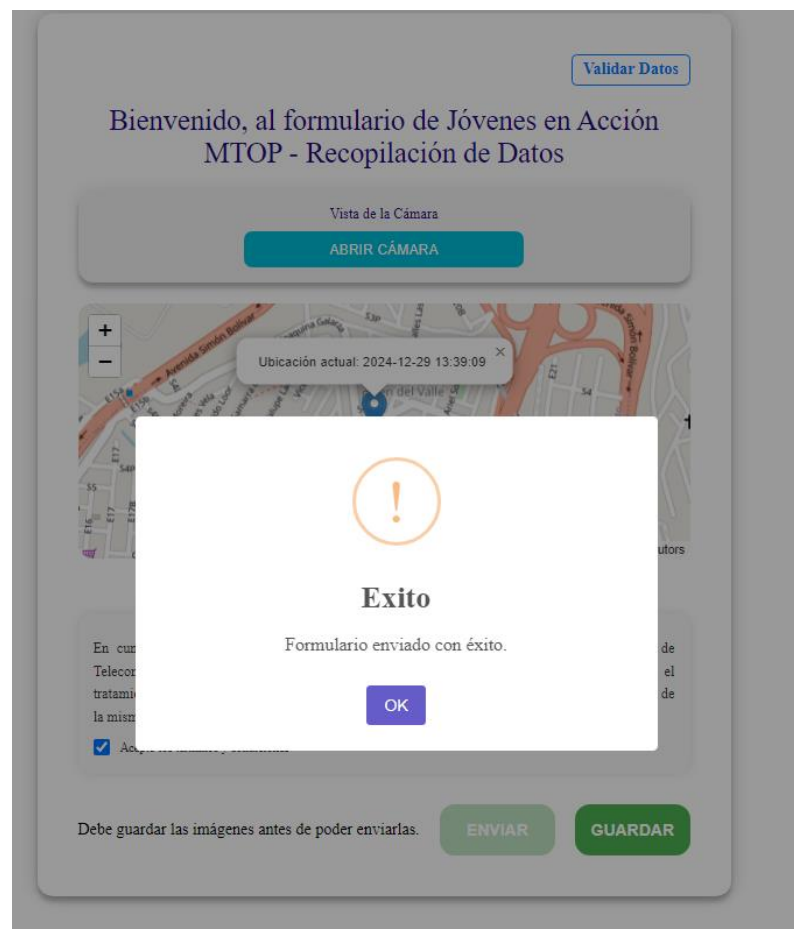


Ilustración 14 Formulario enviado

3. VALIDAR DATOS

- El módulo **Validar Datos** ayudará al usuario a editar datos necesarios para las gestiones de pagos e información bancaria. En el módulo de **Subir Fotografía** también consta de un botón con redirección a esta pantalla por sí solo necesita esta información.

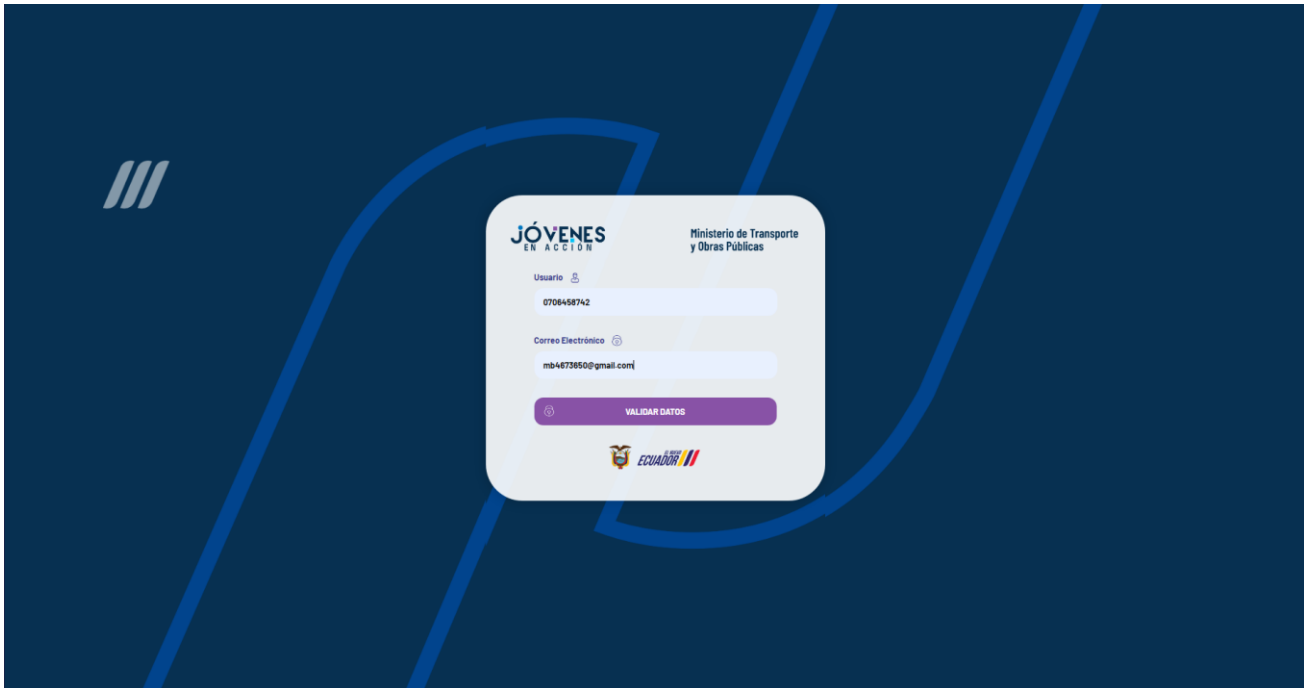


Ilustración 15 Pantalla Validar Datos

Cédula

- **Descripción:** Ingrese el número de cédula de ciudadanía correspondiente al participante.
- **Formato:**
 - Debe contener exactamente **10 dígitos numéricos**.
 - No se aceptan letras, símbolos o caracteres especiales.
 - Ejemplo válido: 0123456789.

Correo electrónico

- **Descripción:** Ingrese su correo electrónico registrado en la página web “Jóvenes en acción”
- **Formato:**
 - Se debe ingresar su dirección de correo electrónico en un formato válido.
 - Ejemplo válido: **usuario@example(Gmail/Hotmail/Outlook).com**
 - Escribir correctamente la dirección de correo electrónico.

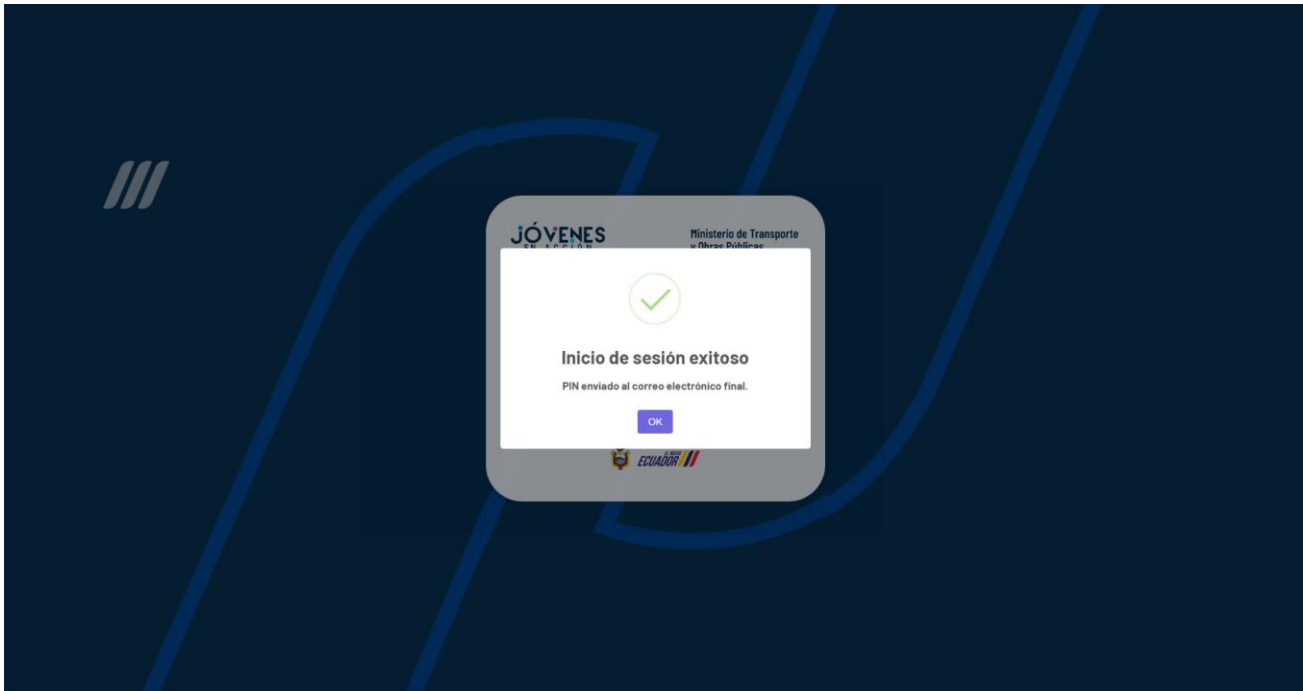


Ilustración 16 Código de verificación

9. Código de Verificación

- El usuario debe llenar los datos necesarios para obtener un **código de verificación** para hacer posible la edición de datos.
- Hecho este paso, debe revisar su correo electrónico ya sea en **Bandeja de Entrada** como **Spam**.
- Una vez llenado correctamente los datos necesarios, se obtendrá un **código de verificación** que consta de un **código de 7 dígitos numéricos** que se obtendrá por medio de **correo electrónico**.



Ilustración 17 Código de verificación

10. Información Personal

- Después de ingresar el código de verificación, podrá visualizar su información con la que está registrado al programa “**Jóvenes en acción**”

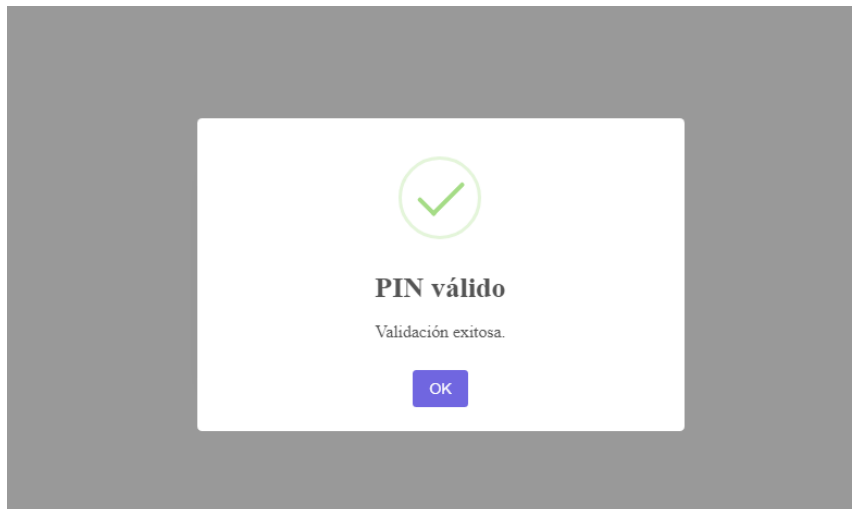


Ilustración 18 Validación exitosa

A continuación, estos datos serán visibles en su información:

- **Correo electrónico.**
- **Tipo de Cuenta:** Ahorros o Corriente
- **Institución Bancaria:** Entidad bancaria del tipo de Cuenta.
- **Número de cuenta.**

Información Bancaria

Cédula

0706458742

Nombre

BUSTAMANTE JIMENEZ ANDRES SEBASTIAN

Correo Electrónico

mb4673650@gmail.com

Tipo de Cuenta

Ahorros

Nombre de la Institución

BANCO DEL PICHINCHA

Número de Cuenta

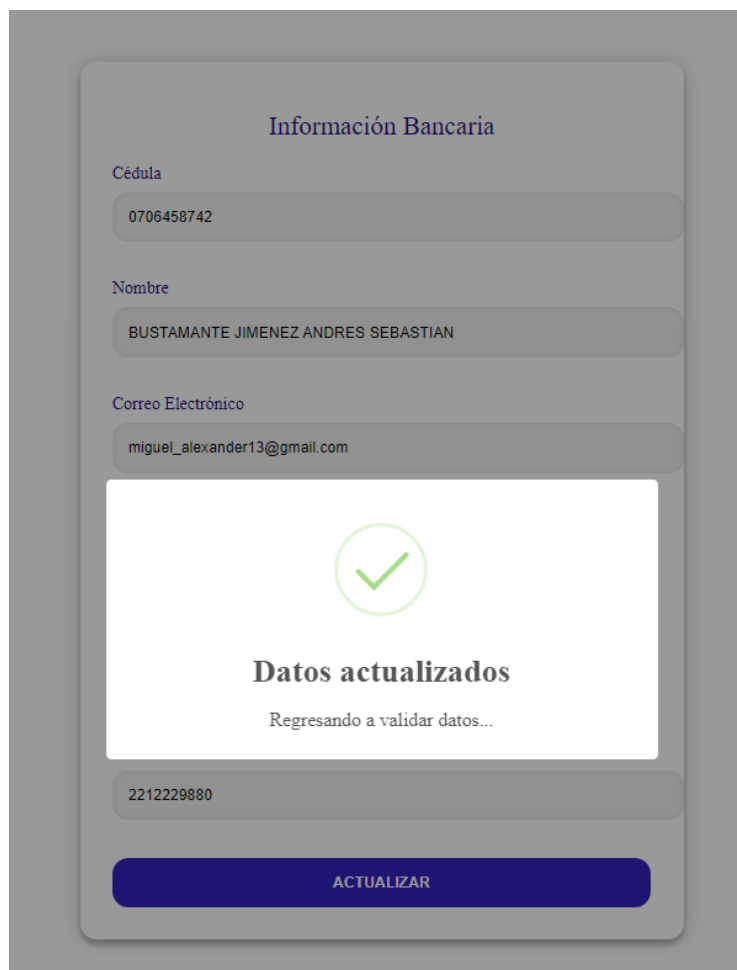
2212229880

ACTUALIZAR

Ilustración 19 Información Bancaria

11. Actualización de Datos

- Este módulo de **Validar Datos**, les permite actualizar los campos anteriormente mencionados en caso de ser necesarios, ya sea Correo Electrónico, Tipo de Cuenta, Nombre de la Institución y Tipo de cuenta. Hacen el respectivo cambio y pulsar en **Actualizar**.
- Con la información actualizada, la página les indica que los datos fueron actualizados donde les redirige nuevamente al módulo inicial.



The screenshot displays a mobile application interface for updating banking information. At the top, the title 'Información Bancaria' is centered. Below it, three input fields are shown: 'Cédula' with the value '0706458742', 'Nombre' with 'BUSTAMANTE JIMENEZ ANDRES SEBASTIAN', and 'Correo Electrónico' with 'miguel_alexander13@gmail.com'. A large white box in the center contains a green checkmark icon, the text 'Datos actualizados', and 'Regresando a validar datos...'. At the bottom, there is a blue button labeled 'ACTUALIZAR' and a partially visible input field with the value '2212229880'.

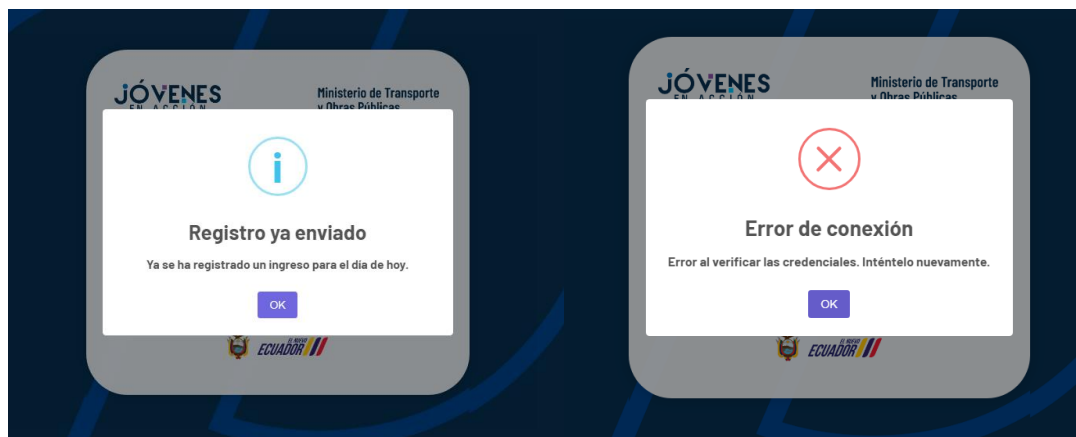
Ilustración 20 Datos Actualizados

4. CONSIDERACIONES

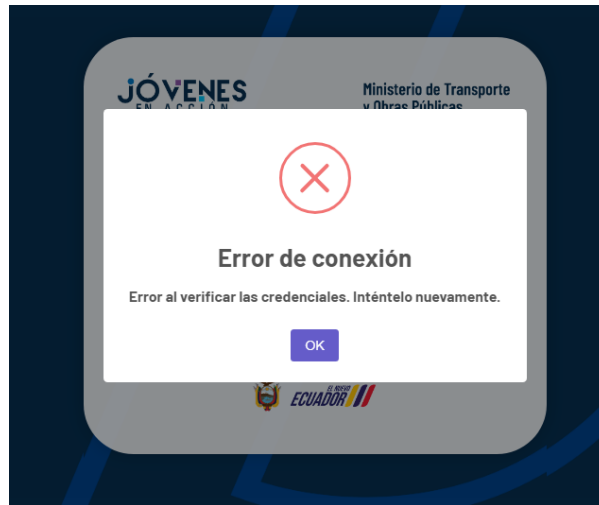
- En el formulario, si el usuario intenta **Guardar** las imágenes sin haber tomado una fotografía, el sistema le dará una alerta de que, debe al menos enviar una imagen.



- Si el usuario intenta enviar nuevamente un formulario, con sus credenciales, el sistema le dará una alerta de que ya hubo un registro con anterioridad. Otro caso de que el participante no exista en el sistema.



- Estos puntos también se deben tomar en cuenta para el módulo de **Validar Datos**. Es decir, si el participante no existe en el sistema.



- Otro caso es en el **Código de Verificación**, tiene un límite de intentos de ingreso y un caso especial, bloqueo temporal por error de validación.

